



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.24-1 от дата 28/05/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402248; 03592 9403366	
Лице за контакти Николай Атанасов, Маргарита Димитрова		
Електронна поща m.dimitrova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осъществяване на дейности за осигуряване на публичност на проекта и публичност на атракциите по проект: „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград“ и прилежащия му парк“, по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – „Осъществяване на дейности за осигуряване на публичност по проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград“ и прилежащия му парк“
- Обособена позиция № 2 – „Осъществяване на дейности за осигуряване на публичност на атракциите по проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград“ и прилежащия му парк.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Краткото описание по всяка обособена позиция е посочено в Приложение Б за всяка обособена позиция.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000
Доп. предмети	39294100
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Общото количество и обем по отделните обособени позиции са посочени в Приложение Б по всяка обособена позиция. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 52750 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____	

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.
- в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

- г) гаранцията за участие е сума в размер:
по I-ва обособена позиция – 150 (сто и петдесет) лв.;
- по II-ра обособена позиция – 350 (триста и петдесет) лв.
- д) гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят обезпечавя авансовото плащане чрез гаранция за авансово плащане, покриваща 100% от неговия размер. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след пълното приспадане на аванса.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане, в размер на 20 % (двадесет процента) от

общата цена на договора – в срок до 10 дни от датата на сключване на договора и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена проформа фактура. Участникът обезпечава авансовото плащане чрез гаранция за авансово плащане, покриваща 100% от неговия размер. В случай, че се представя банкова гаранция за авансовото плащане същата следва да е със срок на валидност 90 дни, считано от датата на сключване на договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след пълното приспадане на аванса. Авансовото плащане се приспада от междинните плащания.

2. Междинни плащания, в размер до достигане на 80 (осемдесет) процента от цената на договора – в срок до 10 дни след приемане на съответната дейност по чл. 6, ал. 1 от договора, за която има посочена единична цена и представяне от страна на изпълнителя на протокол за приемане на дейността и надлежно оформена фактура.

3. Окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) – в срок до 10 дни след след окончателно приемане на дейностите по настоящия договор, съгласно чл. 6, ал. 1 от договора и представяне от страна на изпълнителя на протокол за приемане на дейността и надлежно издадена фактура от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участниците могат да представят оферта за една или повече обособени позиции.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; подкуп по чл. 301 – 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови

актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (професии в областта на рекламата), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения - при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чужд. физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП.

Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чужд. юр. лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За двете обособени позиции:
Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) с посочване на оборота за всяка

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си оборот от

<p>година поотделно (в оригинал) съгласно Приложение № 9 от документацията за участие.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.</p>	<p>сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обособена позиция № 1 – 30 000 лв. За сходни дейности на обособена позиция № 1 се приемат дейности, свързани с изготвяне на брошури и рекламни материали, и организиране на събития; - за обособена позиция № 2 – 70 000 лв. За сходни дейности на обособена позиция № 2 се приемат дейности, свързани с изготвяне на уеб сайтове и рекламни материали, и организиране на събития. <p>В случай, че участник подава оферта и по двете обособени позиции изискванията се прилагат кумулативно.</p> <p>За двете обособени позиции. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За двете обособени позиции се представят следните документи:</p> <p>1. Списък на основните изпълнени договори, съдържащ изпълнените договори, за услуги и/или доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите; Придружен със заверени от участника копия на препоръки или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение за посочения/те в списъка договор/и, с които се доказват минималните изисквания.</p> <p>Участник може да се позове на свой предишен опит като член на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците да имат опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата в изпълнението на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По обособена позиция № 1 – минимум един договор за изготвяне на брошури и рекламни материали, и организиране на събития. - По Обособена позиция № 2 – минимум един договор за изработване на динамичен уеб сайт и рекламни материали, и организиране на събития. <p>В случай, че участник подава оферта и по двете обособени позиции следва да има през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата в изпълнението на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - два договора за организиране

<p>обединение/консорциум само ако пряко е отговарял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. Извършените от участника дейности като член на обединение/консорциум се описват в списъка на основните изпълнени договори. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за изпълнените договори се отнася общо за участниците в обединението. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>Документите се прилагат и за всеки участник в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.</p> <p>2. Представя се Списък с имената (Приложение № 10 от документацията за участие), професионална автобиография (Приложение № 11 от документацията за участие) и доказателства за образованието и професионалната квалификация на експертите (копия на дипломи, длъжностни характеристики, референции или други документи, в които ясно е посочен конкретния опит в съответствие с изискванията). Когато документ не е издаден на български език, участникът следва да представи и превод на съответния документ на български език.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за участниците в обединението. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията следва да бъде представена съгласно</p>	<p>на събития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - един договор за изработване на динамичен уебсайт; - един договор за отпечатване на рекламни материали. <p>2. Участниците следва да разполагат със следния екип за изпълнение на поръчката:</p> <p>По обособена позиция № 1 – 1 (един) експерт с опит в изработка и доставка на рекламни материали, който отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висше образование – висше образование – образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, специалност „полиграфия“, „дизайн“, „графичен дизайн“, „информационни технологии в издателската дейност“ или еквивалентно; - опит в най-малко 3 (три) изпълнени договори с предмет изработка и доставка на информационни/рекламни материали от еквивалентен тип на обособена позиция 1 <p>По обособена позиция № 2 – 1 (един) експерт с опит в изработка на динамични уебсайтове и/или интернет позициониране, който отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висше образование – образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, специалност „програмиране“, „графичен дизайн“, „уеб дизайн“ или еквивалентно; - опит в изработка на минимум 3 (три) динамични уебсайтове и/или интернет позициониране <p>За участниците, които подават оферти и по двете обособени позиции изискванията се прилагат кумулативно. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	---

<p>изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Изискването се прилага общо за обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 587900 от 26/02/2014 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена	

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: BG	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: 18 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Поръчката се възлага в рамките на изпълнение на проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград“ и прилежащия му парк“, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-04/2011 „Реставрация и консервация на дворец "Евксиноград" и прилежащия му парк“, с конкретен бенефициент Министерски съвет. Целта на схемата е да подкрепи развитието на дворец „Евксиноград“ и прилежащия му парк като конкурентоспособна туристическа атракция.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Обществената поръчка е открита със Заповед ФС-106 от 27 май 2014 г. на и.д. директор на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", с която са одобрени решението и обявлението. Сроковете са съкратени на основание чл. 64, ал. 1 и 3 от ЗОП.	
Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.	

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 003592 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 , ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/05/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

„Осъществяване на дейности за осигуряване на публичност на атракциите по проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград“ и прилежащия му парк.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39294100
Доп. предмети	79952000 72420000 22100000
3) Количество или обем	
„Осъществяване на дейности за осигуряване на публичност на атракциите по проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград“ и прилежащия му парк.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 37750 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	
По Обособена позиция № 2:	
<ul style="list-style-type: none"> • изработване на динамичен уебсайт – 1 бр.; • изработване и отпечатване на рекламни брошури – 7000 бр.; • организиране на рекламен форум за 60 представители на туристически агенции, туроператори, автори на пътеводители, журналисти, пишещи за туризъм; • изработване и отпечатване на туристическа карта – 5 000 бр.; • дизайн и изработка на рекламни пана/билбордове – 5 бр. 	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)