

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Дирекция "Програмиране на средствата от ЕС" и Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността"		Телефон 03592 9402986; 03592 9403366
На вниманието на Мария Зафирова; Маргарита Димитрова		
Адрес за електронна поща m.dimitrova@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

**I.3) Основна дейност**

<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**  
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)      Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
 „Организиране и провеждане на работни срещи, оперативки и семинари“, реализирана по проект № 0123-ЦКЗ-1.1 „Осигуряване работата на Централно координационно звено“, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП).

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**  
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 Р България

код NUTS: BG

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**  
 Обявлението обхваща обществена       Обявлението обхваща създаването на

поръчка	динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща склучването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
_____		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>		
_____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b>		
1. Организиран и проведен 11 броя работни срещи, оперативки, обучения и семинари за служителите на ЦКЗ – брой участници на събитие: до 65 човека; място на провеждане: извън гр. София; продължителност на събитие: 3 дни (2 нощувки) с включени закуска, обяд и вечеря; 24 лекции – по един учебен час всяка; осигуряване на лектори и транспорт за участниците. Подробно описание се съдържа в документацията за участие.		
2. Проведени 10 броя работни срещи за служителите на УО, МЗ и други институции, свързани с процеса по управление на средствата от ЕС с представители на ЦКЗ. Място на провеждане: извън гр. София; брой участници на събитие: до 30 човека; продължителност на събитие: 2 дни (1 нощувка) с включени закуска, обяд и вечеря; осигуряване на транспорт на участниците. Подробно описание се съдържа в документацията за участие.		
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	79952000	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	79951000	
	79996000	
	55120000	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една <input type="checkbox"/> една или повече <input type="checkbox"/> всички обособени обособена позиция      обособени позиции      позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## II.2) Количество или обем на поръчката

<p><b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b></p> <p>1. Организиран и проведен 11 броя работни срещи, оперативки, обучения и семинари за служителите на ЦКЗ.</p> <p>2. Проведени 10 броя работни срещи за служителите на УО, МЗ и други институции, свързани с процеса по управление на средствата от ЕС с представители на ЦКЗ.</p> <p>(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 469166.67 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	--

<p><b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b></p> <p>Опции _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Описание на тези опции: _____ _____</p> <p>(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p>	
---	--

<p><b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b></p> <p>Тази поръчка подлежи на подновяване _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____</p> <p>(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p>	
---	--

## III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

<p>Продължителност в месеци: 10 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p> <p>или</p> <p>начало _____ дд/мм/гггг</p> <p>завършване _____ дд/мм/гггг</p>	
--	--

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</b></p> <p>1. Гаранция за участие, в размер 4 600 (четири хиляди и шестстотин) лева.</p> <p>2. Гаранцията за участие може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно</p>	
--	--

вносител на сумата по гаранцията.

3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

4. Когато участникът избере гаранцията да бъде представена под формата на парична сума, същата следва се внесе по следната сметка:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

BIC: BNBGBGSD

Банкова набирателна сметка в лева (за гаранции по ЗОП)

IBAN: BG38BNBG9661 3300 1579 01

5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано името на процедурата.

6. В случай на избор на участника за изпълнител на настоящата обществена поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без вкл. ДДС, която може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че е безусловна и неотменима; е в полза на възложителя; е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащанията се извършват по банков път в срок от 10 (десет) календарни дни след одобряване на работата с двустранно подписан констативен протокол по чл. 3.5. от проекта на договор към документацията за участие без забележки за всяко събитие и представена надлежно оформена фактура в пълно съответствие с представеното ценово предложение на участника.

Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е по проект № 0123-ЦКЗ-1.1, финансиран по ОПТП”.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени

**ИЗИСКВАНИЯТА:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове; 4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност (организиране на събития) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение ; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на общ. поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2 , т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП , когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, указани в обявлението.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</b></p> <p>1. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейността за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>2. Копия от части на годишните финансови отчети – баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, които са представили ЕИК, не са задължени да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията.</p> <p>По отношение на участниците – физически лица икономическото и финансовото им състояние може да се докаже, съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП, с всеки друг подходящ документ, който възложителят приема за подходящ, като в настоящата процедура възложителят ще приеме за подходящ документ копие/я от годишните декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за последните три години. Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>	<p><b>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</b></p> <p>1. Участниците трябва да имат общ оборот от дейността си през последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 1 300 000 лв. (един милион и триста хиляди) лв, без вкл. ДДС.</p> <p>2. Участниците трябва да имат за последните 3 (три) финансово приключени години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 600 000 (шестстотин хиляди) лв. без вкл. ДДС. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности, свързани с цялостно организиране и провеждане на работни срещи, семинари и обучения.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се отнасят за обединението като цяло.</p>
--	---

