



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.13-50 от дата 12/09/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Дондуков" 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
За контакти Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността"; отдел "Управление на собствеността"	Телефон 03592 9402666; 03592 9402021	
Лице за контакти Антоанета Барес; Филип Шулц		
Електронна поща a.bares@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на доставчик за мебели и обзавеждане на бунгала на плажа в стопанство „Евксиноград“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Варна _____ код NUTS: BG331	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Избор на доставчик за мебели и обзавеждане на бунгала на плажа в стопанство „Евксиноград“ Доставка и монтаж на мебели за стопанство "Евксиноград".

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39143000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Мебели и обзавеждане за бунгала на плажа в стопанство „Евксиноград“: № ВИД Размери Ш/Д/В см Брой 1 Диван- тъгъл лява лежанка 3+2 218/300/72Н 5 2 Диван- тъгъл дясна лежанка 3+2 218/300/72Н 5 3 Диван - триместен 250/92/72Н 3 4 Фотьойл 72/83/171Н 3 5 Малка маса 58/120/38Н 13 6 Маса за хранене 85/150/75Н 1 7 Трапезарски стол 45/56/76Н 4 8 Нисък шкаф под телевизор 120/48/45Н 9 9 Стойка телевизор 105/48/126Н 3 10 Нисък шкаф под телевизор 180/45/45Н 1 11 Двойно легло 190/215/80 13 12 Еднолицев матрак 180/200/16 13 13 Нощни шкафчета 33/39/58Н 26 14 Тоалетка 107/43/72Н 13 15 Табуретка 46/36/43Н 13 16 Отгледало 102/28/52 13 17 Гардероб 146/60/220Н 3 18 Гардероб 98/60/220Н 5 19 Гардеробно 108+108/60/220Н 8 20 Шалте 280/260 13 21 Тапет Н 147 22 Перде 232 23 Картина 180/60 13 24 Стол басейн 45/55/92 40 25 Маса басейн 80/75 Н 8 26 Нощна лампа 19/29Н 26 27 Стол - Тераса 61/67/90 12 28 Маса - Тераса Ф80/75Н 6 29 Стол Ресторант 48/59/87Н 60

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 160000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни 100 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие -1600 лева (хиляда и шестстотин лева) и гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три на сто) от стойността на поръчката без ДДС се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) когато гаранцията за участие/изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие/изпълнение.

Размерът и валутата на гаранцията за участие/изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Общата цена по договора е в съответствие с ценовото предложение. Авансово плащане не се дължи;

Плащанията се извършват след доставката и монтажа на мебели съгласно раздел V на договора.

За I етап , в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя за извършената доставка и монтаж и представена надлежно оформена фактура.

За II етап , в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя за извършената доставка и монтаж, представена надлежно оформена фактура и изтичане на 30 (тридесет) дневен изпитателен период, през който не са констатирани дефекти и несъответствия.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и съдържа: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: Заверено от участника копиеот документ за регистрация или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – акта за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В акта за създаване на обединението изрично се посочва разпределението на дейностите, които всеки участник в обединението ще изпълнява. За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. Удостоверение за актуално състояние Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат

към своите оферти и удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Представянето на документа е уредено в чл. 24, ал. 1 ППЗОП, съгласно който документ за актуално състояние се представя, когато не е посочен ЕИК. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в превод на български език. Документът по настоящата точка следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му с офертата. Документ за регистрация по БУЛСТАТ, като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено копие). Пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви от „а“ до „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие участник, за който е налице поне едно от посочените обстоятелства в предходното изречение. Документ за внесена гаранция за участие; Списък на подизпълнителите, ако се предвиждат такива и док. съобразно дела и вида на тяхното участие. Сведения за участника; Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Техническо предложение – в Плик № 2 и Ценово в плик 3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участника представя информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал) съгласно Приложение № 9. <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) оборот от сходни на предмета на поръчката дейности (изработка и/или доставка и монтаж на мебели) в размер не по-малко от 400 000 (четиристотин хиляди) лв. без вкл. ДДС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на това изискване се представя:</p> <ul style="list-style-type: none"> справка-декларация с информация за договори за доставки, сходни с предмета на настоящата процедура (изработка 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> Участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на минимум 2 (два) договора за доставка на стоки, сходни с предмета на поръчката, през последните три години
--	---

и/или доставка и монтаж на мебели), сключени през последните 3 (три) години, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнени и получателите (Приложение 10).

•заверени от участника копия на препоръки от получателите на доставка към 2 (два) от договорите, посочени в декларацията. Всяка препоръка трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, телефон и лица за контакт.

•За доказване на това изискване се представя декларация в свободен текст, че участникът е производител на мебели / описват се мебелите, на които е производител/ или се представя оторизационно писмо от производителя и/или от негов представител, ако участникът не е производител, че участникът е упълномощен да предлага мебели/прилага се опис на конкретните мебели/.

•За доказване на това изискване се представят заверени копия на документи - сертификати, информационни листове (когато е приложимо) и други подобни, удостоверяващи качествата на предлаганите материали и съответствието им с изискванията на възложителя съобразно техническото задание;

•За доказване на това изискване се представят цветни фотографски снимки/каталози на мебели/ съответстващи на интериорния проект и образци/мостри на предлаганите материали включени в техническата спецификация. Образците/Мострите трябва да бъдат представени в отделен запечатан плик/ кашон с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на участника, чиито мостри се съдържат вътре. Мострите трябва да бъдат номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са вписани

считано от крайния срок за подаване на офертите. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Информацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

•Участниците трябва да са производители или да са оторизирани от производителя или негов представител да предлагат изработка и/или доставка и монтаж на мебели на този/тези производител/и. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Информацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

•Участникът трябва да докаже съответствието на стоките с изискванията на Възложителя и със съответните спецификации или стандарти.

•Участникът трябва да представи цветни фотографски снимки/каталози на мебели/ съответстващи на интериорния проект и образци/мостри на платовете, основния конструктивен материал (MDF, масивна бреза, видими дървени части и ратанова оплетка), тапети и пердета.

в Ценовото предложение. Всеки плик следва да бъде запечатан и полагане на печат, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта. За предадените мостри участникът съставя предавателно-приемателен протокол в два екземпляра, който се поставя в плика. Участниците е необходимо да посочат мостри на платовете, основния конструктивен материал (MDF, масивна бреза, видими дървени части и ратанова оплетка), тапети и пердета. Предоставените мостри се съхраняват в отдел "Управление на собствеността". В деня на разглеждане на предложенията мострите се предават на председателя на комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените предложения. Мострите на участниците, които не са спечелили обществената поръчка, респ. с които не е сключен договор, се връщат срещу подпис, който се полага върху екземпляра на предавателно-приемателния протокол. Мострите на участниците, с които е сключен договор, остават за сравнение и съхранение при Възложителя до изтичане срока на действие на договора.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

02.13-50

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 527120 от 01/03/2013 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. Дондуков 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от Да Не

фондове на ЕС

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обществената поръчка е открита със Заповед 136/11.09.2013 на и.д.директор на дирекция "АПОУС" на Министерския съвет, с която са одобрени решението и обявлението. Сроковете са съкратени съгласно чл.64 от ЗОП

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл 120, ал. 5 и 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 12/09/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		