



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, отдел "Обществени поръчки" и дирекция "Икономическа и социална политика"	Телефон 03592 9402062; 03592 9402047; 03592 9402808; 03592 9402666; 03592 9403366	
На вниманието на Георги Йончев, Мариана Славкова, Владимир Русев, Антоанета Барес, Маргарита Димитрова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:v.rusev@government.bg">v.rusev@government.bg</a>		Факс 03592 9882880
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерския съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Изпълнение на дейност 2 „Намаляване на административната тежест в устройственото планиране и в реализацията на инвестиционните проекти“ по проект КВ 11-31-1/06.10.2011 г. „Усъвършенстване на инвестиционната политика в Република България чрез по-добро регулиране на инвестиционния процес и чрез развитие на електронното управление“ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

#### ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		

Република България
код NUTS: BG
<p><b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)</p> <p><input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение</p>
<p><b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <p><b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p> <hr/> <p><b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b></p> <hr/>
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b></p> <p>Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуга – Изпълнение на дейност 2 „Намаляване на административната тежест в устройственото планиране и в реализацията на инвестиционните проекти“ по проект KB11-31-1/06.10.2011 г. по ОПАК.</p> <p>В изпълнение на обществената поръчка следва да се извършат следните дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проучване за установяване на нормативната уредба за административно регулиране на инвестиционния процес (устройство планиране, инвестиционното проектиране и строителството) и анализ за установяване и систематизиране на регулаторните режими, чрез които се осъществява административното регулиране на инвестиционния процес, в т.ч. на лицензионните, регистрационните, разрешителните, удостоверителните и уведомителните режими, вкл. на скритите регулаторни режими (нормативните изисквания, имащи характеристиките и правните последици на регулаторните режими). Резултатите от проучването се представят като Аналитичен доклад за установяване и систематизиране на явните и скрити регулаторни режими в инвестиционния процес и за мотивиране на необходимостта от тяхното облекчаване или отменяне с приложен списък на законите и на съдържащите се в тях регулаторни режими.</li> <li>2. Изработване на програма за организиране и провеждане на работни посещения за запознаване и проучване на добри практики</li> </ol>

- за регулиране на инвестиционния процес в Холандия, Франция и Германия.
3. Разработване на аналитичен доклад за обобщаване на проучването на добрите практики на регулиране на инвестиционния процес в Холандия, Франция и Германия.
  4. Изработване на пакет законопроекти за изменение и допълнение на законите, съдържащи регулаторни режими за инвестиционния процес, с оглед облекчаване регулирането на инвестиционния процес, заедно с мотиви към законопроектите.
  5. Изработване на оценки на въздействието на законопроектите за облекчаване на регулирането на инвестиционния процес.
  6. Участие в кръгли маси за обществено обсъждане на законопроектите за облекчаване регулирането на инвестиционния процес.
  7. Изработване на редакции на законопроектите и на мотивите към тях с отразени резултати от общественот
1. Изработване на въстъпителен доклад с пояснения за изпълнение на техническото предложение.
  2. Изработване на аналитичен доклад за установяване и систематизиране на явните и скрити регулаторни режими в устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството с приложен списък на законите и регулаторните режими в съответствие с техническото предложение.
  3. Изработване на аналитичен доклад за мотивиране на необходимостта от облекчаване регулирането в устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството
  4. Изработване на програма за организиране и провеждане на работни посещения за запознаване и проучване на добри практики за регулиране на инвестиционния процес в Холандия, Франция и Германия
  5. Провеждане на работни посещения за запознаване и проучване на добри практики за регулиране на инвестиционния процес в Холандия, Франция и Германия
  6. Изработване на аналитичен доклад за обобщаване на резултатите от проучването на добрите практики за регулиране на инвестиционния процес в Холандия, Франция и Германия
  7. Изработване на пакет законопроекти за облекчаване на регулирането на инвестиционния процес и мотиви към тях
  8. Изработване на оценки на въздействието на законопроектите за облекчаване на регулирането на устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството
  9. Участие в кръглите маси за обществено обсъждане на законопроектите за облекчаване на регулирането на инвестиционния процес
  10. Изработване на и предаване за експертиза от възложителя на редакциите на законопроектите и на мотивите към тях след отразяване на резултатите от общественото обсъждане и изработване на справки за отразяване на направените при общественото обсъждане предложения и бележки.
  11. Изработване на окончателни редакции на законопроектите, на мотивите към тях и на справките, след отразяване на експертизите на Възложителя.

