



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.19-1;02.19-2 от дата 29/05/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Отдел "Административна и регионална координация", Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9403624; 03592 9402583; 03592 9403366	
Лице за контакти Румяна Русева, Веска Янева, Маргарита Димитрова		
Електронна поща m.dimitrova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Краткото описание по всяка обособена позиция е посочено в Приложение Б за всяка обособена позиция.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000	
Доп. предмети	22460000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Общото количество и обем по отделните обособени позиции са посочени в Приложение Б по всяка обособена позиция. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 83041.67 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		
		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

от: _____ до _____ Валута:
II.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 10 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие е сума в размер:

по I-ва обособена позиция – 800 (осемстотин) лв.;

по II-ра обособена позиция – 20 (двадесет) лв.

д) гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане не се дължи.

Възложителят заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

Възложителят ще заплати възнаграждението на две части в срок от 30 (тридесет) дни за след приключване на информационна кампания

за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, както и изпълнението на дейности за информация и публичност и приемане на изпълнението по реда предвиден в договора - одобрение с констативен протокол на окончателния доклад, предаден с предавателно-приемателен протокол съгл. т. 3.4. от договора и срещу представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

Възложителят ще заплати възнаграждението в срок от 30 (тридесет) дни след приемане на доставката по реда, предвиден в договора - одобрение с констативен протокол на окончателния доклад, предаден с предавателно-приемателен протокол съгл. т. 3.4. от договора и срещу представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участниците могат да представят оферта за двете обособени позиции.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; подкуп по чл. 301 - 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (професии в областта на рекламата), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила

съдебно решение ; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2 , т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП , когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения – при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Баланс и отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в случай че участникът изготвя годишен финансов отчет; за членовете на обединение-участник, които не изготвят годишен финансов отчет – годишна данъчна декларация по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да има общ оборот от дейността си за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:
ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:
 Не по-малко от 240 000 (двеста и четиридесет хиляди) лева без вкл. ДДС.
ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:
 Не по-малко от 8 000 (осем

<p>лица или друг документ, подаден пред държавен орган, удостоверяващ оборота от дейността на участника за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си.</p> <p>Чуждестранните лица представят тези документи, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участникът е публикувал годишните си финансови отчети в Търговския регистър, той може да укаже това чрез декларация в свободен текст и да не представя баланс и отчет за приходите и разходите за годините, за които информацията е достъпна в Търговския регистър.</p> <p>2. Справка-декларация за общия оборот и оборота на услугите, които са с предмет, сходен на поръчката за последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>хиляди) лева без вкл. ДДС. Участникът следва да има оборот, реализиран от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от:</p> <p>ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Не по-малко от 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лева без вкл. ДДС.</p> <p>ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Не по-малко от 6 000 (шест хиляди) лева без вкл. ДДС.</p> <p>Услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката са:</p> <p>ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Провеждане на информационни кампании/събития/обществени мероприятия и/или кампании/събития за връзки с обществеността.</p> <p>Разработване и доставка на информационни и/или рекламни и/или други материали</p> <p>ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Разработване и доставка на информационни и/или рекламни и/или други материали.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на изискването за технически възможности, участникът представя:</p> <p>1. Справка-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнените договори за дейности, сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните 3 години, считано от датата за приемане на офертите, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, предмет и др., придружена от препоръки за добро изпълнение (заверени от участника копия) на посочени в списъка договори, с които се доказват минималните</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на мин. 2 (два) договора за провеждане на информационна кампания за повишаване на информираността или ползата от провеждането на определена политика в държавна администрация/компания/неправителствена организация и 1 (един) договор за Разработване и доставка на информационни и/или рекламни и/или други материали.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури като минимум екип, включващ: Ръководител на екип:</p>

<p>изисквания. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат отчитани.</p> <p>2. Справка-декларация за ключовите експерти, включени в Екипа на участника, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката;</p> <p>3. Професионална биография на всеки от ключовите експерти, в която са отбелязани всички проекти/договори, с които експертът доказва опит в брой проекти или години опит за определена дейност;</p> <p>4. Декларация-съгласие, подписана от всеки от експертите, включени в екипа на участника;</p> <p>5. Документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на ключовите експерти (копие на диплома за завършено висше образование, сертификати);</p> <p>б. Документи, удостоверяващи опита на ключовите експерти – трудова или служебна книжка (с която се потвърждава част от описания в професионалната биография опит); за проектите/договорите, с които експертът доказва опит в брой проекти или в години опит за определена дейност, се представят:</p> <p>а) Препоръки за експерта;</p> <p>б) Други документи, доказващи участието на експерта в посочените в професионалната му биография проекти/договори.</p>	<p>образователна степен – магистър или еквивалентна, връзки с обществеността, обществени комуникации, маркетинг или аналогично. Най-малко 3 години опит в планиране и управление на проекти в областта на връзките с обществеността или провеждане на информационни кампании. (Приложимо е и всяко друго висше образование, образователна степен – магистър, в този случай професионалният опит при управление на проекти в областта на връзките с обществеността или провеждане на информационни кампании трябва да бъде минимум 5 години).</p> <p>Експерт по обществени комуникации: образователна степен – минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност връзки с обществеността, обществени комуникации, маркетинг или аналогично. (Приложимо е и всяко друго висше образование, образователна степен – минимум „бакалавър“, в този случай трябва да има професионален опит в областта на връзките с обществеността, обществените комуникации или маркетинга минимум 3 години). Опит в изпълнението на най-малко 2 проекта в администрация/компания/неправителствена организация за провеждане на информационна кампания за повишаване на информираността или ползата от провеждането на определена политика или от прилагането на практика.</p> <p>Експерт уеб базирани кампании: минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност връзки с обществеността, обществени комуникации, маркетинг или аналогично. (Приложимо е и всяко друго висше образование, образователна степен – минимум „бакалавър“, в този трябва да има професионален опит в</p>
--	---