<p>3. Информация за оборота от услуги, които са сходни с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. При участник обединение, което не е юридическо лице – документите се представят от членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване, период на изпълнение и получателите.</li> <li>2. Препоръки от получателите на договорите, посочени в декларацията, с които се доказва минималното изискване. Препоръката трябва да съдържа най-малко периода на изпълнение, стойностите, описание на предмета на договора и реализираната от изпълнителя част и лица за контакт.</li> <li>3. Списък на екипа от експерти, предложен от участника за изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Автобиография на ръководителя и на експертите;</li> <li>5. За доказване на образованието – заверени копия на дипломи за завършено образование;</li> <li>6. За доказване на общия и специфичен професионален опит се представят – копие от трудови/служебни/ осигурителни книжки; копие от заповеди за участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за общ и</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 3 (три) договора с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности, свързани с цялостно организиране и провеждане на работни срещи и семинари. Участниците следва да имат опит в изпълнението на най-малко 1 (един) договор с предмет, свързан с организиране и провеждане на обучения за възрастни по теми, свързани с развитие на човешките ресурси и/или организационно развитие за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка. Минималният брой лица в екипа е 3 (трима) – ръководител и двама членове. Ръководителят и членовете на екипа следва да отговарят на следните условия <b>РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП:</b> Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение</li> </ol>



<p>специфичен професионален опит; препоръки (референции) за експерта. Препоръките трябва да съдържат най-малко предмет на договорите, кратко описание на дейностите, извършвани по тях и частта и конкретните дейности, изпълнена от експерта, периода, през който са изпълнявани договорите и периода, в който експертът е работил.</p>	<p>на всички дейности по договора в съответствие с техническото задание и графика, определени във встъпителния доклад.</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен в областите „социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „право“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна област придобита в чужбина;</li></ul> <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Мин. 5 г. опит в организиране и провеждане на обучения на възрастни по теми, свързани с подобряване организацията и/или ефективността на работата им;</li></ul> <p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o участие като ръководител в най-малко 2 изпълнени договора, свързани с обучения, насочени към развитие на човешките ресурси и/или организационно развитие.</li><li>o Опит като лектор в най-малко 10 обучения, насочени към развитие на човешките ресурси и/или организационно развитие.</li></ul> <p><b>ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:</b></p> <p>Броят на ключовите експерти за обученията следва да бъде най-малко двама.</p> <p>Ключов експерт 1 – координатор логистика:</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“</li></ul> <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Минимум 5 години професионален опит в организиране и провеждане на работни срещи / обучения / семинари за възрастни;</li></ul> <p>Специфичен професионален опит</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Участие в организирането и провеждането на минимум 15 /петнадесет/ работни срещи / обучения / семинари за последните 3 години;</li></ul>
--	---

	<p>Ключов експерт 2 – координатор разработване на програми и материали</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областите право, управление на човешките ресурси; публичната администрация; мениджмънт; хуманитарни науки или друга еквивалентна специалност;</li> </ul> <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Минимум 5 години общ професионален опит в разработване на обучителни програми и материали, свързани с организиране и провеждане на обучения по теми, насочени към развитие на човешките ресурси и/или организационно развитие.</li> </ul> <p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Участие в организиране и провеждане на минимум 8 /осем/ обучения по теми, насочени към развитие на човешките ресурси и/или организационно развитие за последните 3 години;</li> </ul> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p>
--	---

#### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

##### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---

##### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Работен план	40
2 Срок за организиране на обученията в календарни дни	20
3 Предложена цена	40

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да  Не 

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

(ако да)

 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S042-069861 от 28/02/2014 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков № 1"

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката се финансира по проект № 0123-ЦКЗ-1.1 „Осигуряване работата на Централно координационно звено“, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП).

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

В Плик № 1 участникът прилага и следните документи:

- Сведения за участника;
- Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд от ИА "Главна инспекция по труда" и АЗ към МТСП".

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията на интернет адрес [www.government.bg](http://www.government.bg) – раздел "Обществени поръчки и профил на купувача". Всички разяснения по обществената поръчка, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикуват само на посочения интернет адрес.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
	Телефон 02 9403366	
Адрес за електронна поща m.dimitrova@government.bg.bg	Факс 02 9402177	
Интернет адрес (URL): www.government.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 13/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)

9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.