



ДОГОВОР
№ MC-83 / 1 / 27.04.2013 г.

Днес, ... 27.04 ... 2013 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Росен Димитров Желязков – главен секретар на Министерския съвет и Ясен Петров Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу Възложител, от една страна,

и
„МУЛТИПРИНТ“ ООД, с БУЛСТАТ/ЕИК **122013040**, рег. по ф.д. № **859/1996** г. на Софийски окръжен съд, ФО, (Агенцията по вписванията), със седалище и адрес на управление – гр. Костинброд, ул. "Славянска" № 10А Софийска област, представлявано от **Йордан Станков Бончев - Управител**, наричано по-нататък в договора Изпълнител, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № ФС-47/12.04.2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по **обособена Позиция 1 - Изработка и доставка на бюлетини за гласуване**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

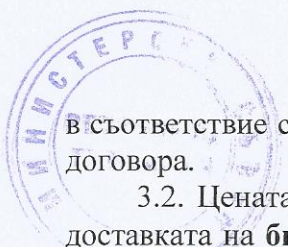
1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави 8 343 000 броя **бюлетини за гласуване**, в т. ч.: 7 643 000 броя бюлетини за гласуване в страната и 700 000 броя бюлетини за гласуване извън страната, наричано за краткост в Договора "услуга", конкретизирана в документацията за участие (Приложение № 1), в техническото предложение (Приложение № 2), поканата за участие в договарянето (Приложение № 3) и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка (Приложение № 4), приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него. Доставките на **бюлетините** се извършват, съгласно Разпределението, посочено в т. 1.1.4. от Приложение № 1А към поканата за участие в договарянето, неразделна част от настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на **бюлетините** трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и протокола с постигнатите договорености, както и на представените мостри.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена за услугата е в размер на 899 977,56 лв. (осемстотин деветдесет и девет хиляди деветстотин седемдесет и седем лева и 56 ст.) без ДДС или 1 079 973,07 лв. (един милион седемдесет и девет хиляди деветстотин седемдесет и три лева и 7 ст.) с включен ДДС,



В съответствие с протокола с постигнатите договорености, представляващ неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на **бюлетините** до мястото на доставка, съгласно Разпределението, посочено в т. 1.1.4. от Приложение № 1А към поканата за участие в договарянето.

3.3. Ако в резултат на актуализация на броя на избирателите или по решение на ЦИК се наложи промяна в броя и разпределението на **бюлетините**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тази промяна. В този случай общата стойност на договора се определя на база действително доставените **бюлетини** и тяхната цена за 1 000 броя, съгласно протокола с постигнатите договорености.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в „Уникредит Булбанк“ АД, офис Костинброд, IBAN: BG 22 UNCR 9660 1069 0557 14, BIC: UNCR BG SF, по следния начин:

а) Авансово плащане не се дължи.

б) В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя, с приложени към него приемателно-предавателни протоколи за извършената услуга във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. За Възложителя приемателно-предавателният протокол се подписва от отговорните по този договор лица.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е до 3 дни преди изборния ден (8 май 2013 г.), като се отчитат и следните особености:

Доставката на **бюлетините** за чужбина (МВнР) се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден), спрямо останалите получатели.

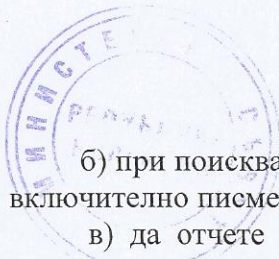
5.2. Местата за изпълнение на услугата по настоящия договор са:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) – сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. "Дондуков" №1;
- за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- за областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и протокола с постигнатите договорености и в съответствие с Разпределението посочено в т. 1.1.4. от Приложение № 1А към поканата за участие в договарянето;



б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предостави възможност за контрол на работата, включително писмена информация;

в) да отчете изпълнението на поръчката чрез приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на т. 3.4 б. „б” от настоящия договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

г) да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предпечатна подготовка на **бюлетините**, в съответствие с техническите спецификации.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да упражнява текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;

б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на т. 3.4 б. „б” от настоящия договор

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС или 26 999,33 лв. (двадесет и шест хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и 33 ст.).

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

9.2. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **бюлетини** са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба **бюлетини**. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

9.3. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.4. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.6. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

ХІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

11.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Отговорни лица по договора от страна на Възложителя:

Веска Янева, началник на отдел „АРК”, тел.: +359 2 940 2583, факс: +359 2 940 2618

e-mail: V.Janeva@government.bg

Иво Цонков, държ. експерт в отдел „АРК”, тел.: +359 2 940 2908, факс: +359 2 940 2618

e-mail: I.Tsonkov@government.bg

Отговорни лица по договора от страна на Изпълнителя:

Йордан Станков Бончев, Управител, тел.: +359 721 66 245, факс: +359 721 66 248

e-mail: office@multiprint.bg

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 3 – Покана за участие в договарянето;

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МС:
(Росен Желязков)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(Ясен Стефанов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление

по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восъчни печати на районните избирателни комисии

София, 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО
Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. МИНИМАЛНИ И СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
Раздел IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1 – Образец на заявление
Приложения № 2 – Техническо предложение
Приложения № 3 и 3А – Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП
Приложения № 4 и 4А – Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
Приложения № 5 и 5А – Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП
Приложения № 6 – Декларация по чл. 77 ал. 3, т. 9 от Закона за обществени поръчки
Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 8 – Информация за оборота на кандидата
Приложение № 9 – Списък на изпълнените договори
Приложение № 10 – Проект на договор
Приложение № 11 – Сведения за кандидата

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, за който е налице поне едно от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

3. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д” и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП, се прилагат съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

4. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и 3, и ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на заявлението за участие кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и 3, и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП с декларация.

7. При подписване на договора за обществена поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и 3 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1-5 от ЗОП.

9. При подписване на договора за обществена поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2 и 3 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2 т. 1, 2, 3 и 5 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и кандидата може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;

- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от кандидата адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

12. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

13. При предоставяне на техническите спецификации на кандидатите в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Кандидатите нямат право да разкриват тази информация.

14. При подаване на заявлението/офертата си кандидатът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидатите, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от кандидат Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16. Гаранцията за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата в нея следва да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите. В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора.

в) когато гаранцията за участие/изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие е сума в размер:

Позиция 1 - 5 000 (пет хиляди) лева;

Позиция 2 - 1 000 (хиляда) лева;

Позиция 3 - 750 (седемстотин и петдесет) лева.

д) гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на поръчката по всяка обособена позиция. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приключване срока на договора.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

17. Размерът и валутата на гаранцията за участие или изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

18. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

21. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на заявленията от кандидатите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

22. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на кандидатите освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

23. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

24. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническо задание и описание на обществената поръчка;
- г) Указания за подготовката на заявлението;
- д) Критерий за определяне на оценка на оферта;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Указания по провеждането и участието в процедура;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача”. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. За участие в процедурата кандидатът подготвя и представя заявление, което трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Заявлението трябва да включва пълния обем на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

2. Всеки кандидат може да подаде заявление по една или повече от обособените позиции, като за всяка обособена позиция, за която кандидатства кандидатът подава отделно заявление. По всяка отделна обособена позиция може да се подаде само едно заявление.

3. Заявлението за участие следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно – гр. София, п.к. 1594, бул. „Дондуков” № 1, Администрация на Министерския съвет, дирекция “Административно обслужване” – отдел „Обществени поръчки” – тел. 940 2049, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на заявленията.

4. Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. В този случай той следва да изпрати заявлението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на заявлението е за кандидата. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. Кандидатът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

5. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът записва “Заявление за участие”, посочва наименованието на поръчката, за която подава заявлението, наименованието на обособената позиция, наименованието на кандидата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 77, ал. 3, 4 и 5 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

Когато кандидатът участва по повече от една обособена позиция, за всяка позиция подава отделно заявление, окомплектовано по реда на т. 5 от настоящата документация.

Заявлението се подава на български език. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в чл. 77, ал. 3, т. 1 на ЗОП документи се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 77 ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 77, ал. 3, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от кандидата копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия кандидата и положен печат. В случаите, в които кандидатът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

б. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за кандидатите. Ако заявлението не е представено по представените образци, възложителят може да отстрани кандидата от процедура, поради несъответствие на заявлението с изискванията на документацията за участие.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата процедура се провежда на два етапа.

На първия етап се извършва предварителен подбор на кандидатите въз основа на подадените заявления за участие и представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта (техническо и ценово предложение).

Техническо и ценово предложение се представят на втория етап от процедурата, от кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания. На тях се изпращат писмени покани за участие в договарянето, съгласно чл. 89, ал. 1 от ЗОП.

7. На първия етап кандидатите представят:

8. Заявлението за участие (Приложение № 1) и приложенията към него, които се изготвят по представените в документацията образци. Заявлението задължително съдържа следните документи:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в заявлението, подписан от представляващия кандидата (в оригинал).

8.2. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

8.2.1. За юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. За физически лица – копие от документа за самоличност. За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние, в случай че не е представено ЕИК (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му със заявлението за участие). Представянето на документа е уредено в чл. 24, ал. 1 ППЗОП, съгласно който документ за актуално състояние се представя, когато не е посочен ЕИК. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство.

8.2.2. Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – акта за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на

дейностите – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език следва да се спазят изискванията на чл. 56, ал. 4 ЗОП). За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

8.2.3. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

8.3. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които кандидат е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от кандидата копие).

8.4. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението (оригинал) – представя се, когато заявлението (или някой документ от него не е подписана от управляващия и представляващ кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението и да представлява кандидата в процедурата. Декларациите по точки 8.5, 8.6, 8.7 и 8.8 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8.5. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 3 и 3А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на кандидата. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.6. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4 и 4А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на кандидата. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.7. Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а 3, 4 и 5 от ЗОП (оригинал) – представя се по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 5 и 5А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на кандидата. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.8. Декларация за приемане условията в проекта на договора (Приложение № 6) съгласно чл. 77, ал. 3 т. 9 от ЗОП.

8.9. Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал).

8.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива**. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 77 ал. 3, т. 1, 2, 4, 5 и 8 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Представя се **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** – представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Приложение № 7).

Изисквания/доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на кандидата:

8.11. Изисквания/доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на кандидата по Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване.

8.11.1. Кандидатите трябва да имат оборот от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги) общо за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 900 000 (деветстотин хиляди) лева без ДДС.

За доказване на това изискване се представя информация за оборота за услуги, които са предмет на поръчката (по образец, Приложение № 8), за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за обединението като цяло.

Информацията за оборотите следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 77, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

8.11.2. Кандидатите трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на минимум 3 (три) договора за услуги, сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги), през последните три години, считано до датата на подаване на заявлението.

За доказване на това изискване се представят:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, които са сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги), изпълнени през последните три години считано до датата на подаване на заявленията, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите (Приложение № 9).

- заверени от кандидата копия на препоръки от получателите на услугите, към договорите, посочени в декларацията. **Препоръката трябва да съдържа периода на изпълнение, предмета на договора, телефон и лица за контакт.**

Кандидат може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговарял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. Извършените от кандидата дейности като член на обединение/консорциум се описват в декларацията, приложение № 9, в графа „Предмет на договора”.

В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Информацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 77, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

8.11.3. Кандидатът трябва да представи образци/мостри на хартията, на която ще се отпечатат бюлетините.

За доказване на това изискване се представят образец/мостра на предлаганата хартия, в съответствие с техническите спецификации. Образецът/Мострата трябва да бъде представена в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на

кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.

8.11.4. Кандидатът трябва да представи протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, за хартията, която възнамерява да използва за отпечатване на бюлетините.

8.12. Изисквания/доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на кандидата по Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали.

8.12.1. Кандидатите трябва да имат оборот от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги) общо за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.

За доказване на това изискване се представя информация за оборота за услуги, които са сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги) (по образец, Приложение № 8), за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за обединението като цяло.

Информацията за оборотите следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 77, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

8.12.2. Кандидатите трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на минимум 3 договора за услуги, сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.

За доказване на това изискване се представят:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, които са сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги), изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на заявленията, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите (Приложение № 9).

- заверени от кандидата копия на препоръки от получателите на услугите, към договорите, посочени в декларацията. **Препоръката трябва да съдържа периода на изпълнение, предмета на договора, телефон и лица за контакт.**

Кандидат може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговарял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. Извършените от кандидат дейности като член на обединение/консорциум се описват в декларацията, приложение № 9, в графа „Предмет на договора”.

В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Информацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 77, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

8.12.3. Кандидатът трябва да представи образци/мостри на хартиите, които ще се използват при изработването на книгата.

За доказване на това изискване се представят образец/мостра на предлаганите хартии, в съответствие с техническите спецификации. Образецът/Мострата трябва да бъде представена в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на

кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.

8.13. Изисквания/доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на кандидата по Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните изборителни комисии и восьчни печати на районните изборителни комисии.

8.13.1. Кандидатите трябва да имат оборот от услуги и/или доставки на стоки, които са сходни с предмета на поръчката (изработка/доставка на печати) общо за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС.

За доказване на това изискване се представя информация за оборота за услуги и/или доставки на стоки, които са сходни с предмета на поръчката (изработка/доставка на печати) (по образец, Приложение № 8), за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за обединението като цяло.