#### **II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	79410000	

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да  Не **II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да  Не 

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

В изпълнение на обществената поръчка следва да се извършат следните дейности и изработки:

1. Проучване за установяване на нормативната уредба за административно регулиране на инвестиционния процес (устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството) и анализ за установяване и систематизиране на регулаторните режими, чрез които се осъществява административното регулиране на инвестиционния процес, в т.ч. на лицензионните, регистрационните, разрешителните, удостоверителните и уведомителните режими, вкл. на скритите регулаторни режими (нормативните изисквания, имащи характеристиките и правните последици на регулаторните режими). Резултатите от проучването се представят като Аналитичен доклад за установяване и систематизиране на явните и скрити регулаторни режими в инвестиционния процес и за мотивиране на необходимостта от тяхното облекчаване или отменяне с приложен списък на законите и на съдържащите се в тях регулаторни режими.
2. Изработване на Програма за организиране и провеждане на работни посещения за запознаване и проучване на добри практики за регулиране на инвестиционния процес в Холандия, Франция и Германия и организиране и провеждане на работни посещения за запознаване и проучване на добри практики за регулиране на инвестиционния процес в Холандия Франция и Германия.
3. Разработване на аналитичен доклад за обобщаване на проучването на добрите практики на регулиране на инвестиционния процес в Холандия, Франция и Германия.
4. Изработване на пакет законопроекти за изменение и допълнение на законите, съдържащи регулаторни режими за инвестиционния процес, с оглед облекчаване регулирането на инвестиционния процес, заедно с мотиви към законопроектите.
5. Изработване на оценки на въздействието на законопроектите за облекчаване на регулирането на устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството.
6. Участие в кръгли маси за обществено обсъждане на законопроектите за облекчаване регулирането на инвестиционния процес, изработване на редакции на законопроектите и на мотивите към тях с отразени резултати от общественото им обсъждане в Интернет и на кръглите маси, заедно с приложени справки за отразяване на направените при общественото обсъждане предложения

и бележки и изработване на окончателни редакции на законопроектите, на мотивите към тях и на справките, след отразяване на експертизите на Възложителя.

От изпълнението на дейност 2 от проект КВ11-31-1/06.10.2011 г. по ОПАК се очакват следните основни резултати:

1. изработени законопроекти за изменения и допълнения на най-малко на 30 закона за облекчаване на най-малко 70 регулаторни режима в инвестиционния процес;
2. извършена оценка на въздействието на законопроектите за облекчаване на регулирането на инвестиционния процес.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

453750 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### III) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнението на договора.

Гаранцията за участие в процедурата е парична сума в размер на 1000 лева. Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 120 дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение на договора е – 2 на сто от стойността на поръчката без ДДС. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е

записано името на процедурата, като се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, и, че гаранцията е:

1. безусловна и неотменима;
2. в полза на възложителя;
3. със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция в полза на Възложителя - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по депозита.

Гаранциите под формата на депозит на парична сума се внасят по следната банкова сметка на Администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

Платежното нареждане за внесена парична сума като депозит трябва да бъде оригинал.

Банковата гаранция следва да бъде авизирана от българска банка, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците, съответно на участника, определен за изпълнител.

Лицата трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат (усвояват) и освобождават при условията и по реда на Глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител, на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Условията и редът за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение в общ размер и по дейности в съответствие с ценовото предложение на Изпълнителя.

Авансово плащане не се дължи.

Плащането от Възложителя се извършва в 30 дневен срок след приемане на изпълнението на всеки от етапите, посочени в Таблица № 2 от документацията за участие. Изпълнението на етапите се удостоверява с двустранни констативни протоколи за приемане на изпълнението на изработките и за приемане на аналитичните доклади за отчитане на изпълнените дейности. Окончателното плащане е за изработките по т. 6 на Таблица № 2 от документацията за участие и се извършва в 30 дневен срок след приемане на изработките с двустранен констативен протокол. При определяне на цените в ценовите предложения за изработките и за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, участниците не могат да превишават максималният финансов ресурс по отделните изработки и дейности в бюджета на Проект КБ11-31-1/06.10.2011 г., които са посочени в колона 4 на таблица № 2. Максималната обща цена, която участниците в процедурата могат предложат с ценовото си предложение за изпълнение на обществената поръчка е 453 750 лв. без включен ДДС, съответно 544 500 лв. с включен ДДС.

