



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Оперативна програма "Техническа помощ", Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки"		Телефон 03592 9402514; 03592 9402382
На вниманието на Даниела Николова, Ирина Ангелова		
Адрес за електронна поща i.angelova@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg Електронен достъп до информация (URL): www.government.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): www.government.bg Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
I.2) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Оценка на административния капацитет на централните структури, работещи по Структурните фондове, финансирани по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Техническа помощ“

ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
гр. София

код NUTS: BG411

ІІ.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предмет на обществената поръчка е оценка на административния капацитет на централните структури, работещи по Структурните фондове, финансирани по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Техническа помощ“, а именно: • Централно координационно звено (ЦКЗ); • Сертифициращ орган (СО); • Одитиращ орган (ОО); • Дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансови интереси на ЕС (АФКОС)“, МВР; • АОП (Агенция по обществени поръчки); • ДП (дирекция „Финанси на реалния сектор“, Министерство на финансите). Специфичната цел на поръчката е да се идентифицират ефективните практики на хоризонталните структури и да бъдат отправени препоръки за повишаване на административния им капацитет с цел повишаване ефективността на хоризонталните структури за следващия програмен период 2014–2020, отговорни за координацията, управлението, изпълнението и контрола на средствата от фондовете на ЕС. В резултат от оценката и извършения анализ следва да бъдат идентифицирани и приоритизирани конкретни нужди за финансиране през програмен период 2014–2020. В допълнение, извършената оценка би могла да се използва при последващи оценки на изпълнението на ОП „Техническа помощ“, при стартиране изпълнението на ОП „Добро управление“, при възникване на необходимост от оптимизиране дейностите на системата за управление и контрол на СКФ.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79419000

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да Не **П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една обособена позиция
 една или повече обособени позиции
 всички обособени позиции
П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Дейностите по оценката на административния капацитет включват:

- изготвяне на въстъпителен доклад;
- изготвяне на предварителен вариант на оценката;
- изготвяне на проект за окончателен вариант на оценката и проследяване на отправените препоръки; и
- изготвяне на окончателен вариант на оценката и окончателен доклад.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

491666 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- Неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя.

Гаранцията за участие е сума в размер на 4 900 (четири хиляди и деветстотин) лв.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Набирателна сметка на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора следва да е валидна не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите по реда на чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след неговото приключване.

При представяне на искане за авансово плащане, Изпълнителят представя безусловна и неотменима гаранция за авансово плащане за сумата в размер на исканото авансово плащане - не повече от 30% от стойността на договора. Гаранцията следва да е валидна не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

а) Авансово плащане в размер на не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на договора в 20-дневен (двадесет дневен) срок от сключването му (след предоставянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на безусловна и неотменима гаранция за авансово плащане за сумата в размер на исканото авансово плащане и фактура за исканото финансово плащане). Конкретният размер на авансовото плащане, при спазване на ограничението от 30 %, се

определя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в искането му за авансово плащане.
 б) Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността на договора, се извършва в 20-дневен (двадесет дневен) срок след двустранно подписан констативен протокол по т. 5.2 от настоящия договор за одобряване без забележки на окончателния доклад за приключването и предаването на извършената работа по договора и предоставяне на фактура за стойността на исканото окончателно плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
 (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; подкуп по чл. 301 – 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл

в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения - при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за общия оборот за последните 3 (три) финансово приключили години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал), съгласно Приложение № 8 от документацията за участие, както и заверени от участника копия на отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) отчетени години съгласно Закона на счетоводството.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансово приключили години (2011, 2012, 2013) общ оборот в размер не по-малко от 1 200 000 лв. (един милион и двеста хиляди лева) без включено ДДС. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за минимален оборот се отнася общо за участниците в обединението.

2. Участниците трябва да са

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, се представят еквивалентни документи, с които се доказва общия оборот, като в този случай представяните документи могат да бъдат за последните 3 (три) отчетени години съгласно счетоводното законодателство на държавата, в която участникът е установен.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато е предоставен ЕИК и документите по т. 1 по-горе са достъпни чрез търговския регистър, същите не се изисква да бъдат предоставени физически от участника, което се отбелязва.

2. Информация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) финансово приключили години (2011, 2012, 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал), съгласно Приложение № 8 от документацията за участие.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за минимален оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията и документите, с които се доказва изискването за този оборот се представят съгласно

реализирали за последните 3 (три) финансово приключили години (2011, 2012, 2013 г.), оборот от сходни с предмета на поръчката дейности в размер не по-малко 600 000лв. (шестстотин хиляди лева) без включено ДДС. За сходни с предмета на поръчката дейности се приемат изготвяне на оценка и анализи и оценки на публични административни структури на национално ниво и/или изграждане на административен капацитет, вкл. разработване на вътрешни правила и процедури, свързани с управление и контрол на проекти по оперативни програми или други програми финансирани от ЕС.