Информацията за оборотите следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 77, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

8.13.2. Кандидатите трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на минимум 3 (три) договора за услуги и/или доставки на стоки, сходни с предмета на поръчката (изработка/доставка на печати), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.

За доказване на това изискване се представят:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги и/или доставки на стоки, сходни с предмета на поръчката (изработка и доставка или изработка на печати), изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на заявленията, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите (Приложение № 9).
- заверени от кандидата копия на препоръки от получателите на услугите, към договорите, посочени в декларацията. **Препоръката трябва да съдържа периода на изпълнение, предмета на договора, телефон и лица за контакт.**

Кандидат може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговарял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. Извършените от кандидата дейности като член на обединение/консорциум се описват в декларацията, приложение № 9, в графа „Предмет на договора”.

В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Информацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

8.13.3. Кандидатът трябва да представи образци/мостри на печатите, които ще се изработват.

За доказване на това изискване се представят образец/мостра на предлаганите печати, в съответствие с техническите спецификации. Образецът/Мострата трябва да бъде представена в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на

кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.

8.14. Сведения за кандидата – Приложение № 11 (оригинал);

8.15. Декларация, че са спазени изисквания за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд. (Приложение № 12)

Забележка: В случай, че кандидат участва за повече от една обособена позиция, трябва да отговаря съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва.

Информацията за оборота и списъка на основните договори се представят за всяка позиция поотделно, като декларирания в нея оборот и договори трябва да отговарят съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва (напр. ако кандидатът участва за всички позиции – следва да докаже минимум 6 изпълнени договора за полиграфически услуги и минимум 3 - за изработка/доставка на печати).

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обект на обществената поръчка „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.” е полиграфическата изработка и доставката на готовите изборни книжа и материали до областните центрове в страната, с цел техническото осигуряване и произвеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии.

Изработката на книжата и материалите се извършва в съответствие с изискванията на Изборния кодекс (ИК) и Решенията на Централната избирателна комисия (ЦИК).

Всеки кандидат може да подаде заявление за една или повече обособени позиции.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Посочените по-долу изисквания и параметри са само примерни, на база изискванията на Изборния кодекс (ИК) и утвърдената практика при произвеждането на предходни избори и дават обща информация с цел подпомагане на кандидатите при подготовката им за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на книжата и материалите, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната избирателна комисия.

Общи, ориентировъчни изисквания и параметри:

1. По Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване.

1.1. Технически спецификации и изисквания.

1.1.1. Хартия за бюлетините – осигурява се от изпълнителя; съгласно чл. 162, ал. 2 от ИК – бяла, плътна, непрозрачна хартия със следните показатели:

Тегло – не по-малко от 120 g/m² по БДС ISO 536;

Непрозрачност – не по-малко от 95 % по БДС ISO 2471.

За доказване на горните изисквания кандидатите задължително представят протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, за хартията, която възнамеряват да използват за отпечатване на бюлетините.

Кандидатите трябва да представят заверена (с подпис и печат) мостра на изпитваната хартия с двустранно отпечатване върху нея. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Мострите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи към заявлението за участие.

1.1.2. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология на отпечатване хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.1.3. Формат, изработка и съдържание на бюлетините – съгласно чл. 162, чл. 165 и чл. 166 от ИК.

32 вида бюлетини (31 вида за всеки изборен район в страната и 1 вид за чужбина);

Печат – 1+1 цвята.

Съгласно чл. 165 от ИК гласуването се извършва с обща (интегрална) бюлетина; бюлетините се изработват като кочан с бюлетини и имат полиграфическа защита, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16 и чл. 162, ал. 2, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

Исходни материали – предпечатната подготовка се предава от възложителя на изпълнителя, утвърдена за експонация в pdf-формат.

Съгласно чл. 166, ал. 9 от ИК отпечатването на бюлетините започва не по-рано от 18 дни преди изборния ден.

1.1.4. Тираж на бюлетините.

Съгласно чл. 162, ал. 4 и чл. 166, ал. 1, тиражът на отпечатаните бюлетини за всеки изборен район е равен на броя на избирателите, увеличен с 10 % (31+ чужбина= 32 вида бюлетини по съответният брой избиратели за всеки изборен район, увеличен с 10 %).

Примерно разпределение:

Области/райони (получатели)	Изборен район/Вид бюлетина	Тираж
Благоевград	1	342 000
Бургас	2	408 000
Варна	3	456 000
Велико Търново	4	250 000
Видин	5	109 000
Враца	6	192 000
Габрово	7	129 000
Добрич	8	210 000
Кърджали	9	280 000
Кюстендил	10	152 000
Ловеч	11	143 000
Монтана	12	149 000
Пазарджик	13	278 000
Перник	14	132 000

Плевен	15	284 000
Пловдив, в т. ч.:		
Пловдив 1	16	345 000
Пловдив 2	17	340 000
Разград	18	155 000
Русе	19	248 000
Силистра	20	137 000
Сливен	21	200 000
Смолян	22	124 000
София-град, в т. ч.:		
София 1	23	442 000
София 2	24	407 000
София 3	25	407 000
Софийска	26	230 000
Стара Загора	27	340 000
Търговище	28	137 000
Хасково	29	271 000
Шумен	30	212 000
Ямбол	31	134 000
МВнР, МС	Чужбина	157 000
ОБЩО	-	7 800 000

Забележка: В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.1.5. Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК бюлетините се изработват като кочан с бюлетини, като образецът се утвърждава от ЦИК. Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по общини.

В зависимост от решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините, като сгъване, специално запечатване на бюлетините и др.

1.1.6. Транспортране на готовите бюлетини

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение. Доставката за Министерството на външните работи се изпълнява с предимство.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

1.1.7. Допълнителни изисквания към кандидатите

Към печатницата на бюлетините се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък.

1.1.7.1. Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой бюлетини. Не се допуска попадането на бюлетини в случайни лица.

1.1.7.2. Технологичният брак (макулатура) се съхранява в печатницата, при строг режим на достъпа, в отделно помещение, до приключването на изборите.

Изпълнителят (печатницата на бюлетините) носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

1.1.8. Срокът за изпълнение е както следва:

До 3 дни преди изборния ден за всички получатели – областни администрации.

До 14 дни преди изборния ден - за чужбина (МВнР).

2. По позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали.

2.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

2.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 2.10. за всеки вид книжа и материали.

2.3. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 2.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книжа и другите печатни материали. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

2.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

2.5. Формат на книжата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 2.10.

2.6. Тираж на книжата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 187), от броя на секционните и районните избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 2.10.

2.7. Довършителна обработка на книжата и материалите

Отпечатаните изборни книжа и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книжата, като специално запечатване и др.

2.8. Транспортиране на готовите книжа и материали

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

2.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

Към изпълнителя на изборните книжа се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книжата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната избирателна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

2.10. Съдържание, изработка и разпределение на изборните книга и материалите.
Съдържание съгласно Решение 2013 г. на ЦИК и съответните Приложения към него.

Вид	Тираж	Изисквания
1. Протокол на секционна избирателна комисия (четрипластов)	32 вида х тиражи съгласно Табл. 1	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер в долния десен ъгъл); хартия – самокопирна, четрипластова – първи лист – предаващ, бял; втори лист – приемащо-предаващ, цветен; трети лист – приемащо-предаващ, цветен; четвърти лист – приемащ, цветен; четирите листа залепени в горната част; различни цветове на четирите листа;
2. Протокол на районна избирателна комисия (трипластов)	32 вида х тиражи съгласно Табл. 1	Формат А3, печат- 1+0-цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял; втори лист – приемащо-предаващ, цветен; трети лист – приемащ, цветен; трите листа залепени в горната част; различни цветове на трите листа;
3. Чернова от протокол на секционна избирателна комисия	32 вида х тиражи съгласно Табл. 1	Формат А3, печат- 1+0 цвят, черен, хартия – вестникарска или рециклирана, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 1) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл,
4. Чернова от протокол на районна избирателна комисия	32 вида х тиражи съгласно Табл. 1	Формат А3, печат - 1+0 цвят, черен, хартия – вестникарска или рециклирана, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокола (по т. 2) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл,
5. Протокол за приемане на изборни книга и материали (трипластов) (представляващ две тройки листа)	13 650	Формат А4, печат 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист– приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
6. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък (трипластов)	13 650	Формат А4, печат 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
7. Протокол за маркиране на печата на СИК	13 650	Формат А4, печат 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет, 60гр./кв.м,
8. Брошура с Методически указания на ЦИК	43 000	Обем – приблизително 28 страници; Хартия на изпълнителя – бяла, офсет 60 гр/м ² .; Формат на обрязаното книжно тяло А4; Довърш. обработка – шиене с две телчета; Цветност – 1+1, черен; Текстът на брошурата – предоставя се на pdf-файл.
9. Брошура с нормативни актове – Изборен кодекс	12 000	Обем – приблизително 96 страници; Хартия на изпълнителя – бяла, офсет 60 гр/м ² .; Формат на обрязаното книжно тяло А4; Довърш. обработка – шиене с две телчета; Цветност – 1+1, черен;

		Текстът на брошурата – предоставя се на pdf-файл.
10. Информационен печатен материал на ЦИК	12 000	Формат В2, печат 1+0 цвят, черен; хартия на изпълнителя – бяла, целулозна, офсет 90 гр/м ² .
<p><u>Забележки:</u></p> <p>1. Протоколите на СИК и РИК са защитени с полиграфическа защита, която се определя от ЦИК.</p> <p>2. Предпечатната подготовка за книгата се предава от възложителя на изпълнителя, утвърдена за експонация в pdf-формат.</p>		

Разпределение на книгата и материалите – табл. 1.

Таблица 1

Разпределение на изборните книжата и други печатни материалите за изборите през 2013 г.

Области/ Райони	Прот. на СИК	Прот. на РИК	Чернова на прот. на СИК	Чернова на прот. на РИК	Прот. за приемане на изб. книжа и материали	Прот. за приемане на избирателен списък	Протокол за маркиране на печата на СИК	Брошура с МУ на ЦИК	Брошура с нормативни актове –ИК	Инф. печатен материал на ЦИК
Благоевград	1 200	3	600	3	600	600	600	1 950	550	550
Бургас	1 500	3	750	3	750	750	750	2 350	690	690
Варна	1 400	3	700	3	700	700	700	2 100	640	630
В. Търново	1 000	3	500	3	500	500	500	1 800	420	420
Видин	600	3	300	3	300	300	300	1 000	250	250
Враца	800	3	400	3	400	400	400	1 150	310	310
Габрово	600	3	300	3	300	300	300	1 000	240	240
Добрич	900	3	450	3	450	450	450	1 400	400	400
Кърджали	1 000	3	500	3	500	500	500	1 850	450	440
Кюстендил	600	3	300	3	300	300	300	1 100	290	290
Ловеч	600	3	300	3	300	300	300	1 000	270	270
Монтана	600	3	300	3	300	300	300	1 100	280	280
Пазарджик	800	3	400	3	400	400	400	1 450	360	360
Перник	600	3	300	3	300	300	300	1 050	280	270
Плевен	900	3	450	3	450	450	450	1 400	390	390
Пловдив					1 100	1 100	1 100	3 200	980	980
Пловдив 16	1 000	3	500	3						
Пловдив 17	1 200	3	600	3						
Разград	500	3	250	3	250	250	250	750	200	200
Русе	800	3	400	3	400	400	400	1 150	340	340
Силистра	600	3	300	3	300	300	300	800	230	230
Сливен	700	3	350	3	350	350	350	1 050	310	310
Смолян	600	3	300	3	300	300	300	1 200	290	280
София					1 600	1 600	1 600	4 650	1 530	1 530
София 23	1 200	3	600	3						
София 24	1 000	3	500	3						
София 25	1 000	3	500	3						
Софийска	1 000	3	500	3	500	500	500	1 900	430	430
Стара Загора	1 000	3	500	3	500	500	500	1 700	490	480
Търговище	600	3	300	3	300	300	300	1 050	270	270
Хасково	1 000	3	500	3	500	500	500	1 700	470	470

Шумен	700	3	350	3	350	350	350	1 150	310	310
Ямбол	600	3	300	3	300	300	300	900	250	250
МВнР/МС – чужб.	350		350		350	350	350	100	80	130
ОБЩО	26 950	93	13 650	93	13 650	13 650	13 650	43 000	12 000	12 000

2.11. Срокът за изпълнение е до 3 дни преди изборния ден, в т. ч.:

2.11.1. Срокът за изработване и доставка на брошурите с методическите указания на ЦИК е до 7 дни от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на предпечатната подготовка с утвърдените от ЦИК методически указания.

2.11.2. Срокът за изработване и доставка на информационния печатен материал на ЦИК е до 7 дни от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на предпечатната подготовка.

Изработването и доставката на книгата и материалите за чужбина се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден), спрямо останалите получатели от разпределенията.

3. По позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии.

3.1. Вид на печатите за секционните избирателни комисии – автоматични.

3.1.1. Форма, размери и реквизити на отпечатъка:

3.1.1.1. За СИК – кръгла или правоъгълна, с диаметър на отпечатъка 30-40 mm/c размер на отпечатъка 34-40x14-20 mm.

3.1.1.2. За подвижна СИК – кръгла или правоъгълна, с диаметър на отпечатъка 30-40 mm/c размер на отпечатъка 34-40x14-20 mm.