Участници, предложили цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от 453 750 лв. без включен ДДС, съответно по-висока от 544 500 лв. с включен ДДС или цена за изпълнение на изработките и дейностите по- високи от максималният финансов ресурс по отделните изработки и дейности в бюджета на Проект КБ11-31-1/06.10.2011 г., които са посочени в колона 4 на таблица № 2 от документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Не се изисква създаване на юридическо лице.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията, обявени от Възложителя в тази документация за участие.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаването на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от юридически и/или физически лица.
3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за



възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата:

3.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП;

3.2. по чл. 106 параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

3.3. съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

4. Отсъствието на обстоятелствата по т. 3 се удостоверява, както следва:

4.1. обстоятелствата по т. 3.1 (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП):

4.1.1. за участника, а ако участникът е обединение – и за всеки от участниците в обединението – с декларация по образеца в Приложение № 5;

4.1.2. за всяко от лицата, които представляват участника, определени в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП – с декларация по образеца в Приложение № 6.

4.2. обстоятелствата по т. 3.2 (чл. 106 параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета) – с декларация по образеца в Приложение № 7.

4.3. обстоятелствата по т. 3.3 (по чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета) – с декларация по образеца в Приложение № 8;

5. Декларациите по образеца в Приложение № 5, Приложение № 7 и Приложение № 8 се подават от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съответно да представляват участниците в обединението.

6. Декларацията по образеца в Приложение № 6 се подава от:

6.1. всяко едно от лицата, които представляват участника, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП – когато участникът е юридическо лице или обединение;

6.2. всеки прокурист, ако има такива; когато участникът е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

6.3. физическото лице – участник, когато участникът е физическо лице.

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3-6 се прилагат и за подизпълнителите.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

<p><b>ИЗПЪЛНЕНИ ИЗИСКВАНИЯТА:</b></p> <p>За доказателство на изискването за икономическото и финансовото състояние на участника се представя Справка – декларация в оригинал съгласно образеца в Приложение № 9 на документацията за участие, съдържаща информация за оборота от предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на оборота за всяка година поотделно за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да са реализирали оборот в размер не по-малко от 300 000 лева без ДДС от дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Под сходни дейности с предмета на обществената поръчка следва да се разбират: юридически консултации в областта на административното или вещното право, консултантски услуги по изработване на нормативни актове, консултантски услуги, имащи за предмет изработване на правни анализи или правни обосновки във връзка с прилагане на нормативни актове, консултантски услуги, имащи за предмет изработване на оценки на въздействието на нормативни актове, консултантски услуги, имащи за предмет изработване на финансови и/или икономически и/или технически и/или социални анализи, оценки и/или обосновки и консултантски услуги, имащи за предмет изработване финансови модели.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да докажат изпълнение на изискванията относно техническите си възможности и квалификация както следва:</p> <p>1. За доказване на изискването за изпълнени договори участниците представят:</p> <p>а) справка-декларация в оригинал съгласно образеца в Приложение № 10 към документацията за участие,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да удовлетворяват следните изисквания относно техническите си възможности и квалификация:</p> <p>1. Да са изпълнили общо за последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертата, не по-малко от 2 договора за дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, в зависимост от датата, на която</p>

съдържаща списък на основните договори, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертата, с предмет дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка; не се признават договори, чието изпълнение не е приключило;

б) заверени от участника копия на препоръки от получателите на услугите по всеки договор, посочен в декларацията по образеца в Приложение № 10 към документацията за участие; препоръките трябва да съдържат данни за получателя на услугата – наименование, адрес, лице, което го представлява, телефон и лице за контакт; предмета на договора, периода на изпълнение и стойността на договора.

2. За доказване на изискването за осигуряването минимума участие в екипа по изпълнение на поръчката на участниците представят:

а) декларация от участника за ръководителя на екипа и за ключовите експерти, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, съгласно образеца в Приложение № 11 към документацията за участие.