<p>условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата (в оригинал) – Приложение № 9 и заверено от участника копие на препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, за посочения/те в списъка договор/и, с които участникът доказва изпълнението на изискването, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документите следва да бъдат представени съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>2. Обща справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение № 10.</p> <p>За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография (в оригинал) според Приложение № 11 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи образованието, квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • относно образованието – заверени от участника копия на 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. През последните 3 (три) години участникът, считано до датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне един договор с предмет изготвяне на оценка и анализи и оценки на публични административни структури на национално ниво и/или изграждане на административен капацитет, вкл. разработване на вътрешни правила и процедури, свързани с управление и контрол на проекти по оперативни програми или други програми, финансирани от ЕС.</p> <p>2. Участникът следва да разполага със следните ключови експерти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ключов експерт № 1 – „Ръководител екип“: <p>Минимален брой експерти : 1 (един)</p> <p>Образование: Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областите икономика, публична администрация, международни отношения, право, социология, обществени, хуманитарни науки или друга еквивалентна специалност.</p> <p>Професионален опит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Минимум 7 години общ професионален опит; 2) Опит в управлението на минимум пет проекта, финансирани със средства от ЕС. Поне един от управляваните проекти да е със сходен на настоящата поръчка предмет, като под сходен се разбира: изготвяне на оценка и анализи и оценки на публични административни структури на

<p>диплома/и за завършена образователно-квалификационна степен или документ, удостоверяващ еквивалентна образователно-квалификационна степен, придобита в чужбина в съответната област;</p> <ul style="list-style-type: none"> • относно професионалния опит – заверени от участника: <ul style="list-style-type: none"> - копия от трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка и/или еквивалентни документи, доказващи професионалния опит на експерта, придобит в чужбина и/или документ, от който да е видно изпълнение на заложените изисквания (напр. длъжностна характеристика и/или заповеди за участие в работни групи); - копие от препоръка (и)/референция (и) за добро изпълнение и/или друг еквивалентен/тни документ/и, удостоверяващи наличието на професионален опит в изискуемата област, в които са посочени конкретни дейности, извършени от лицето, самостоятелно и/или съвместно (напр. приемно-предавателен протокол, констативен протокол) с определяне на сроковете/периодите на изпълнение. <p>За ръководителя на екипа и всеки от ключовите експерти, документите следва да съдържат ясна информация за изпълняваните от тях функции/дейности, релевантни към изискуемия опит, и конкретните периоди/срокове на изпълнението им.</p> <p>Ако един или повече от документите не са изготвени на български език, участникът следва да приложи и превод на български език.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p>	<p>национално ниво и/или изграждане на административен капацитет, вкл. разработване на вътрешни правила и процедури, свързани с управление и контрол на проекти по оперативни програми или други програми финансирани от ЕС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ключов експерт № 2 – „Анализи“: <p>Минимален брой експерти : 2 Образование: Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областите икономика, финанси, счетоводство, публична администрация, международни отношения, право, социология, или друга еквивалентна специалност.</p> <p>Професионален опит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Минимум 5 години общ професионален опит; 2) Опит в подготовката и/или изпълнението и/или управлението на минимум 5 проекта, финансирани със средства от ЕС; 3) Опит в изготвяне на оценки и анализи на работните процеси, функционални анализи, преглед на най-добри практики, разработване на правила за организация на административната дейност във връзка с управлението на проекти и програми; 4) Опит в разработване на правила за организация на административната дейност във връзка с управление на проекти и програми, финансирани от ЕС и/или други международни програми; <ul style="list-style-type: none"> - Ключов експерт № 3 – „Човешки ресурси“: <p>Минимален брой експерти : 1 Образование: Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областите публична администрация, човешки ресурси,</p>
---	---

	<p>право, психология или друга еквивалентна специалност.</p> <p>Професионален опит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Минимум 5 години общ професионален опит; 2) Опит в подготовката и/или изпълнението и/или управлението на проекти, финансирани със средства от ЕС в областта на развитие на човешките ресурси; 3) Участие в изготвяне на оценки и анализи на работните процеси и/или функционални анализи и/или преглед на най-добри практики и/или разработване на правила за организация на административната дейност във връзка с управлението на проекти и програми в областта на човешките ресурси. <p>Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за участниците в обединението/консорциума.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за изпълнените договори с предмет изготвяне на оценка и анализи и оценки на публични административни структури на национално ниво и/или изграждане на административен капацитет, вкл. разработване на вътрешни правила и процедури, свързани с управление и контрол на проекти по оперативни програми или други програми финансирани от ЕС, се отнася общо за участниците в обединението.</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	

Критерии	Тежест
1 ТП е показателят „Техническо предложение“ на	60

участника. Максимална стойност на показателя ТП - 60 точки и относителна тежест в крайната оценка - 60%. ТП се формира като сума от оценките по подпоказателите K1 и K2 ($ТП=K1+K2$), като K1 (Съответствие на предложената методология спрямо заложените цели и резултати) има тежест 7 и се формира като сбор от оценките на всички оценители, делено на броя оценители ($K1= A1 \times B1$), а K2 (Организация за изпълнение на поръчката) има тежест 5 и се формира като сбор от оценките на всички оценители, делено на броя оценители ($K2= A2 \times B2$);

2 ЦП е показателят „Ценово предложение“ на участника. Максималната стойност на показателя ЦП е 40 точки и има относителна тежест в крайната оценка от 40%. 40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S042-069861 от 28/02/2014 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС							
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:							
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Дейностите по настоящата обществена поръчка се финансират по проект № 0037-УО-1.4 „Подпомагане на функциите на Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“ в процеса на изпълнение и наблюдение на програмата“. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Обществената поръчка е открита със Заповед ФС-131/30.06.2014 г. на директора на дирекция АПОУС, с която са одобрени обявлението и документацията. Сроковете са съкратени съгласно чл. 64, ал. 1, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.**VI.4) Процедури по обжалване**

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.