3.1.2. Цвят на мастилото – стандартно, синьо.

3.1.3. Количество:

✓ Печати за СИК – 13 480 броя

✓ Печати за подвижна СИК – 1 030 броя

Общият брой и разпределението по области е съгласно т. 3.3.

След изтичане на срока за назначаване на секционните комисии и в зависимост от откритите подвижни секции броят на печатите за тях може да бъде увеличен.

3.1.4. Минимално гарантиран брой отпечатъци (за всички елементи на печатите (механизъм, клише, мастило и др.) – 10 000 отпечатъка.

3.2. Вид на восьъчните печати на районните избирателни комисии.

3.2.1. Форма, размери и реквизити на отпечатъка:

3.2.1.1. Восьъчни печати с дръжка и месингова основа/клише, с диаметър до 20 мм, включително и предвиден восьък за всеки печат.

Всеки отделен печат трябва да съдържа буквеното съчетание „РИК” и уникален номер (различен за всеки печат, отговарящ на номерата на изборния район). Буквите и цифрите трябва да са изпъкнали.

3.2.2. Количество: 31 броя, съгласно т. 3.3.

Кандидатите представят мостра/и за всеки от трите вида печати по т. 3.1.1.1., т. 3.1.1.2. и т. 3.2. придружена/и с кратко техническо описание. Мострите трябва да съдържат посочените по-горе примерни реквизити. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на представената мостра, цялата поръчка ще бъде изпълнена само и изцяло с избрания вид.

Мострите, заедно с техническите им описания, се прилагат в плика с документите.

3.3. Разпределение на печатите по получатели

Областни администрации	Изборен район №	Восъчни печати за РИК	Брой печати за СИК	Брой печати за подвижни СИК	Уникален 5-цифрен №
Благоевград	1	1	600	40	Номерацията ще бъде поредна в рамките на един избирателен район, но различна за отделните райони. С оглед спазването на конфиденциалност, точната номерация ще бъде предадена на изпълнителя след подписването на договора.
Бургас	2	1	750	40	
Варна	3	1	700	40	
Велико Търново	4	1	460	30	
Видин	5	1	280	40	
Враца	6	1	350	40	
Габрово	7	1	260	20	
Добрич	8	1	450	30	
Кърджали	9	1	500	30	
Кюстендил	10	1	320	30	
Ловеч	11	1	300	30	
Монтана	12	1	320	40	
Пазарджик	13	1	400	40	
Перник	14	1	300	30	
Плевен	15	1	430	30	
Пловдив, в т. ч.:					
(Пловдив-град)	16	1	520	30	
(Пловдив-окръг)	17	1	560	50	
Разград	18	1	220	30	
Русе	19	1	370	30	
Силистра	20	1	250	30	
Сливен	21	1	340	20	
Смолян	22	1	310	30	
София-град, в т. ч.:					
(София 1)	23	1	630	30	
(София 2)	24	1	540	30	
(София 3)	25	1	530	30	
Софийска	26	1	490	60	
Стара Загора	27	1	540	40	
Търговище	28	1	300	20	
Хасково	29	1	520	40	
Шумен	30	1	340	30	
Ямбол	31	1	270	20	
Чужбина (МВнР/МС)			330		
ОБЩО:		31	13 480	1 030	

3.4. Опаковане

Готовите печати трябва да бъдат опаковани в запечатани кашони, пакети или по друг подходящ начин, позволяващ сигурно и лесно пренасяне и разпределяне по общини. Върху всеки кашон или пакет се поставя етикет с обозначен точен брой и съответстващи номера на съдържащите се печати и получател (областна администрация/район).

3.5. Транспортиране и доставка в областните центрове

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (печатите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от Възложителя разпределение по области и бройки.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

3.6. Допълнителни изисквания

3.6.1. Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху изработените печати и тяхната номерация:

3.6.1.1. Броят на изработените печати подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на печатите на съответния получател (областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой и номерация на печатите. При изпълнението на поръчката не се допуска попадането на печати или части от тях, съдържащи номерация, в случайни лица.

3.7. Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката.

3.8. Срок за изпълнение на поръчката

Не по-късно от 3 дни преди изборния ден – за получателите областни администрации.

Не по-късно от 14 дни преди изборния ден - за чужбина (МВнР).

РАЗДЕЛ IV
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
(във вторият етап на процедурата)

Критерий за оценка на офертите е: „Най-ниска предлагана цена“

Във вторият етап от процедурата, на кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания се изпращат писмени покани за участие в договарянето, в т. ч. и за представяне на първоначална оферта (техническо и ценово предложение). (Образецът на техническото предложение е съгласно Приложение № 2, а образецът на ценовото предложение ще бъде изпратен с поканата за участие).

Комисията, назначена от възложителя провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти.

На първо място ще бъде класиран кандидат, предложил най-ниска цена за изпълнение на съответната обособена позиция на обществената поръчка, в резултат на представената първоначална оферта и постигнатите договорености

РАЗДЕЛ V

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ДО МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

КАНДИДАТ:

.....ЕИК.....
Седалище и адрес на управление:
.....тел...../факс.....
Банкова сметка:.....представяван от.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните изборителни комисии и восьчни печати на районните изборителни комисии“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в обявената процедура на договаряне с обявление с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, подписаният(те)

.....
(трите имена и длъжността на лицето(ата), представляващо(и) кандидата)
представляващ(и) и управляващ(и)
(наименование на фирмата на кандидата)

код по БУЛСТАТ/ЕИК....., седалище:
....., адрес на управление:
заявяваме следното:

1. Желая(ем) да участвам(ме) в процедурата и предлагам(е) да изпълня(им) изцяло поръчката по

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните изборителни комисии и восьчни печати на районните изборителни комисии

(посочва се позицията, за която се подава заявлението),
съгласно условията на документацията за участие.

2. Заявяваме, че при изпълнението на поръчката няма да ползвам (ще ползвам) подизпълнители.

(Когато се предвиждат подизпълнители същите се посочват с техните наименования и адреси, като се посочва, че изискващите се за тях документи в съответствие с чл. 77, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са приложени към заявлението. За всеки подизпълнител се посочва дела на участие в поръчката и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от него)

3. Приемам(е) всички условия и изисквания, посочени в документацията и в случай, че предложението ни (ми) бъде прието и бъдем(а) определен(и) за изпълнител, при сключването на съответен/тни договор/и ще представим(я) гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката, с което ще гарантирам(е) изпълнението на задълженията си в съответствие с договорените условия.

4. Към настоящето заявление прилагам следните приложения и документи:

.....

Настоящото заявление е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на заявленията за участие.

Подписано на 2013 г.
гр. (с.)

КАНДИДАТ:

(подпис и печат)

(Техническото предложение не се представя в първия етап от процедурата. То се представя във вторият етап, заедно с ценовото предложение)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, (наименование на кандидата).....
представяван от
адрес на управление:.....,
вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или..... съд по
ф.д /.....г., ЕИК/БУЛСТАТ....., с настоящото Ви
представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с
горепосочения предмет,
по обособена Позиция

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1) Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена Позиция

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на Документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **3 (три) на сто** от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

(Кандидатът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации от документацията и поканата за участие в процедурата).

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви от „а” до „д” от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на кандидата) БУЛСТАТ/ЕИК.....
със седалище и адрес на управление
..... – кандидат по
обособена позиция

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восъчни печати на районните избирателни комисии“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а , за:

(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на кандидат) БУЛСТАТ/ЕИК.....
със седалище и адрес на управление
..... – кандидат по
обособена позиция

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и въсържни печати на районните избирателни комисии“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен кандидат _____ (посочете
фирмата на кандидата) :

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на кандидата) БУЛСТАТ/ЕИК.....
със седалище и адрес на управление
..... – кандидат по
обособена позиция

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни
представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:
Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване
Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали
Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восъчни
печати на районните избирателни комисии“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на кандидата) БУЛСТАТ/ЕИК.....
със седалище и адрес на управление
..... – кандидат по
обособена позиция
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни
представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:
Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване
Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали
Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните изборителни комисии и въсьчни
печати на районните изборителни комисии“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

представленият от мен кандидат не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 2, т. 2, 2а и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми
 на _____ (посочете длъжността) на _____
 (посочете фирмата на кандидата) БУЛСТАТ/ЕИК.....
 със седалище и адрес на управление
 – кандидат по
 обособена позиция

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и осъдени печати на районните избирателни комисии“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Аз лично не съм/представляваният от мен кандидат не е лишен от правото да упражнявам/а определена професия или дейност, относимо към предмета на обществената поръчка (полиграфически услуги – за I-ва и II-ра позиция или изработка/доставка на печати – за III-та позиция), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
2. Аз лично не съм/представляваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
3. Аз лично не съм осъден, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на кандидата) БУЛСТАТ/ЕИК.....
със седалище и адрес на управление
..... – кандидат по
обособена позиция

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни
представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:
Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване
Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали
Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и въсъчни
печати на районните избирателни комисии“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен кандидат _____
(посочете фирмата на кандидата):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - в случай, че кандидатът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда;
 - не е преустановил дейността си.
2. Представляваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
3. Представляваният от мен кандидат няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
съгласно чл. 77, ал. 3, т. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на кандидат) БУЛСТАТ/ЕИК.....
със седалище и адрес на управление
..... – кандидат по
обособена позиция
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни
представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:
Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване
Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали
Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни
печати на районните избирателни комисии“

ДЕКЛАРАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договора по ... обособена позиция: съгласно чл.
77, ал. 3, т. 9 от Закона за обществените поръчки.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител по обособена позиция

.....
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии“

Долуподписаният /-ата/ _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя), БУЛСТАТ/ЕИК _____
_____ регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____
_____ окръжен съд/Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният (-ото) от мен _____
(посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на кандидата _____

_____ (посочете кандидата, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка по ... **обособена позиция:**

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела ни в % са, както следва:

(избройте конкретните дейности и техния дял от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелно заявление.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА КАНДИДАТА
(попълва се съобразно изискванията за оборот)**

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата), БУЛСТАТ/ЕИК..... – кандидат по обособена позиция

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и въсьчни печати на районните избирателни комисии“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

През последните три години оборота от услуги и доставки, които са сходни с предмета на **обособена позиция:**, за която участвам, е:

Година	Оборот за годината /в лева/
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо без ДДС:	
Общо с ДДС:	

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....
гр.

Декларатор.....
/подпис и печат/

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата), БУЛСТАТ/ЕИК..... – кандидат по обособена позиция в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:
 Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване
 Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали
 Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьмични печати на районните избирателни комисии“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представяваният от мен кандидат е изпълнил следните договори за услуги и доставки, сходни с предмета на ... **обособена позиция:**, по която участвам, през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявленията:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Възложител, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						
....						

Опис на препоръките/референциите за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

Проект!

ДОГОВОР

№...../.....

Днес, 2013 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Росен Димитров Желязков – главен секретар на Министерския съвет и Ясен Петров Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу Възложител, от една страна,

и

....., с БУЛСТАТ/ЕИК, рег. по ф.д. №..... насъд, ФО, (Агенцията по вписванията), със седалище и адрес на управление –, представлявано от, наричано по-нататък в договора Изпълнител, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, **по обособена Позиция**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави броя **бюлетини/изборни книжа и други печатни материали/печати**, наричани за краткост в Договора "услуга", конкретизирана в документацията за участие, в техническото предложение, поканата за участие в договарянето и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка, приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него. Доставките на **бюлетините/изборните книжа и другите печатни материали/печатите** се извършват, съгласно Разпределението, посочено в Приложение №, неразделна част от настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на **бюлетините/изборните книжа и другите печатни материали/печатите** трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и протокола с постигнатите договорености, както и на представените мостри.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена за услугата е в размер лв. (словом:.....) без ДДС и лв. (словом:.....) с включен ДДС в съответствие с протокола с постигнатите договорености, представляващ неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на **бюлетините/изборните книжа и другите печатни материали/печатите** до мястото на доставка, съгласно Разпределението, посочено в Приложение №

3.3. Ако в резултат на актуализация на броя на избирателите/секциите или по решение на ЦИК се наложи промяна в броя и разпределението на **бюлетините/изборните книжа и другите печатни материали/печатите**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тази промяна. В този случай общата стойност на договора се определя на база действително доставените **бюлетини/изборни книжа и други печатни материали/печати** и тяхната единична цена/цена за 1 000 броя, съгласно протокола с постигнатите договорености.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в банка, по следния начин:

а) Авансово плащане не се дължи

б) В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя, с приложени към него приемателно-предавателни протоколи за извършената услуга във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. За Възложителя приемателно-предавателният протокол се подписва от отговорните по този договор лица.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е до 3 дни преди изборния ден, като се отчитат и следните особености:

Доставката на **бюлетините/изборните книжа и другите печатни материалите/печатите** за чужбина (МВНР) се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден), спрямо останалите получатели.

Срокът за изработката и доставката на книжата и материалите по т. 2.11.1. – 2.11.2. от техническите спецификации е до 7 дни от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на предпечатната подготовка (по втора обособена позиция).