б) декларация от всеки от ключовите експерти за съгласие за участие в изпълнението на обществената поръчка, съгласно образеца в Приложение № 12 към документацията за участие;

в) професионални автобиографии на български език, съгласно образеца в Приложение № 13 към документацията за участие от ръководителя на екипа и от всеки от ключовите експерти. В професионалните автобиографии следва да бъдат описани:

– образованието и професионалните квалификации, които са сходни с предмета на обществената поръчка и данни за дипломите или други документи за тяхното удостоверяване;

– професионалният опит в изпълнение на дейности, които

участникът е учреден или е започнал дейността си. Не се признават договори, чието изпълнение не е приключило.

2. Да осигурят като минимум участието в екипа по изпълнение на поръчката на:

2.1. Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

а) висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионални направления „право“, съгласно Постановление № 125 на

Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. За изпълнение на това изискване се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на постановлението, когато е по специалност, която е едноименна/еквивалентна на дадена специалност, обхваната от посочените направления;

б) да притежава професионален опит най-малко пет години в ръководене или изпълнение на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка:

– по трудово правоотношение в търговско дружество или друга организация в частния сектор или в публична администрация или институция

– по служебно правоотношение като държавен служител или

– при извършване на преподавателска или научно-изследователска дейност във висше училище или научен институт или

– при предоставяне на консултантски услуги по граждански договор.

2.2. Двама ключови експерти – юристи, които трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

а) висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по

са сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на времето, мястото, възложителя на услугата, вида на правотношението и заеманата длъжност (позиция) при изпълнение на дейностите.

специалност „право“;  
б) да притежават професионален опит най-малко три години в ръководене или изпълнение на дейности, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка:

- по трудово правоотношение в търговско дружество или друга организация в частния сектор или в публична администрация или институция или на свободна юридическа практика или
- по служебно правоотношение като държавен служител или
- при извършване на преподавателска или научно-изследователска дейност във висше училище или научен институт или
- предоставяне на консултантски услуги по граждански договор.

2.3. Ключови експерт – икономист, който трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

- а) висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление „икономика“ или „технически науки“ съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
- б) да притежава професионален опит най-малко три години в ръководене или изпълнение на дейности, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка:
- по трудово правоотношение в търговско дружество или друга организация в частния сектор, в публична администрация или институция
  - по служебно правоотношение като държавен служител или
  - при извършване на преподавателска или научно-изследователска дейност във висше училище или научен институт или
  - предоставяне на консултантски

	<p>услуги по граждански договор. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да докажат изпълнение на изискванията относно техническите си възможности и квалификация както следва:</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p> <p>Участник може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговарял за изпълнение на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Извършените от участника дейности като член на обединение/консорциум се описват в декларацията,</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>  (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b></p> <p>Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

#### IV.2) Критерии за възлагане

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка, която включва следните технически показатели за качество: общ брой на правилно идентифицираните от участника регулаторни режими в инвестиционния процес (устройствено планиране, инвестиционно проектиране и строителство) с относителна тежест 40 на сто в комплексната оценка на офертите, брой на правилно идентифицираните от участника закони, съдържащи регулаторни режими в инвестиционния процес с относителна тежест 10 на сто в комплексната оценка на офертите и качество на предложената Методика за определяне на обхвата и съдържанието на текстовете на регулаторните режими и за оформяне на текстовете на законопроектите с относителна тежест 10 на сто в комплексната оценка на офертите.	60
2 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка с относителна тежест 40 на сто в комплексната оценка на офертите.	40
<p><b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b></p> <p>Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

(ако да)

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S046-074195 от 06/03/2013 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 15/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 26/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Министерския съвет, София, бул. "Дондуков" № 1

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката е в рамките на Проект KB11-31-1/06.10.2011 г.

„Усъвършенстване на инвестиционната политика в Република България чрез по-добро регулиране на инвестиционния процес и чрез развитие на електронното управление“ по ОПАК, приоритетна ос III: Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Обявлението е одобрено със Заповед № ФС-159/23.10.2013 на и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в Министерския съвет. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие е предоставен на адреса на Възложителя - [www.government.bg](http://www.government.bg), раздел "Обществени поръчки". Срокът е намален на основание чл. 64, ал. 2 и 3 от ЗОП.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс



Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: СЪГЛАСНО ЧЛ. 120 ОТ ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 28/10/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор

16	услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води, санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.