	<p>областта на връзките с обществеността, обществените комуникации или маркетинга минимум 3 години). Опит в изпълнението на най-малко 3 проекта, включващи уеб базирани комуникационни кампании. Трябва да е бил пряко включен в изпълнението на уеб базираните комуникационни кампании.</p> <p>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:</p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на мин. 1 (един) договор за Разработване и доставка на информационни и/или рекламни и/или други материали.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури като минимум екип, включващ:</p> <p>Ръководител на екип: образователна степен – минимум „бакалавър“ или еквивалентна в областта на рекламата, графичния дизайн, хуманитарните науки или еквивалентна. Професионален опит – минимум 3 години професионален опит в областта на рекламата, графичния дизайн, предпечатната подготовка или еквивалентна.</p> <p>Експерт: образователна степен – минимум „бакалавър“ или еквивалентна в областта на рекламата, графичния дизайн, хуманитарните науки или еквивалентна. Професионален опит – минимум 3 години в сферата на рекламата, графичния дизайн, хуманитарните науки или еквивалентна, като задължително следва да има опит в областта на дизайна или предпечатната подготовка.</p> <p>Забележка:</p> <p>1. Всеки участник трябва да представи различни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, за всяка от обособените позиции.</p> <p>2. Предложените експерти могат да бъдат включени само в офертата на един участник.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации</p>	

на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открита
<input type="checkbox"/> Ограничена
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 За I-ва обособ. позиция - "Техническа оценка" с подпоказатели -Подход за подготовка за стратегия за информационната кампания;Подход за разработване на лого и електронни визуални елементи; Подход за разработване и разпространение на брошура и брандиран флаш РАМ; Подход за провеждане на Интернет базираната кампания; Подход за разработване на уеб базиран бюлетин; Подход за провеждане на информационни събития; Методика за управление на риска	60
2 За I-ва обособ. позиция - Финансова оценка	40
3 За II-ра обособена позиция - Най-ниска предлагана цена	100

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 587900 от 26/02/2014 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: BG	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проект K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ и Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, реализирани по Оперативна програма "Административен капацитет".	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Обществената поръчка е открита със Заповед ФС-107 от 27 май 2014 г. на и.д. директор на дирекция АПОУС, с която са одобрени решението и обявлението. Сроковете са съкратени съгласно чл.64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.	
Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 003592 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 29/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект

1) Кратко описание

Възложителят предвижда планиране и провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, която включва:

<p>Разработване на стратегия за информационната кампания; Разработване на информационни материали; Провеждане на Интернет базираната информационна кампания; Разработване на уеб базиран бюлетин на кампанията и издаване на 10 броя на бюлетина; Провеждане на информационни събития. Възложителят предвижда и провеждане на дейности за информация и публичност по проекта, включващи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изработване на информационни и рекламни материали; 2. Организация и провеждане на пресконференции; 3. Публикуване на статии/материали в пресата, телевизионни и радио излъчвания и публикации в Интернет. 						
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>79952000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		79952000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
	79952000					
<p>3) Количество или обем</p> <p>По обособена позиция 1 се предвижда организиране и провеждане на една информационна кампания и провеждане на две пресконференции, вкл. изработване на информационни материали. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 80808.33 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута:</p>						
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>						
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>Срокът за изпълнението на дейностите по проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“ (Договор № К12-11-1/26.02.2013 г.) е 10 месеца от сключване на договора с изпълнителя на основните дейности. Срокът на настоящата обществена поръчка изтича с провеждането на всички дейности и представянето на окончателен доклад относно изпълнението на поръчката. Всички дейности, включени в настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени един месец преди края на проекта.</p>						

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Изработване на информационни материали по Проект № К12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“

1) Кратко описание

Дейностите по информация и публичност са свързани с повишаване на информираността на всички заинтересовани страни, както и за осигуряване на мултипликационен ефект на проект № К12-12-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките

<p>ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“. Те трябва да бъдат изпълнени така, че да гарантират прилагането на принципите за прозрачност и отчетност във връзка с осъществяването на дейностите. Дейностите, включват изработване на информационни и рекламни материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Изработване на банери с наименованието на проекта за обозначаване на залите за обученията. •Изработване на рекламни материали, както следва: <ol style="list-style-type: none"> 1. Бележник-тефтер (тип „блокнот“). 2. Брандирани химикалки. 	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22460000
3) Количество или обем	
В резултат от изпълнението следва да бъдат изработени 2 банера, 600 блокнота и 600 брандирани химикалки	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 2233.34 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	
Срокът за изпълнението на дейностите по проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ (Договор № К12-21-1/26.02.2013 г.) е 10 месеца от сключване на договора с изпълнителя на основните дейности.	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)