5.2. Местата за изпълнение на услугата по настоящия договор са:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) – сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. ”Дондуков” №1;
- за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- за областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и протокола с постигнатите договорености и в съответствие с Разпределението, посочено в Приложение №;

б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предостави възможност за контрол на работата, включително писмена информация;

в) да отчете изпълнението на поръчката чрез приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на т. 3.4 б. „б” от настоящия договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

г) да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предпечатна подготовка на **бюлетината/изборните книжа и другите печатни материали**, в съответствие с техническите спецификации (по първа и втора обособени позиции).

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да упражнява текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;

б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на т. 3.4 б. „б” от настоящия договор

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В

тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

9.2. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **бюлетини/изборни книжа и други печатни материали/печати** са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба **бюлетини/изборни книжа и други печатни материали/печати**. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

9.3. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.4. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.6. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

11.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Отговорни лица по договора от страна на Възложителя:

Веска Янева, началник на отдел „АРК”, тел.: +359 2 940 2583, факс: +359 2 940 2618

e-mail: V.Ianeva@government.bg

Иво Цонков, държ. експерт в отдел „АРК”, тел.: +359 2 940 2908, факс: +359 2 940 2618

e-mail: I.Tsonkov@government.bg

.....
Отговорни лица по договора от страна на Изпълнителя:

.....

.....

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническа предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 3 – Покана за участие в договарянето;

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МС:

(Росен Желязков)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ясен Стефанов)

Забележка: Възложителят си запазва правото на промени в договора, с оглед на конкретните предложения на кандидата, определен за изпълнител.

Посоченият проект на договор се прилага съответно за всяка от обособените позиции.

СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Фирма (наименование) на кандидата:

.....
.....

БУЛСТАТ/ЕИК.....

2. Седалище и адрес на управление:

..... телефон:

..... факс:email.....

3. Лице за контакти: длъжност

Адрес

.....

.. телефон, факс

4. Обслужваща банка: б. код, № на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията, титуляр на сметката

Дата г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 77, ал. 3, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на кандидата) -
кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни
представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:
Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване
Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали
Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восъчни
печати на районните избирателни комисии“

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

При подготовка на заявлението са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Забележка: Органите, от които може да се получи информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където трябва да се предоставят услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

”Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восъчни печати на районните избирателни комисии“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, „Мултипринт“ ООД, представлявано от Йордан Станков Бончев, адрес на управление: 2230 Костинброд, ул. „Славянска“ № 10А, Софийска област, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК

122013040, с настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет,

по обособена Позиция 1 - Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1) Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14



процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена Позиция 1- Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на Документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **3 (три) на сто** от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

Хартия за бюлетините – осигурява се от изпълнителя; съгласно чл. 162, ал. 2 от ИК – бяла, плътна, непрозрачна хартия със следните показатели:

Тегло – не по-малко от 120 g/m² по БДС ISO 536;

Непрозрачност – не по-малко от 95 % по БДС ISO 2471.

Представени протоколи за изпитване на хартията №№ 202 и 203/21.03.2013 г., на Централна аналитична лаборатория към „Института по целулоза и хартия“ АД, както и заверени мостри с двустранно отпечатване, подпис и печат на извършил изследването.

Формат на хартията – ролна и/или листова, произход, съответно – Словакия и Словения;

Формат, изработка и съдържание на бюлетините – съгласно чл. 162, чл. 165 и чл. 166 от ИК.

Образецът на бюлетината за гласуване в страната е съгласно Приложение № 95 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г., а на бюлетината за гласуване извън страната (в чужбина) е съгласно Приложение № 96 към същото Решение.

Техническите образци, защитата на бюлетините, реда за отпечатването и опаковането им са съгласно Решение № 2390-НС/05.04.2013 г. на ЦИК.

Бюлетините ще се изработват по 50 броя в кочан, с полиграфическа защита, съгласно указанията на ЦИК, с възможност да се разлистват и отделят без да се повреждат, съгласно Приложение № 97 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г.;



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14



Размери на бюлетина за гласуване в страната – широчина 200 мм, дължина (ориентирувълна максимална, на брой регистрирани кандидатски листи във всяка РИК) – 1 000 мм.

Размери на бюлетина за гласуване извън страната – широчина 180 мм, дължина (ориентирувълна максимална, на брой участващи партии и коалиции) – 1 000 мм.

32 вида бюлетини (31 вида за всеки изборен район в страната и 1 вид за чужбина);

Печат – 1+1 цвята.

Съгласно чл. 165 от ИК гласуването се извършва с обща (интегрална) бюлетина; бюлетините се изработват като кочан с бюлетини и имат полиграфическа защита, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16 и чл. 162, ал. 2, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

Бюлетините не могат да бъдат по-къси от 250 мм. При изработването на бюлетините с минимална дължина и при отпечатването на съдържанието им съобразно техническите образци, се отпечатват толкова полета, колкото са партиите, коалициите от партии и инициативните комитети, регистрирали кандидатски листи, съответно кандидат, а останалата част от лицевата страна не се попълва.

Бюлетините с дължина от 250 мм. до 500 мм. се сгъват на една гънка по дължината на бюлетината, така, че бюлетината да е сгъната на две равни части.

Бюлетините с дължина над 500 мм. се сгъват на две успоредни гънки по дължината на бюлетината, на равни разстояния една от друга, така, че бюлетината да е сгъната на четири равни части.

Сгънатите бюлетини се слепват в кочан по 50 броя откъм външната гънка; лепилният слой заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и е върху средната част на гънката.

Исходни материали – предпечатната подготовка се предава от Възложителя на Изпълнителя, утвърдена за експонация в pdf-формат.

Съгласно чл. 166, ал. 9 от ИК отпечатването на бюлетините започва не по-рано от 18 дни преди изборния ден.

Тираж на бюлетините.

Съгласно чл. 162, ал. 4 и чл. 166, ал. 1, тиражът на отпечатаните бюлетини



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14



за всеки изборен район е равен на броя на избирателите, увеличен с 10 % (31+ чужбина= 32 вида бюлетини по съответният брой избиратели за всеки изборен район, увеличен с 10 %).

Примерно разпределение:

Области/райони (получатели)	Изборен район/Вид бюлетина	Тираж
Благоевград	1	342 000
Бургас	2	408 000
Варна	3	456 000
Велико Търново	4	250 000
Видин	5	109 000
Враца	6	192 000
Габрово	7	129 000
Добрич	8	210 000
Кърджали	9	280 000
Кюстендил	10	152 000
Ловеч	11	143 000
Монтана	12	149 000
Пазарджик	13	278 000
Перник	14	132 000
Плевен	15	284 000
Пловдив, в т. ч.:		
Пловдив 1	16	345 000
Пловдив 2	17	340 000
Разград	18	155 000
Русе	19	248 000
Силистра	20	137 000
Сливен	21	200 000
Смолян	22	124 000
София-град, в т. ч.:		
София 1	23	442 000
София 2	24	407 000
София 3	25	407 000
Софийска	26	230 000
Стара Загора	27	340 000
Търговище	28	137 000



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14




Хасково	29	271 000
Шумен	30	212 000
Ямбол	31	134 000
МВнР, МС	Чужбина	700 000
ОБЩО	-	8 343 000

Забележка: В резултат на актуализация на броят на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК бюлетините се изработват като кочан с бюлетини. Готовите бюлетини ще бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по общини.

В зависимост от решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините, специално запечатване на бюлетините и др.

Транспортиране на готовите бюлетини

Бюлетините се доставят до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение. Доставка за Министерството на външните работи се изпълнява с предимство.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

Допълнителни изисквания към кандидатите

Към печатницата на бюлетините се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък.

1. Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой бюлетини. Не се допуска попадането на бюлетини в случайни лица.

2. Технологичният брак (макулатура) се съхранява в печатницата, при строг режим на достъпа, в отделно помещение, до приключването на изборите.

Изпълнителят (печатницата на бюлетините) носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14



Срокът за изпълнение е както следва:

До 3 дни преди изборния ден за всички получатели – областни администрации.

До 14 дни преди изборния ден - за чужбина (МВНР)

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

**ЙОРДАН БОНЧЕВ
УПРАВИТЕЛ**

Дата: 10.04.2013 г.



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14

КАНДИДАТ: „МУЛТИПРИНТ“ ООД
представяван от Йордан Станков Бончев,
адрес на управление: 2230 Костинброд, Софийска област,
ул. „Славянска“ № 10А,
вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията,
ЕИК 122013040

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена **Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена **Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване**, открита със Заповед № ФС-27/11.03.2013 г.

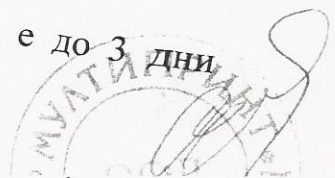
Декларираме, че сме получили документацията и поканата за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Срокът, в който предлагаме да бъде изпълнена поръчката, е до **3 дни**



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSE



преди изборния ден за всички получатели – областни администрации, в т. ч.: изработката и доставката на бюлетините за чужбина (МВнР) се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден), спрямо останалите получатели;

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалните оферти за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

За изпълнение на предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, нашето ценово предложение е както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС (лв.)	Цена (за цялото количество) без ДДС (лв.)
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	125	955 375,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	119	83 300,00
Обща цена, без ДДС (лв.)			1 038 675,00

Цената за изпълнение на обекта на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ЙОРДАН БОНЧЕВ

УПРАВИТЕЛ

Дата: 10.04.2013 г.



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14

КАНДИДАТ: „МУЛТИПРИНТ“ ООД
представяван от Йордан Станков Бончев,

адрес на управление: 2230 Костинброд, Софийска област,

ул. „Славянска“ № 10А,

вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията,

ЕИК 122013040

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена **Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена **Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване**, открита със Заповед № ФС-27/11.03.2013 г., в следните варианти:

1. При бюлетини за гласуване в страната с ширина 200 мм., дължина 800 мм. и бюлетини за гласуване извън страната (за чужбина) с ширина 180 мм., дължина 800 мм.:



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС (лв.)	Цена (за цялото количество) без ДДС (лв.)
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	115,00	878 945,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	113,00	79 100,00
Обща цена, без ДДС (лв.)			958 045,00

2. При бюлетини за гласуване в страната с ширина 200 мм., дължина 700 мм. и бюлетини за гласуване извън страната (за чужбина) с ширина 180 мм., дължина 800 мм.:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС (лв.)	Цена (за цялото количество) без ДДС (лв.)
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	108,00	825 444,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	113,00	79 100,00
Обща цена, без ДДС (лв.)			904 544,00

3. При бюлетини за гласуване в страната среднопретеглена цена на бюлетини с дължина 700 и 800 мм. (съгласно примерното разпределение по области) и бюлетини за гласуване извън страната (за чужбина) с ширина 180 мм., дължина 800 мм.:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС (лв.)	Цена (за цялото количество) без ДДС (лв.)
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	113,60	868 244,80
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	113,00	79 100,00
Обща цена, без ДДС (лв.)			947 344,80

***При възможност за лепене по цялата дължина на външната гънка на кочаните с бюлетини, с 5% ще бъдат намалени всички горепосочените цени.**



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14

Цената за изпълнение на обекта на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ЙОРДАН БОНЧЕВ
УПРАВИТЕЛ

Дата: 11.04.2013 г.



Печатница Мултипринт ООД
ул. Славянска № 10А
2230, гр. Костинброд
тел.: (0721) 66245; факс: (0721) 66248
office@multiprint.bg

Банка:
Уникредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
BG22 UNCR 9660 1069 0557 14



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№..... 02..... 19-20
..... 08 04 2013 г.

ДО
„Мултипринт“ ООД
гр. Костинброд, ул. „Славянска“ № 10А

ПОКАНА

**За участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-43/05.04.2013 г. на главния секретар на Министерския съвет, за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии”,

открита със Заповед № ФС-27 от 11.03.2013 г. и публикувано на 12.03.2013 г. обявление за обществената поръчка, Ви отправяме покана за участие в договарянето по обособена

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване и представяне на първоначална оферта. Офертата трябва да съдържа два отделни запечатани, непрозрачни плика – плик, съдържащ техническо предложение (по образец Приложение № 2 към настоящата покана) и плик, съдържащ ценово предложение (по образец Приложение № 2А към настоящата покана) и следва да бъде представена до **11,00 часа на 11.04.2013 г.**, в сградата на МС – гр. София, бул. „Дондуков” № 1, тел. 940 2049, в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва за коя обособена позиция участва.

Уточнените технически спецификации и изисквания са дадени в Приложение № 1А към настоящата покана.

Комисията ще проведе договарянето на 11.04.2013 г., след изтичане на крайния срок за получаване на първоначалната оферта, в сградата на МС – гр. София, бул. „Дондуков” № 1.

РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Уточнени технически спецификации за изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.

В техническите спецификации от документацията за участие в процедурата се правят следните уточнения:

В т. 1. По Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване.

В т. 1.1. Технически спецификации и изисквания.

В т. 1.1.3. Формат, изработка и съдържание на бюлетините – съгласно чл. 162, чл. 165 и чл. 166 от ИК.

Образецът на бюлетината за гласуване в страната е съгласно Приложение № 95 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г., а на бюлетината за гласуване извън страната (в чужбина) е съгласно Приложение № 96 към същото решение (приложени).

Техническите образци, защитата на бюлетините, реда за отпечатването и опаковането им са утвърдени с Решение № 2390-НС/05.04.2013 г. на ЦИК.

