



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00270          Поделение: _____          Изходящ номер: 02.33-128 от дата 30/05/2014          Коментар на възложителя:          _____          _____</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция "Оперативна програма "Техническа помощ" и Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402524; 03592 9403366	
Лице за контакти Екатерина Георгиева, Маргарита Димитрова		
Електронна поща <a href="mailto:m.dimitrova@government.bg">m.dimitrova@government.bg</a>	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Организиране и провеждане на семинари и работни срещи по Оперативна програма „Техническа помощ“ .

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

При изпълнение на поръчката Изпълнителят трябва да извърши следните дейности и да постигне следните резултати:

Организиран и проведен общо 5 броя семинари и работни срещи от които 3 бр. за служителите на УО на ОПТП и 2 бр. за УО съвместно с бенефициенти по програмата.

\*Посоченият брой събития е индикативен. Възложителят си запазва правото да възложи по-малък брой събития в случай на отпаднала необходимост.

Изисквания към организацията на събитията:

1. Организиран и проведен 3 бр. семинари/работни срещи за служителите на УО на ОПТП:

- място на провеждане: извън гр. София. Хотели, установени в населени места или курорти;
  - брой събития: 3 бр.;
  - брой участници на събитие: до 20 човека;
  - продължителност на събитие: 2 дни (1 нощувка);
  - настаняване: единично настаняване на участниците в хотели категория най-малко четири звезди;
  - осигурена зала и стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, връзка с интернет); банер с многоцветно изображение на винил и стойка за закрепване с основа 70 см. и височина до 2 м.;
  - индивидуални табели за участниците в събитията – тип пирамидка, формат в сгънат вид А5 или 10 x 21 см, цветност 4+0 на 260 г. едностранно хромов картон (в случай на необходимост);
  - информационни и презентационни материали (в случай на необходимост) – материалите се окомплектоват в папки с размер А4 съдържащи програма, химикал и поне 3 листа А4 за водене на записки ;
  - храна: 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря;
  - 2 бр. кафе паузи на събитие (кафе-паузите следва да включват: минерална вода, чай, кафе, мляко/сметана, сладки и солени);
  - осигурена вода за участниците в залата;
  - осигуряване на транспорт за участниците.
2. Организиран и проведен 2 бр. съвместни работни срещи на УО и бенефициентите по програмата:
- място на провеждане: извън гр. София. Хотели, установени в

- населени места или курорти;
- брой работни срещи: 2 бр.;
  - брой участници на събитие: до 40 човека;
  - продължителност на събитие: 3 дни (2 нощувки);
  - настаняване: единично настаняване на участниците в хотели категория най-малко четири звезди;
  - осигурена зала и стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, връзка с интернет); банер с многоцветно изображение на винил и стойка за закрепване с основа 70 см. и височина до 2 м.;
  - индивидуални табели за участниците в събитията – тип пирамидка, формат в сгънат вид А5 или 10 x 21 см, цветност 4+0 на 260 г. едностранно хромов картон (в случай на необходимост);
  - информационни и презентационни материали (в случай на необходимост) – материалите се окомплектоват в папки с размер А4 съдържащи програма, химикал и поне 3 листа А4 за водене на записки;
  - храна: 2 закуски, 3 обяда и 2 вечери;
  - 4 бр. кафе паузи на събитие (кафе-паузите следва да включват: минерална вода, чай, кафе, мляко/сметана, сладки и соленки);
  - осигурена вода за участниците в залата;
  - осигуряване на транспорт за участниците.

По време на събитията Изпълнителят трябва да осигури присъствие на свои представители, които да следят за нормалното и безпрепятствено провеждане на събитието, регистрацията на участниците и заснемане на работният процес в залата. Снимките трябва да отразяват моменти от проведените обучения – залата с участниците, президиума, както и изпълнението на мерките за информираност и публичност.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000	
Доп. предмети	39294100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Организиран и проведен 3 бр. семинари/работни срещи за служителите на УО на ОПТП]
2. Организиран и проведен 2 бр. съвместни работни срещи на УО и бенефициентите по програмата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 50083.34 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: _____ до _____ Валута:
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:
_____
Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението 15/12/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие и за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;  
б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие е сума в размер на 500 (петстотин) лева.

д) гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

**съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. от проекта на договор по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя, както следва:

а) В срок от 10 (десет) работни дни след одобряване на работата с двустранно подписан констативен протокол по чл. 3.5. от проекта на договор от документацията за участие без забележки за всяко събитие и представена надлежно оформена фактура в пълно съответствие с представеното ценово предложение на участника. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е по проект № проект № 0038-УО-1.4., финансиран по ОПТП“.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; подкуп по чл. 301 – 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (професии и дейности в областта на организиране на

събития), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения – при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чужд. физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП.

Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чужд. юр. лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал) съгласно Приложение № 12 от документацията за участие. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участниците трябва да имат за последните 3 (три) финансово приключени години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лв. без вкл. ДДС.

<p>е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.</p>	<p>За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности, свързани с цялостно организиране и провеждане на работни срещи и/или семинари и/или обучения.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се отнасят за обединението като цяло. Когато участникът е обединение/консорциум документите за доказване на икономическото и финансово състояние се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Информация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване, период на изпълнение и получателите. Списъкът следва да е придружен от препоръки от получателите на договорите, посочени в декларацията, с които се доказва минималното изискване. Препоръката трябва да съдържа най-малко периода на изпълнение, стойностите, описание на предмета на договора и реализираната от изпълнителя част и лица за контакт.</p> <p>2. Списък на екипа от експерти, предложен от участника за изпълнение на поръчката;</p> <p>o Автобиографии на екипа от експерти ;</p> <p>o За доказване на образованието – заверени копия на дипломи за завършено образование;</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка.</p> <p>За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности, свързани с цялостно организиране и провеждане на работни срещи и/или семинари и/или обучения.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Участникът трябва да осигури като минимум екип от 2 (двама) експерти, отговарящи на следните изисквания:</p> <p>РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП: Ръководителят на екипа ще</p>



<p>о За доказване на специфичния професионален опит се представят – копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; копие от заповеди за участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за професионален опит; препоръки за експерта. Препоръките трябва да съдържат най-малко предмет на договорите, кратко описание на дейностите, извършвани по тях и частта и конкретните дейности, изпълнена от експерта, периода, през който са изпълнявани договорите и периода, в който експертът е работил.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.</p>	<p>отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на договора в съответствие с техническото задание.</p> <p>Образование:</p> <p>о Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина);</p> <p>Професионален опит:</p> <p>о Участие в организиране и провеждане на работни срещи и/или семинари и/или обучения – минимум 10 броя;</p> <p>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 1 – координатор логистика:</p> <p>Образование:</p> <p>о Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина);</p> <p>Професионален опит:</p> <p>о Участие в организиране и провеждане на работни срещи и/или семинари и/или обучения – минимум 7 бр.;</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят за обединението като цяло.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да  Не 

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1	"Цена за цялостно организиране и провеждане на едно събитие предназначено за служителите на УО на ОПТП (за до 20 човека с 1 нощувка)	30
2	"Цена за цялостно организиране и провеждане на едно съвместно събитие предназначено за служителите на УО на ОПТП и бенефициентите (за до 40 човека с 2 нощувки)	30

3	“Категоризация на хотелите”. За предложени хотели, които са само 4 звезди участникът получава 20 т. За предложени хотели, които са 4 и 5 звезди участникът получава 30 т. За предложени хотели само 5 звезди участникът получава 40 т.	40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		Час: 17:00
<b>Платими документи</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		
Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг		Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI		
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: BG		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		
Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг		Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1		

<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/>	

<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект № 0038-УО-1.4 „Повишаване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“ и провеждане на специализирани обучения за бенефициентите на програмата“.	

<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>
В Плик № 1 участниците представят и следните документи:
1. Сведения за участника.
2. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд от ИА "Главна инспекция по труда" и АЗ към МТСП“.
Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 003592 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 , ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 30/05/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие</b>		

<b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		