Размери на бюлетина за гласуване в страната – широчина 200 мм, дължина (ориентирувълна максимална, на база брой регистрирани кандидатски листи във всяка РИК) - 1000 мм.

Размери на бюлетина за гласуване извън страната – широчина 180 мм, дължина (ориентирувълна максимална, на база брой участващи партии и коалиции) - 1000 мм.

Бюлетините не могат да бъдат по-къси от 250 мм. При изработването на бюлетините с минимална дължина и при отпечатване на съдържанието им съобразно техническите образци, се отпечатват толкова полета, колкото са партиите, коалициите от партии и инициативните комитети, регистрирали кандидатски листи, съответно кандидат, а останалата част от лицевата страна не се попълва.

Бюлетините с дължина от 250 мм до 500 мм се сгъват на една гънка по дължината на бюлетината, така че бюлетината да е сгъната на две равни части.

Бюлетините с дължина над 500 мм се сгъват на две успоредни гънки по дължината на бюлетината, на равни разстояния една от друга, така че бюлетината да е сгъната на четири равни части.

Сгънатите бюлетини се слепват в кочан по 50 броя откъм външната гънка; лепилният слой следва да заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и да е върху средната част на гънката.

XXXXXXXXXX, избран район № XX

.....
.....
.....
.....
.....

1

(пълно и/или съкратено
наименование на партията или
коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК,
с изписани преди наименованието
съответни абривиатури ПП или КП)

1.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
2.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
3.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)

.....
.....
.....
.....
.....

2

(пълно и/или съкратено
наименование на партията или
коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК,
изписани преди наименованието
съответни абривиатури ПП или КП)

1.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
2.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
3.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
(наименование на инициативния
комитет с изписана преди
наименованието абривиатура ИК)

X

..... - НЕЗАВИСИМ
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)

.....

Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия с тегло 120 г/м², и са защитени с полиграфическа защита. Текстът се отпечатва с черно мастило.
Редовете на отделните партии, коалиции от партии и инициативни комитети се отделят един от друг с празен ред и плътна черна хоризонтална линия.

На реда за партиите или коалициите от партии се изписват последователно отляво надясно:

- пълното и/или съкратеното наименование на партията или коалицията от партии, посочено в заявлението за регистрация в ЦИК с добавени съответни аббревиатури ПП или КП;
- квадратче за поставяне на знак „X“, отразяващ волята на избирателя, в което е изписан поредният номер на партията или коалицията от партии според жребия в ЦИК;
- имената на кандидатите, заемащи първите три места в кандидатската листа на партията или коалицията от партии.

Поредните номера в бюлетината на партиите и коалициите от партии се определят от ЦИК чрез жребий и са еднакви за цялата страна и за гласуването извън страната. Когато партия или коалиция от партии не е регистрирала кандидатска листа в съответния изборен район, в бюлетината не се изписва нейният пореден номер и не се оставя празен ред.

Номерата на независимите кандидати следват номерата на партиите и коалициите от партии съгласно поредността на регистрацията на независимия кандидат в РИК.

На реда на независимия кандидат се изписват последователно отляво надясно:

- наименованието на инициативния комитет с изписана преди наименованието аббревиатура ИК;
- квадратче за поставяне на знак „X“, отразяващ волята на избирателя, в което е изписан поредният номер на независимия кандидат.

- имената на независимия кандидат, след които се изписва означение „независим“.

На гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

БЮЛЕТИНА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА

.....
.....
.....
(пълно и/или съкратено наименование на партията или коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК, с изписани преди наименованието съответни
аббревиатури ПП или КП)

1

.....
.....
.....
(пълно и/или съкратено наименование на партията или коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК, с изписани преди наименованието съответни
аббревиатури ПП или КП)

2

.....
.....
.....
Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия с тегло 120 г/м², и са защитени с полиграфическа защита. Текстът се отпечатва с черно мастило.

Редовете на отделните партии и/или коалиции от партии се отделят един от друг с празен ред и плътна черна хоризонтална линия.

На гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

**Образец на кочан с бюлетините при избори за
народни представители**
(чл. 26, ал. 1, т. 16 от Изборния кодекс)

Кочан представлява прикрепени заедно 50 (петдесет) броя бюлетини за гласуване за народни представители по начин, който позволява да се разлистват и откъсват, без да се повреждат.

В т. 1.1.4. Тираж на бюлетините.

Съгласно чл. 162, ал. 4 и чл. 166, ал. 1, тиражът на отпечатаните бюлетини за всеки изборен район е равен на броя на избирателите, увеличен с 10 % (31+ чужбина= 32 вида бюлетини по съответният брой избиратели за всеки изборен район, увеличен с 10 %).

Примерно разпределение:

Области/райони (получатели)	Изборен район/Вид бюлетина	Тираж
Благоевград	1	342 000
Бургас	2	408 000
Варна	3	456 000
Велико Търново	4	250 000
Видин	5	109 000
Враца	6	192 000
Габрово	7	129 000
Добрич	8	210 000
Кърджали	9	280 000
Кюстендил	10	152 000
Ловеч	11	143 000
Монтана	12	149 000
Пазарджик	13	278 000
Перник	14	132 000
Плевен	15	284 000
Пловдив, в т. ч.:		
Пловдив 16	16	345 000
Пловдив 17	17	340 000
Разград	18	155 000
Русе	19	248 000
Силистра	20	137 000
Сливен	21	200 000
Смолян	22	124 000
София-град, в т. ч.:		
София 23	23	442 000
София 24	24	407 000
София 25	25	407 000
Софийска	26	230 000
Стара Загора	27	340 000
Търговище	28	137 000
Хасково	29	271 000
Шумен	30	212 000
Ямбол	31	134 000
МВНР	Чужбина	700 000
ОБЩО	-	8 343 000

Забележка: В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

Всички останали изисквания по т. 1 от техническите спецификации от документацията за участие в процедурата остават непроменени.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, (наименование на кандидата).....
 представляван от
 адрес на управление:.....,
 вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или..... съд по ф.д
 /.....г., ЕИК/БУЛСТАТ....., с настоящото Ви
представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет,
по обособена Позиция

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1) Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация и поканата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена Позиция

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на Документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **3 (три) на сто** от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

(Кандидатът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации от документацията и поканата за участие в процедурата).

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

КАНДИДАТ:
представяван от

адрес на управление:.....,
вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или
съд по ф.д /.....г., ЕИК/БУЛСТАТ.....

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване, открита със Заповед № ФС-27/11.03.2013 г.

Декларираме, че сме получили документацията и поканата за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Срокът, в който предлагаме да бъде изпълнена поръчката, е, в т. ч.: изработката и доставка на бюлетините за чужбина се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден), спрямо останалите получатели от разпределението.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалните оферти за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

За изпълнение на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, нашето ценово предложение е както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000		
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000		
<i>Обща цена, без ДДС [лв.]</i>			

Цената за изпълнение на обекта на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:г.

ПРОТОКОЛ

За резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № Заповед № ФС-33 от 25 март 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за провеждане на процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьмични печати на районните избирателни комисии”, открита със Заповед № № ФС-22 от 11 март 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет.

Днес, 11.04.2013 г., от 11.10 часа в сградата на Министерския съвет, на основание чл. 89, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, Заповед № ФС-43 от 05.04.2013 г. на главния секретар на Министерския съвет и покана с изх. № 02.19-20/08.04.2013 г.

Комисия в състав:

Председател:

Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация”

Членове:

1. Иво Цонков – държавен експерт в отдел „Административна и регионална координация“;
2. Вяра Панайотова – юрист – държавен експерт в отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „Административно обслужване“;
3. Маргарита Димитрова – държавен експерт в отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „Административно обслужване“;
4. Живко Станкулов – консултант-полиграфист,

проведе преговори с допуснатия и поканен на основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП кандидат „Мултипринт” ООД с адрес гр. Костинброд, ул. „Славянска” № 10А по **Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване.** Кандидатът е представил първоначална оферта, с вх. № 02.19-20 /11.04.2013 г.

В преговорите, от страна на кандидата участваха:

1. Йордан Бончев – управител на „Мултипринт” ООД;
2. Елена Бончева – упълномощен представител на „Мултипринт” ООД;
3. Георги Иванов – упълномощен представител на „Мултипринт” ООД.

В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:

1. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА

Кандидатът „Мултипринт” ООД потвърди посоченият в първоначалната оферта срок на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка – не по-късно от 8 май 2013 г., а за Министерството на външните работи – с приоритет (не по-късно от 14 дни преди изборния ден).

2. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКАТА ЧАСТ НА ОФЕРТАТА

Кандидатът „Мултипринт” ООД приема да изпълни изработването и доставката бюлетините за гласуване, съгласно изискванията на възложителя, документацията и поканата за участие в договарянето.

По отношение на транспортирането на бюлетините кандидатът заявява, че разполага с необходимите транспортни средства (собствени или наети), за да осигури доставката на готовата продукция до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение.

3. ОТНОСНО ПРОМЕНИ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Кандидатът „Мултипринт“ ООД приема клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за поръчката.

4. ОТНОСНО ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА

Кандидатът предлага първоначални цени, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	125,00	955 375,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	119,00	83 300,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			1 038 675,00

Кандидатът представи писмено предложение, в което са изразява готовност за 5-процентна отстъпка от така предложените цени при условие, че в случай, че бъде избран за изпълнител извърши лепенето на кочаните с бюлетини по цялата дължина на външната гънка (съгласно представена мостра).

Към момента на провеждане на заседанието на комисията, съгласно Решение на Централната избирателна комисия (ЦИК) № 2390-НС/05.04.2012 г. изискването е за слепване на бюлетините в кочан от по 50 бр., като лепилният слой следва да заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и да е върху средната част на гънката. Това изискване е заложено и в поканата към кандидатите за участие в договарянето.

Кандидатът предлага, в случай, че ЦИК вземе решение кочаните с бюлетини да се слепват така, че лепилният слой да заема цялата широчина на сгънатата бюлетина, цените ще бъдат, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	118,75	907 606,25
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	113,05	79 135,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			986 741,25

Към момента на провеждане на заседанието на комисията, максималната дължина на бюлетината, съгласно уточнената техническа спецификация в поканата за участие в договарянето е 1 м.

Комисията предложи на кандидата да представи цени в случай, че съгласно броя на регистрираните кандидатски листи по райони се окаже, че максималната дължина на бюлетината е 80 см, респективно 70 см за част от изборните райони в страната, в зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи по райони.

Комисията предложи на кандидата да представи цени в случай, че съгласно броя на регистрираните кандидатски листи по райони се окаже, че максималната дължина на бюлетината е 80 см, респективно 70 см за част от изборните райони в страната, (в зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи по райони) и ЦИК вземе решение кочаните с бюлетини да се слепват така, че лепилният слой да заема цялата ширина на сгънатата бюлетина.

Комисията реши да продължи договарянето на заседание на 12.04.2013 г. от 10,00 часа.

Комисията продължи своята работа на 12.04.2013 г. от 10,00 часа, като беше в горепосочения състав.

От страна на кандидата участваха:

1. Йордан Бончев – управител на „Мултипринт“ ООД;
2. Георги Иванов – упълномощен представител на „Мултипринт“ ООД.

Кандидатът представи ново ценово предложение при максимална дължина на бюлетината – 80 см, респективно 70 см.

Цените, които кандидата предлага при максимална дължина на бюлетината – 80 см са, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	115,00	878 945,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	113,00	79 100,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			958 045,00

Цените, които кандидата предлага при максимална дължина на бюлетината – 70 см за бюлетините за гласуване в страната и – 80 см. за бюлетините за гласуване извън страната са, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	108,00	825 444,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	113,00	79 100,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			904 544,00

Кандидатът предлага следно претеглени цени на бюлетини с дължина 70 см и 80 см (в зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи по райони) и 80 см. за бюлетините за гласуване извън страната, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	113,60	868 244,80
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	113,00	79 100,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			947 344,80

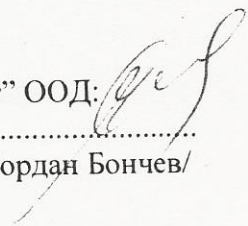
Кандидатът предлага, при възможност кочаните с бюлетини да се слепват така, че лепилният слой да заема цялата широчина на сгънатата бюлетина така предложените цени ще бъдат намалени с 5%.

Комисията уведоми представителите на кандидата, че към момента на провеждане на заседанието няма промяна в Решение на ЦИК № 2390-НС/05.04.2012 г. по отношение на изискването за слепване на бюлетините.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните. Приложение към настоящия протокол е проект на договор – парафиран от представителите на кандидата и членовете на комисията.

Комисия:

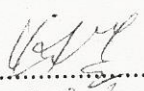
Председател: 

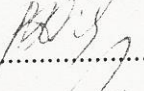
За „Мултипринт“ ООД: 

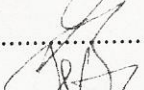
1.

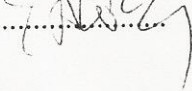
/Йордан Бончев/

Членове:

1. 

2. 

3. 

4. 

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восъчни печати на районните избирателни комисии“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, (наименование на кандидата) „ДЕМАКС“ АД, представляван от Марин Александров Несторов, адрес на управление: п.код 1138 гр. София, общ. Столична, р-н Младост, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или Софийски градски съд по ф.д 27719/1993г., ЕИК/БУЛСТАТ 831453003, с настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет,

по обособена Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1) Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на Документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

„ДЕМАКС“ АД предлага да изработи и достави изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г. по **Позиция 1 - Изработка и доставка на бюлетини за гласуване при следните изисквания и параметри:**

1. Технически спецификации и изисквания.

1.1. Хартия за бюлетините - осигурява се от „ДЕМАКС“ АД; съгласно чл. 162, ал. 2 от ИК - бяла, плътна, непрозрачна хартия със следните показатели:

Тегло - не по-малко от 120 g/m² по БДС ISO 536;

Непрозрачност - не по-малко от 95 % по БДС ISO 2471.

За доказване на горните изисквания в заявлението за участие „ДЕМАКС“ АД представи протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, за хартията, която възнамерява да използва за отпечатване на бюлетините.

В заявлението за участие „ДЕМАКС“ АД представи заверена (с подпис и печат) мостра на изпитваната хартия с двустранно отпечатване върху нея. По този начин „ДЕМАКС“ АД гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Мострите и протоколите от изпитването са приложени заедно с останалите документи към заявлението за участие.

1.2. Формат на хартията - в зависимост от използваната технология на отпечатване хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.3. Формат, изработка и съдържание на бюлетините - съгласно чл. 162, чл. 165 и чл. 166 от ИК.

32 вида бюлетини (31 вида за всеки изборен район в страната и 1 вид за чужбина);

Печат - 1+1 цвята.

Съгласно чл. 165 от ИК гласуването се извършва с обща (интегрална) бюлетина; бюлетините се изработват като кочан с бюлетини и имат полиграфическа защита, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16 и чл. 162, ал. 2, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

Исходни материали - предпечатната подготовка се предава от възложителя на изпълнителя, утвърдена за експонация в pdf-формат.

Съгласно чл. 166, ал. 9 от ИК отпечатването на бюлетините започва не по-рано от 18 дни преди изборния ден.

„ДЕМАКС“ АД ще изпълни поръчката по образецът на бюлетината за гласуване в страната съгласно Приложение № 95 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г., а на бюлетината за гласуване извън страната (в чужбина) е

съгласно Приложение № 96 към същото решение (приложени към настоящото предложение).

„ДЕМАКС“ АД ще изпълни поръчката по техническите образци на бюлетините и реда за отпечатването и опаковането, утвърдени с Решение № 2390-НС/05.04.2013 г. на ЦИК.

Размери на бюлетината за гласуване в страната – широчина 200 мм, дължина (ориентировъчна максимална, на база брой регистрирани кандидатски листи във всяка РИК) – 1000 мм.

Размери на бюлетина за гласуване извън страната – широчина 180 мм, дължина (ориентировъчна максимална, на база брой участващи партии и коалиции) – 1000 мм.

Бюлетините не могат да бъдат по-къси от 250 мм. При изработването на бюлетините с минимална дължина и при отпечатване на съдържанието им съобразно техническите образци, ще се отпечатват толкова полета, колкото са партиите, коалициите от партии и инициативните комитети, регистрирали кандидатски листи, съответно кандидат, а останалата част от лицевата страна не се попълва.

Бюлетините с дължина от 250 мм до 500 мм ще се сгъват на една гънка по дължината на бюлетината, така че бюлетината да е сгъната на две равни части.

Бюлетините с дължина над 500 мм ще се сгъват на две успоредни гънки по дължината на бюлетината, на равни разстояния една от друга, така че бюлетината да е сгъната на 4 равни части.

Сгънатите бюлетини ще се слепват в кочан по 50 броя откъм външната гънка: лепилният слой ще заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и ще бъде върху средната част на гънката.

1.4. Тираж на бюлетините.

Съгласно чл. 162, ал. 4 и чл. 166, ал. 1, тиражът на отпечатаните бюлетини за всеки изборен район е равен на броя на избирателите, увеличен с 10 % (31+ чужбина= 32 вида бюлетини по съответният брой избиратели за всеки изборен район, увеличен с 10 %).

Примерно разпределение:

Области/райони (получатели)	Изборен район/Вид бюлетина	Тираж
Благоевград	1	342 000
Бургас	2	408 000
Варна	3	456 000
Велико Търново	4	250 000
Видин	5	109 000
Враца	6	192 000
Габрово	7	129 000
Добрич	8	210 000
Кърджали	9	280 000
Кюстендил	10	152 000
Ловеч	11	143 000

Монтана	12	149 000
Пазарджик	13	278 000
Перник	14	132 000
Плевен	15	284 000
Пловдив, в т. ч.:		
Пловдив 1	16	345 000
Пловдив 2	17	340 000
Разград	18	155 000
Русе	19	248 000
Силистра	20	137 000
Сливен	21	200 000
Смолян	22	124 000
София-град, в т. ч.:		
София 1	23	442 000
София 2	24	407 000
София 3	25	407 000
Софийска	26	230 000
Стара Загора	27	340 000
Търговище	28	137 000
Хасково	29	271 000
Шумен	30	212 000
Ямбол	31	134 000
МВнР, МС	Чужбина	700 000
ОБЩО	-	8 343 000

Забележка: В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.5. Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 26, ал. 1, т. 16, чл. 187, т. 2 и чл. 197а от ИК бюлетините ще се изработват като кочан с бюлетини, като образецът се утвърждава от ЦИК (Приложение № 97 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г. Готовите бюлетини ще бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по общини.

В зависимост от решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат изпълнени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините, като сгъване, специално запечатване на бюлетините и др.

1.6. Транспортиране на готовите бюлетини

„ДЕМАКС“ АД разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение. Доставката за Министерството на външните работи се изпълнява с предимство.



Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

1.7. Допълнителни изисквания към кандидатите

„ДЕМАКС“ АД ще изпълни допълнителните изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък.

1.7.1. Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой бюлетини. Не се допуска попадането на бюлетини в случайни лица.

1.7.2. Технологичният брак (макулатура) се съхранява в печатницата, при строг режим на достъпа, в отделно помещение, до приключването на изборите.

„ДЕМАКС“ АД (печатницата на бюлетините) носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

1.8. Срокът за изпълнение е както следва:

До 3 дни (8 май 2013 г.) преди изборния ден за всички получатели – областни администрации.

До 14 дни (28 април 2013 г.) преди изборния ден - за чужбина (МВНР).

(Кандидатът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации от документацията и поканата за участие в процедурата).

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

Приложения:

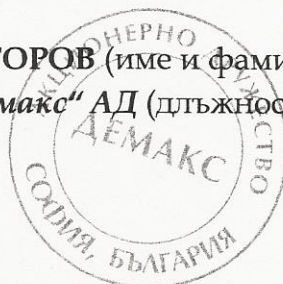
1. Приложение № 95 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г.
2. Приложение № 96 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г.
3. Приложение № 97 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ИНЖ. МАРИН НЕСТОРОВ (име и фамилия)

Изн. директор на „Демакс“ АД (длъжност на представляващия кандидата)

Дата: 11 април 2013 г.



XXXXXXXXXX, изборен район № XX

.....
.....
.....
.....
.....

1

(пълно и/или съкратено
наименование на партията или
коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК,
с изписани преди наименованието
съответни абривиатури ПП или КП)

1.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
2.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
3.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)

.....
.....
.....
.....
.....

2

(пълно и/или съкратено
наименование на партията или
коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК,
изписани преди наименованието
съответни абривиатури ПП или КП)

1.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
2.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)
3.
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)

.....
.....

.....
.....
.....
(наименование на инициативния
комитет с изписана преди
наименованието абривиатура ИК)

X

.....- НЕЗАВИСИМ
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)

Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия с тегло 120 г/м² и са защитени с полиграфическа защита. Текстът се отпечатва с черно мастило.
Редовете на отделните партии, коалиции от партии и инициативни комитети се отделят един от друг с празен ред и плътна черна хоризонтална линия.



На реда за партиите или коалициите от партии се изписват последователно отляво надясно:

- пълното и/или съкратеното наименование на партията или коалицията от партии, посочено в заявлението за регистрация в ЦИК с добавени съответни абривиатури ПП или КП;
- квадратче за поставяне на знак „X“, отразяващ волята на избирателя, в което е изписан поредният номер на партията или коалицията от партии според жребия в ЦИК;
- имената на кандидатите, заемащи първите три места в кандидатската листа на партията или коалицията от партии.

Поредните номера в бюлетината на партиите и коалициите от партии се определят от ЦИК чрез жребий и са еднакви за цялата страна и за гласуването извън страната. Когато партия или коалиция от партии не е регистрирала кандидатска листа в съответния изборен район, в бюлетината не се изписва нейният пореден номер и не се оставя празен ред.

Номерата на независимите кандидати следват номерата на партиите и коалициите от партии съгласно поредността на регистрацията на независимия кандидат в РИК.

На реда на независимия кандидат се изписват последователно отляво надясно:

- наименованието на инициативния комитет с изписана преди наименованието абривиатура ИК;
- квадратче за поставяне на знак „X“, отразяващ волята на избирателя, в което е изписан поредният номер на независимия кандидат.

- имената на независимия кандидат, след които се изписва означение „независим“.

На гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.



БЮЛЕТИНА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА

.....
.....
(пълно и/или съкратено наименование на партията или коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК, с изписани преди наименованието съответни
абривиатури ПП или КП)

1

.....
.....
(пълно и/или съкратено наименование на партията или коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК, с изписани преди наименованието съответни
абривиатури ПП или КП)

2

.....
.....
.....
.....
.....

Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия с тегло 120 г/м², и са защитени с полиграфическа защита. Текстът се отпечатва с черно мастило.

Редовете на отделните партии и/или коалиции от партии се отделят един от друг с празен ред и плътна черна хоризонтална линия.

На гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.



**Образец на кочан с бюлетините при избори за
народни представители**
(чл. 26, ал. 1, т. 16 от Изборния кодекс)

Кочан представлява прикрепени заедно 50 (петдесет) броя бюлетини за гласуване за народни представители по начин, който позволява да се разлистват и откъсват, без да се повреждат.



КАНДИДАТ: «ДЕМАКС» АД
представяван от Марин Александров Несторов
адрес на управление: п.код 1138 гр. София, общ. Столична, р-н Младост, кв.
Горубляне, ул. „Абагар“ № 16,
вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или Софийски
градски съд по ф.д. 27719/1993 г., ЕИК/БУЛСТАТ 831453003

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособена Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособена Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване, открита със Заповед № ФС-27/11.03.2013 г.

Декларираме, че сме получили документацията и поканата за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Срокът, в който предлагаме да бъде изпълнена поръчката, е до 3 (три) дни преди изборния ден (8 май 2013 г.), в т. ч.: изработката и доставката на бюлетините за чужбина се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден (28 април 2013 г.)), спрямо останалите получатели от разпределенията.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалните оферти за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

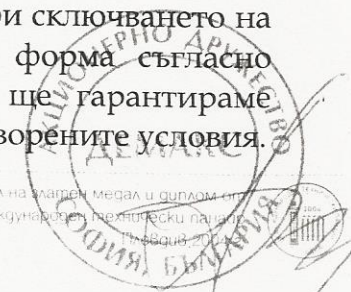


Demax PLC
ISO 9001:2008

ЕИК: 831453003
IBAN: BG98UBBS84271010221417. BIC: UBBSBG5F
ДББ: клон Пловдив

стр. 1 от 2

Носител на златен медал и диплом на
60-тия Международен технически панаир



За изпълнение на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, нашето ценово предложение е както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	129.00	985 947.00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	121.00	84 700.00
Обща цена, без ДДС [лв.]			1 070 647.00

Цената за изпълнение на обекта на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВНР).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ИНЖ. МАРИН НЕСТОРОВ (име и Фамилия)

Изп. директор на „Демакс“ АД (длъжност на представляващия кандидата)

Дата: 11 април 2013 г.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№..... 02..... 19-20
..... 06.04..... 2013 г.

Получих на електронен адрес
Мария Омцова Пенчева
Демакс АД 03.04.2013г.

ДО
„Демакс“ АД
гр. София, ул. „Абагар“ № 16

ПОКАНА

**За участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-43/05.04.2013 г. на главния секретар на Министерския съвет, за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьмични печати на районните избирателни комисии”,

открита със Заповед № ФС-27 от 11.03.2013 г. и публикувано на 12.03.2013 г. обявление за обществената поръчка, Ви отправяме покана за участие в договарянето по обособена

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване и представяне на първоначална оферта. Офертата трябва да съдържа два отделни запечатани, непрозрачни плика – плик, съдържащ техническо предложение (по образец Приложение № 2 към настоящата покана) и плик, съдържащ ценово предложение (по образец Приложение № 2А към настоящата покана) и следва да бъде представена до 11,00 часа на 11.04.2013 г., в сградата на МС – гр. София, бул. „Дондуков” № 1, тел. 940 2049, в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва за коя обособена позиция участва.

Уточнените технически спецификации и изисквания са дадени в Приложение № 1А към настоящата покана.

Комисията ще проведе договарянето на 11.04.2013 г., след изтичане на крайния срок за получаване на първоначалната оферта, в сградата на МС – гр. София, бул. „Дондуков” № 1.

РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Уточнени технически спецификации за изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.

В техническите спецификации от документацията за участие в процедурата се правят следните уточнения:

В т. 1. По Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване.

В т. 1.1. Технически спецификации и изисквания.

В т. 1.1.3. Формат, изработка и съдържание на бюлетините – съгласно чл. 162, чл. 165 и чл. 166 от ИК.

Образецът на бюлетината за гласуване в страната е съгласно Приложение № 95 към Решение № 2152-НС/14.03.2013 г., а на бюлетината за гласуване извън страната (в чужбина) е съгласно Приложение № 96 към същото решение (приложени).

Техническите образци, защитата на бюлетините, реда за отпечатването и опаковането им са утвърдени с Решение № 2390-НС/05.04.2013 г. на ЦИК.

Размери на бюлетина за гласуване в страната – широчина 200 мм, дължина (ориентирувълна максимална, на база брой регистрирани кандидатски листи във всяка РИК) - 1000 мм.

Размери на бюлетина за гласуване извън страната – широчина 180 мм, дължина (ориентирувълна максимална, на база брой участващи партии и коалиции) - 1000 мм.

Бюлетините не могат да бъдат по-къси от 250 мм. При изработването на бюлетините с минимална дължина и при отпечатване на съдържанието им съобразно техническите образци, се отпечатват толкова полета, колкото са партиите, коалициите от партии и инициативните комитети, регистрирали кандидатски листи, съответно кандидат, а останалата част от лицевата страна не се попълва.

Бюлетините с дължина от 250 мм до 500 мм се сгъват на една гънка по дължината на бюлетината, така че бюлетината да е сгъната на две равни части.

Бюлетините с дължина над 500 мм се сгъват на две успоредни гънки по дължината на бюлетината, на равни разстояния една от друга, така че бюлетината да е сгъната на четири равни части.

Сгънатите бюлетини се слепват в кочан по 50 броя откъм външната гънка; лепилният слой следва да заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и да е върху средната част на гънката.

На реда за партиите или коалициите от партии се изписват последователно отляво надясно:

- пълното и/или съкратеното наименование на партията или коалицията от партии, посочено в заявлението за регистрация в ЦИК с добавени съответни абrevиатури ПП или КП;
- квадратче за поставяне на знак „X“, отразяващ волята на избирателя, в което е изписан поредният номер на партията или коалицията от партии според жребия в ЦИК;
- имената на кандидатите, заемащи първите три места в кандидатската листа на партията или коалицията от партии.

Поредните номера в бюлетината на партиите и коалициите от партии се определят от ЦИК чрез жребий и са еднакви за цялата страна и за гласуването извън страната. Когато партия или коалиция от партии не е регистрирала кандидатска листа в съответния изборен район, в бюлетината не се изписва нейният пореден номер и не се оставя празен ред.

Номерата на независимите кандидати следват номерата на партиите и коалициите от партии съгласно поредността на регистрацията на независимия кандидат в РИК.

На реда на независимия кандидат се изписват последователно отляво надясно:

- наименованието на инициативния комитет с изписана преди наименованието абrevиатура ИК;
- квадратче за поставяне на знак „X“, отразяващ волята на избирателя, в което е изписан поредният номер на независимия кандидат.

- имената на независимия кандидат, след които се изписва означение „независим“.

На гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

БЮЛЕТИНА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА

.....
.....
(пълно и/или съкратено наименование на партията или коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК, с изписани преди наименованието съответни
аббревиатури ПП или КП)

1

.....
.....
(пълно и/или съкратено наименование на партията или коалицията от партии, посочено в
заявлението за регистрация в ЦИК, с изписани преди наименованието съответни
аббревиатури ПП или КП)

2

.....
.....
.....

Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия с тегло 120 г/м², и са защитени с полиграфическа защита. Текстът се отпечатва с черно мастило.

Редовете на отделните партии и/или коалиции от партии се отделят един от друг с празен ред и плътна черна хоризонтална линия.

На гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

**Образец на кочан с бюлетините при избори за
народни представители**
(чл. 26, ал. 1, т. 16 от Изборния кодекс)

Кочан представлява прикрепени заедно 50 (петдесет) броя бюлетини за гласуване за народни представители по начин, който позволява да се разлистват и откъсват, без да се повреждат.

В т. 1.1.4. Тираж на бюлетините.

Съгласно чл. 162, ал. 4 и чл. 166, ал. 1, тиражът на отпечатаните бюлетини за всеки изборен район е равен на броя на избирателите, увеличен с 10 % (31+ чужбина= 32 вида бюлетини по съответният брой избиратели за всеки изборен район, увеличен с 10 %).

Примерно разпределение:

Области/райони (получатели)	Изборен район/Вид бюлетина	Тираж
Благоевград	1	342 000
Бургас	2	408 000
Варна	3	456 000
Велико Търново	4	250 000
Видин	5	109 000
Враца	6	192 000
Габрово	7	129 000
Добрич	8	210 000
Кърджали	9	280 000
Кюстендил	10	152 000
Ловеч	11	143 000
Монтана	12	149 000
Пазарджик	13	278 000
Перник	14	132 000
Плевен	15	284 000
Пловдив, в т. ч.:		
Пловдив 16	16	345 000
Пловдив 17	17	340 000
Разград	18	155 000
Русе	19	248 000
Силистра	20	137 000
Сливен	21	200 000
Смолян	22	124 000
София-град, в т. ч.:		
София 23	23	442 000
София 24	24	407 000
София 25	25	407 000
Софийска	26	230 000
Стара Загора	27	340 000
Търговище	28	137 000
Хасково	29	271 000
Шумен	30	212 000
Ямбол	31	134 000
МВНР	Чужбина	700 000
ОБЩО	-	8 343 000

Забележка: В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

Всички останали изисквания по т. 1 от техническите спецификации от документацията за участие в процедурата остават непроменени.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, (наименование на кандидата).....
 представляван от
 адрес на управление:.....,
 вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или..... съд по ф.д
 /.....г., ЕИК/БУЛСТАТ....., с настоящото Ви
представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет,
по обособена Позиция

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1) Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация и поканата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г.“, по обособена Позиция

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на Документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **3 (три) на сто** от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

(Кандидатът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации от документацията и поканата за участие в процедурата).

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

КАНДИДАТ:
представяван от

адрес на управление:.....,
вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или
съд по ф.д /.....г., ЕИК/БУЛСТАТ.....

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване, открита със Заповед № ФС-27/11.03.2013 г.

Декларираме, че сме получили документацията и поканата за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Срокът, в който предлагаме да бъде изпълнена поръчката, е, в т. ч.: изработката и доставка на бюлетините за чужбина се извършва с приоритет (до 14 дни преди изборния ден), спрямо останалите получатели от разпределението.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалните оферти за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

За изпълнение на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, нашето ценово предложение е както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000		
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000		
<i>Обща цена, без ДДС [лв.]</i>			

Цената за изпълнение на обекта на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:г.

ПРОТОКОЛ

За резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № Заповед № ФС-33 от 25 март 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за провеждане на процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьмични печати на районните избирателни комисии”, открита със Заповед № № ФС-22 от 11 март 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет.

Днес, 11.04.2013 г., от 11.20 часа в сградата на Министерския съвет, на основание чл. 89, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, Заповед № ФС-43 от 05.04.2013 г. на главния секретар на Министерския съвет и покана с изх. № 02.19-20/08.04.2013 г.

Комисия в състав:

Председател:

Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация”

Членове:

1. Иво Цонков – държавен експерт в отдел „Административна и регионална координация“;
2. Вяра Панайотова – юрист – държавен експерт в отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „Административно обслужване“;
3. Маргарита Димитрова – държавен експерт в отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „Административно обслужване“;
4. Живко Станкулов – консултант-полиграфист,

проведе преговори с допуснатия и поканен на основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП кандидат „Демакс” АД с адрес гр. София, ул. „Абагар” № 16 по Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване. Кандидатът е представил първоначална оферта, с вх. № 02.19-20 /11.04.2013 г.

В преговорите, от страна на кандидата участваха:

1. Марин Несторов – представител на „Демакс” АД;
2. Мария Пенчева – упълномощен представител.

В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:

1. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА

Кандидатът „Демакс” АД потвърди посоченият в първоначалната оферта срок на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка – не по-късно от 8 май 2013 г., а за Министерството на външните работи – с приоритет (не по-късно от 14 дни преди изборния ден).

2. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКАТА ЧАСТ НА ОФЕРТАТА

Кандидатът „Демакс” АД приема да изпълни изработването и доставката бюлетините за гласуване, съгласно изискванията на възложителя, документацията и поканата за участие в договарянето.

По отношение на транспортирането на бюлетините кандидатът заявява, че разполага с необходимите транспортни средства (собствени), за да осигури доставката на готовата

продукция до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение.

3. ОТНОСНО ПРОМЕНИ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Кандидатът „Демакс“ АД приема клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за поръчката.

4. ОТНОСНО ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА

Кандидатът предлага първоначални цени, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	129,00	985 947,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	121,00	84 700,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			1 070 647,00

След обсъждане на предложената цена, кандидатът намали първоначалната цена, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	128,00	978 304,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	120,00	84 000,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			1 062 304,00

Към момента на провеждане на заседанието на комисията, съгласно Решение на Централната изборителна комисия (ЦИК) № 2390-НС/05.04.2012 г. изискването е за слепване на бюлетините в кочан от по 50 бр., като лепилният слой следва да заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и да е върху средната част на гънката. Това изискване е заложено и в поканата към кандидатите за участие в договарянето.

Кандидатът предлага, в случай, че ЦИК вземе решение кочаните с бюлетини да се слепват така, че лепилният слой да заема цялата широчина на сгънатата бюлетина, цените ще бъдат, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	127,00	970 661,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	119,00	83 300,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			1 053 961,00

Към момента на провеждане на заседанието на комисията, максималната дължина на бюлетината, съгласно уточнената техническа спецификация в поканата за участие в договарянето е 1 м.

Комисията предложи на кандидата да представи цени в случай, че съгласно броя на регистрираните кандидатски листи по райони се окаже, че максималната дължина на бюлетината е 80 см, респективно 70 см за част от изборните райони в страната, в зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи по райони.

Комисията предложи на кандидата да представи цени в случай, че съгласно броя на регистрираните кандидатски листи по райони се окаже, че максималната дължина на бюлетината е 80 см, респективно 70 см за част от изборните райони в страната, (в зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи по райони) и ЦИК вземе решение кочаните с бюлетини да се слепват така, че лепилният слой да заема цялата широчина на сгънатата бюлетина.

Комисията реши да продължи договарянето на заседание на 12.04.2013 г. от 11,00 часа.

Комисията продължи своята работа на 12.04.2013 г. от 11,00 часа, като беше в горепосочения състав.

От страна на кандидата участваха:

1. Марин Несторов – представител на „Демакс” АД;
2. Мария Пенчева – упълномощен представител.

Кандидатът предлага следно претеглени цени на бюлетини с дължина 70 см и 80 см (в зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи по райони) и 80 см. за бюлетините за гласуване извън страната, както следва:

Бюлетина за гласуване	Количество (тираж)	Цена за 1 000 броя, без ДДС [лв.]	Цена (за цялото количество) без ДДС [лв.]
1. Бюлетина за гласуване в страната	7 643 000	116,00	886 588,00
2. Бюлетина за гласуване извън страната (за чужбина)	700 000	115,00	80 500,00
Обща цена, без ДДС [лв.]			967 088,00

Кандидатът предлага, при възможност кочаните с бюлетини да се слепват така, че лепилният слой да заема цялата широчина на сгънатата бюлетина така предложените цени за 1 000 бр. ще бъдат намалени, както следва: за бюлетина за гласуване в страната – 115,00 лв. и за бюлетина за гласуване извън страната – 114,00 лв.

Комисията уведоми представителите на кандидата, че към момента на провеждане на заседанието няма промяна в Решение на ЦИК № 2390-НС/05.04.2012 г. по отношение на изискването за слепване на бюлетините.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните. Приложение към настоящия протокол е проект на договор – парафиран от представителите на кандидата и членовете на комисията.

Комисия:

Председател:

Членове:

1.

2.

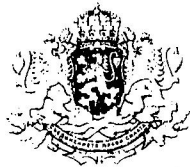
3.

4.

За „Демакс” АД:

1.

/М. Несторов/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№. КР.Н. 02.19-20
12.04. 2013 г.

ДО

Г-ЖА КРАСИМИРА МЕДАРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЦЕНТРАЛНАТА
ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МЕДАРОВА,

Във връзка с процедурата за възлагане на обществена поръчка за изработка и доставка на бюлетините за гласуване за изборите на 12 май 2013 г. печатницата, която ще изпълни поръчката е предложила технологично решение за изработване на кочана с бюлетини със специално лепило, което позволява лепилният слой да бъде нанесен по цялата широчина, а не само върху средната част на кочана. Предложеното решение позволява едновременно както запазване на целостта на кочана с бюлетини при транспортирането и разпределянето до изборните секции, така и разлистването и откъсването на бюлетините без да се повреждат в процеса на гласуване. Изработката на кочана с бюлетини по предложението начин ще бъде автоматизирана, като по този начин ще се съкрати необходимото технологично време и човешки ресурси.

В случай, че предложението бъде прието, цената за изработка и доставка на бюлетините може да бъде намалена с 5 % (пет на сто).

Считам, че приемането на предложението на печатницата е в интерес на всички заинтересовани страни като същевременно ще допринесе и за икономия на бюджетни средства.

С оглед на това предлагам ЦИК да обсъди и приеме промяна в т. 2.4. от Решение № 2390-НС/05.04.2013 г., като думите „лепилният слой следва да заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и да е върху средната част на гънката.“ се заличат.

Очаквам Вашето решение във възможно най-кратък срок.

Приложение: мостра на кочан, изработен съобразно предложението.

С уважение,

РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ

Главен секретар на Министерския съвет

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

РЕШЕНИЕ № 2426-НС София, 12 април 2013 г.

ОТНОСНО: изменение на Решение № 2390-НС от 5 април 2013 г. на ЦИК

На основание чл. 26, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

РЕШИ:

ИЗМЕНЯ т. 2.4. на Решение № 2390-НС от 5 април 2013 г., както следва:

„2.4. Сгънатите бюлетини по т. 2.2., съответно т. 2.3., се слепват в кочан по 50 броя откъм външната гънка.“

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Красимира Медарова

СЕКРЕТАР:

Севинч Солакова

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

РЕШЕНИЕ

№ 2390-НС

София, 5 април 2013 г.

ОТНОСНО: утвърждаване на технически образци, защитата на бюлетините, реда за отпечатването и опаковането им за произвеждане на изборите за народни представители на 12 май 2013 г.

На основание чл. 26, ал. 1, т. 16, чл. 162, ал. 1 във връзка с чл. 162, ал. 2, чл. 165 и 166 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

РЕШИ:

1. Утвърждава технически образци и защитата на бюлетините за произвеждане на изборите за народни представители на 12 май 2013 г. съгласно приложения № 1 и 2, които са неразделна част от решението.

2. При производството и отпечатването на бюлетините да се спазват следните изисквания:

2.1. Бюлетините не могат да бъдат по-къси от 250 мм. При изработването на бюлетините с минимална дължина и при отпечатване на съдържанието им съобразно техническите образци се отпечатват толкова полета, колкото са партиите, коалициите от партии и инициативните комитети, регистрирали кандидатска листа, съответно кандидат, а останалата част от лицевата страна не се попълва.

2.2. Бюлетините с дължина от 250 мм до 500 мм се сгъват на една гънка по дължината на бюлетината, така че бюлетината да е сгъната на две равни части.

2.3. Бюлетините с дължина над 500 мм се сгъват на две успоредни гънки по дължината на бюлетината на равни разстояния една от друга, така че бюлетината да е сгъната на четири равни части.

2.4. Сгънатите бюлетини по т. 2.2., съответно т. 2.3., се слепват в кочан по 50 броя откъм външната гънка; лепилният слой следва да заема до половината от широчината на сгънатата бюлетина и да е върху средната част на гънката.

3. Техническите образци не се публикуват.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Кристина Медарова

СЕКРЕТАР

Севиня Солакова





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ЗАПОВЕД

Препис

№ ФС - 27

София, 11 март 2013 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1)

Организация – Министерски съвет	Лица за контакти: Веска Янева, Иво Цонков, Вяра Панайотова, Маргарита Димитрова
Адрес бул. "Дондуков" № 1	Пощенски код 1594
Град София	Държава България
Телефон 9402583; 9402908; 9402707; 9403366	Факс 9402177
Електронна поща: v.ianeva@government.bg	Интернет адрес www.government.bg

I.2) Тип

На централно ниво

II.1) Правно основание: Чл. 84, т. 3 във връзка с чл. 86, ал. 3 и чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № Н-548 от 31.07.2009 г. изменена със Заповед № Н-243/28.02.2011 г. на министър-председателя

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

II.2) Вид на процедурата: Процедура на договаряне с обявление.

III. Обект на поръчката: Услуга.

III.1) Описание на обекта на поръчката: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьъчни печати на районните избирателни комисии”.

III.2) Основен обект на поръчката: 79800000 и 30192151.

IV. Мотиви по чл. 85 от ЗОП:

На 21 февруари 2013 г. 41-то Народно събрание прие оставката на Министерския съвет. На 28.02.2013 г. Президентът на Република България обяви датата 12.05.2013 г. за произвеждане на предсрочни избори за народни представители.

Съгласно чл. 13, ал. 1 от Изборния кодекс (ИК) организационно-техническата подготовка и обезпечаване на изборите, включително с техника и консумативи се осъществява от Министерския съвет и от областните и общинските администрации във взаимодействие с избирателните комисии. За провеждането на изборите е необходимо да бъдат осигурени бюлетини за гласуване, печати, протоколи, чернови на протоколи за избирателните комисии, брошура с методически указания на Централната избирателна комисия (ЦИК) и др. книга и материали.

В изпълнение на чл. 26, ал. 1, т. 16 от ИК, ЦИК утвърждава техническия образец и защитата на бюлетините, определя съвместно с Министерския съвет условията и реда за отпечатването им не по-късно от 33 дни преди изборния ден; утвърждава образец на кочан с бюлетините при избори за народни представители; осъществява контрол за изпълнението на утвърдените изисквания. Изработката и доставката на останалите изборни книга и материали (печати, протоколи, чернови на протоколи за избирателните комисии, брошура с методически указания на ЦИК и др.) също е обвързано със съответни срокове по ИК. Член 12, ал. 2 от ИК, предвижда ЦИК да утвърди образците на изборните книга не по-късно от 5 дни след насрочване на изборите и да ги обнародва в "Държавен вестник".

Съгласно разпоредбите на Изборния кодекс в изборите ще се гласува с интегрална бюлетина – общо 32 вида бюлетини (за всеки избирателен район и за чужбина). Тя ще се подпечатва с печат на секционната избирателна комисия (СИК). Във връзка със съхранението на книгата след приключване на изборите областните администрации следва да имат осигурени щемпели за восъчни печати. Ново изискване е в протоколите на СИК и РИК предварително да бъдат отпечатвани кандидатските листи, което налага отпечатване на 32 вида протоколи за СИК и 31 вида протоколи за РИК. Освен това протоколите на СИК е предвидено да са четирипластови, а за тези на РИК – трипластови, вмести три- и двупластови, каквито са били в предишни избори.

Различните срокове, определени от една страна от Изборния кодекс и от ЗОП – от друга, налагат своевременно откриване на процедура за възлагане на изработката и доставката на изборните книга и материалите в условията на невъзможност да бъдат определени предварително техническите изисквания и спецификации за изборните книга и материалите.

С оглед на гореизложеното и като се вземе предвид, че към момента на откриване на процедурата не могат да бъдат определени предварително техническите спецификации, за да се възложи поръчката по реда на открита или ограничена процедура е избрана процедура на договаряне с обявление, като параметрите и изискванията за изработката и доставката на изборните книга и материалите ще бъдат уточнени при договарянето с кандидатите, в съответствие с решенията и указанията на ЦИК.

V. Срок за получаване на заявления за участие: При определяне на срока за получаване на заявления за участие да се спази срока по чл. 86, ал. 3 от ЗОП и §3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс.

Мотиви: С оглед датата, определена за произвеждане на изборите за народни представители – 12.05.2013 г., и необходимостта от изпълнение на редица организационни и технологични дейности по изработката и доставката на изборните книга и материалите – осигуряване на съответната хартия и материали за изработката, отпечатване, рязане, пакетиране, транспортиране до областните центрове, съответно разпределение по общини и секции, които ще ангажират значителен времеви ресурс.

§3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс изключва приложението на сроковете на процедурите по Закона за обществените поръчки по отношение на

изработването и отпечатването на изборните книжа и материали, но независимо от това съществуват както законови, така и технологични срокове, които не могат да бъдат изключени и които могат да повлияят критично на нормалното протичане на изборния процес (например сроковете за утвърждаване на образците на изборни книжа и материали от ЦИК, за допълнително уточняване на конкретните технически параметри, полиграфически защиты и др., за обжалване на процедурата, за изработка и доставка на бюлетините, книжата и материалите до областните центрове, респ. до общините и секциите и т.н.).

Изборните книжа и материалите следва да бъдат осигурени в областните центрове не по късно от 3 дни преди изборния ден (8 май 2013 г.), а за гласуването в чужбина следва да бъдат осигурени в Министерството на външните работи най-късно до 14 дни преди изборния ден (28 април 2013 г.).

Посочените обстоятелства са от изключителна спешност, в резултат на които е невъзможно спазването на срока по чл. 86, ал. 1 от ЗОП.

VI. ОДОБРЯВАМ документацията за участие в процедурата и обявлението за обществената поръчка.

VII. Обявлението за откриване на обществената поръчка да се изпрати за публикуване до Агенцията за обществени поръчки (АОП) и до Официален вестник на Европейския съюз по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП).

VIII. Решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да се изпрати по електронен път до АОП по реда на ЗЕДЕП.

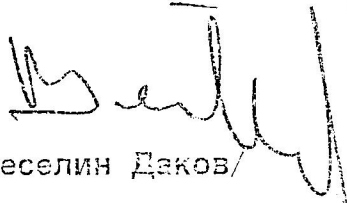
IX. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата да се предостави на интернет адреса на Възложителя – www.government.bg - раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“.

X. Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Закона за обществените поръчки. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от публикуването на решението за откриване на процедурата и обявлението в Регистъра на обществените поръчки или на обявление в „Официален вестник“ на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението – от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪБЕТ: /п/ Росен Желязков

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ“:


/Веселин Даков/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Препис

ЗАПОВЕД

№ФС – 43.

София 05 април 2013 г.

На основание чл. 88, ал. 11, във връзка с чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Заповед № Н-234 от 13 март 2013 г. на министър-председателя и министър на външните работи и Заповед № ФС-27 от 11 март 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка на договаряне с обявление с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьмични печати на районните избирателни комисии” (публикувано обявление на 12.03.2013 г.), Заповед № ФС-33 от 25 март 2013 г на главния секретар на Министерския съвет за назначаване на комисия за провеждане на процедурата и отразените резултати в Протокол от работата на комисията от 4 април 2013 г. и предвид следните **МОТИВИ**:

1. Извършеното разглеждане и подбор на кандидатите по Позиция 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване”, отразени в Протокол от работата на комисията от 4 април 2013 г., съставен на основание чл. 88, ал. 4 от ЗОП;

2. Предложените от кандидатите заявления по Позиция 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване”, съответствието на кандидатите и предложените от тях заявления с предварително обявените от възложителя изисквания, наличието на технически и финансови възможности на кандидатите, съобразно обявените условия по Позиция 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване”

О Б Я В Я В А М :

КАНДИДАТИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПОКАНЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО ПО ПОЗИЦИЯ 1 „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА БЮЛЕТИНИ ЗА ГЛАСУВАНЕ”, КАКТО СЛЕДВА:

1. „Мултипринт” ООД с адрес гр. Костинброд, ул. „Славянска” № 10А;
2. „Демакс” АД с адрес гр. София, ул. „Абагар” № 16.

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП, настоящата заповед да се изпрати в тридневен срок до кандидатите в процедурата.


Настоящата заповед подлежи на обжалване по реда на чл. 120 от ЗОП – от всеки заинтересован кандидат пред Комисията за защита на конкуренцията, в 10-дневен срок от получаването ѝ.

Препис от заповедта да се връчи на директора на дирекция „Административно обслужване“ за сведение и изпълнение, на председателя и на членовете на комисията за сведение.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Росен Желязков**

Вярно,

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
“ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ”:**


/Веселин Даков/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Препис

ЗАПОВЕД

№ ФС-47

София 12 април 2013 г.

На основание чл. 8, ал. 2, чл. 89, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № Н-234 от 13 март 2013 г. на министър-председателя и министър на външните работи и отразени резултати в Доклад от 12.04.2013 г. на комисията, назначена със Заповед № ФС-33 от 25 март 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за назначаване на комисия за провеждане на процедура на договаряне с обявление с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за народни представители през 2013 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване;

Позиция 2 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали;

Позиция 3 – Изработка и доставка на печати на секционните избирателни комисии и восьмични печати на районните избирателни комисии”, открита със Заповед № ФС-27 от 11 март 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет, публикувана с обявление от 12.03.2013 г. и предвид следните **МОТИВИ**:

Извършеното разглеждане на постъпилите заявления и първоначални оферти и направените предложения и постигнатите договорености с участниците, съгласно Доклад на комисията от 12.04.2013 г. и протоколи с направените предложения и постигнатите договорености

ОБЯВЯВАМ:

I. Класирането на участниците по Позиция 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване”:

I-во място - „Мултипринт” ООД, с адрес гр. Костинброд, ул. „Славянска” № 10А

II-ро място - „Демакс” АД с адрес гр. София, ул. „Абагар” № 16.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Участника „Мултипринт” ООД за изпълнител по Позиция 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване”.

На основание чл. 73, ал. 3 от ЗОП настоящата заповед да се изпрати в тридневен срок до участниците по Позиция 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване”.

На основание чл. 89, ал. 8 от ЗОП, в тридневен срок от получаване на писмено искане от участниците, да бъде осигурен достъп до протокола на комисията, респ. копие от последния.

Настоящата заповед подлежи на обжалване по реда на чл. 120 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията, в 10-дневен срок от получаването ѝ.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Росен Желязков

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
“ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ”:

/Веселин Даков/

