

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция "Правителствена канцелария", дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността" - отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402761; 03592 9403366	
На вниманието на: Емил Александров, Маргарита Димитрова		
E-mail: m.dimitrova@government.bg	Факс	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
	<input type="checkbox"/> околна среда	
	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и	

<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет

**Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи** Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Абонаментно пълно сервизно обслужване и поддръжка с доставка на резервни части и консумативи на 3 (три) бр. черно-бели производствени копирни машини „Konica Minolta biznub pro 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta biznub pro C 6501”.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Основно място на доставка <hr/> код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите Р България код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление обхваща**

- Обществена поръчка  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Създаването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предмет на обществената поръчка: Печатната база в Министерския съвет разполага с 3 (три) бр. производствени черно-бели копирни машини „Konica Minolta biznub pro 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta biznub pro C 6501” за обслужване на администрацията на Министерския съвет и на заседанията на правителството. Едната от черно-белите копирни машини е на 19 000 000 бр. копия, другата на 14 700 000 бр. и третата – 4 500 000 бр., като две от машините са произведени през 2005 г., а третата през 2007 г. Цветната копирна машина е на 780 000 бр. копия. С оглед нормалното функциониране на копирните машини е необходимо да се сключи договор за абонаментно сервизно обслужване и поддръжка на машините с доставка на резервни части и консумативи. Сервизното обслужване включва повиквания за сервиз и профилактика, труда на сервизните специалисти, всички софтуерни лицензи, консумативи и всички резервни части, които се изхабяват в процеса на работа, в зависимост от броя отпечатани копия, с изключение на разходите за посещение извън официалното работно време и на разходите за следните консумативи:

- за цветната копирна машина - staples FS 607;
- за черно-белите копирни машини - staples FS 503, staples for booklet finisher SD-501 и лепило GC-501.

Пълното сервизно обслужване е в зависимост от броя на отпечатаните копия – черно-бели или цветни. Сумата за направени копия за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножи по съответната цена за бр. копие. Дължимата сума се начислява след подписване на предавателно-приемателни протоколи между страните. Предавателно-приемателните протоколи за отчитане показанията на броячите и начисляване на дължимата сума се подписват от 1 (първо) до 3 (трето) число всеки месец и плащането се извършва в срок от 5 (пет) работни дни след издаване на фактура и представяне на предавателно-приемателния протокол. При възникване на повреда възложителят отправя до Изпълнителя заявка по телефон, факс с информация за характера на повреда и обстоятелствата, при които е възникнала. Изпълнителят трябва да осигури и гарантира надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера, както и да гарантира време за реакция 3 (три) часа от подаден от Възложителя сигнал, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна на съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това. В случай, че

изпълнителят не успее да отстрани повредите в срока, той се задължава да осигури заместваща техника със същите или по-добри параметри. Изпълнителят следва да осигури поддръжка на системата най-малко 8 часа в 5 дни от седмицата. Да има възможност за осигуряване на 24 часова сервизна поддръжка в случай на необходимост.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50313200	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

3 (три) бр. производствени черно-бели копирни машини „Konica Minolta biznub pro 1050 - системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta biznub pro C 6501”.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

230000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не   
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да  Не   
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или в дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие - 2000 (две хиляди) лв. Гаранцията се представя под формата на парична сума или банкова гаранция - по избор на участника. Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по набирателната сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Гаранция за изпълнение - 3 (три) на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора (по избор на участника, определен за изпълнител).

Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след неговото приключване.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

- Сумата за направени копия за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножи по съответната цена за копие.
- Дължимата сума се начислява след подписване на приемателно-предавателен протокол между страните.
- Приемателно-предавателните протоколи за отчитане на броячите и начисляване на дължимата сума се подписват от 1 (първо) до 3 (трето) число всеки месец.
- Плащането се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на изпълнителя в срок до 5 (пет) работни дни след издаване на данъчна фактура и представяне на предавателно-приемателен протокол.
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

---



---

#### III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

---



---



---

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП, на изискванията в обявлението и документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност (поддръжка на производствени копирни машини) съгласно законод. на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за общ. поръчка, доказано от възл. с влязло в сила съдебно решение; 7. има задълж. по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държ. и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за соц. осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено адм. наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на общ. поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на общ. поръчка участници: 1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвр. и установяване на конфликт на интереси. Изискв. на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. При подписване на договора за обществена поръчка уча-кът, определен за изпълнител, е длъжен да

<p>представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП. Когато уч-кът предвижда участието на подизп. при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Не може да участва в процедура за възлагане на общ. поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, указани в обявлението. При подписване на дог. се представят докум., съгласно чл. 48, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа докум. по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юрид. лица или еднолични търг. прилагат в офертата и удостоверение за акт. състояние. Чужд. юрид. лица прилагат екв. документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) с посочване на оборота за всяка година поотделно.</p> <p>Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците трябва да са реализирали през последните 3 (три) финансово приключени години (2010, 2011 и 2012) оборот от услуги, сходни на предмета на настоящата процедура – абонаментно сервизно обслужване и поддръжка на производствени копирни машини не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лв. без вкл. ДДС.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Справка – декларация за квалификацията на сервизните инженери, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката. Към справката-декларация се представят копия на сертификатите от производителя за всеки от посочените в справката-декларация сервизен инженер.</li> <li>Копие от писмо за оторизация конкретно за настоящата обществена поръчка.</li> <li>Декларация, съдържаща списък на основните договори за</li> </ol>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участниците следва да разполагат с минимум 4 (четири) сервизни инженери – обучени и сертифицирани от производителя за пълно сервизно обслужване на „Konica Minolta biznub pro C 1050 – системна конфигурация 3” и „Konica Minolta biznub pro C 6501” към датата на представяне на офертата.</li> </ol> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p>

<p>услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите. Към списъка се представят референции за минимум 1 изпълнен договор за дейности, сходни с предмета на поръчката, с които се доказва минималното изискване.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документите по т. 1, 2 и 3 се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>4. Декларация (свободен текст), че участниците ще осигурят и гарантират надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера, както и че гарантират време за реакция 3 (три) часа от подаден от Възложителя сигнал, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна със съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това.</p> <p>5. Сведения за участника;</p> <p>6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.</p>	<p>2. Участниците трябва да са оторизирани от производителя на копирните машини за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника в обединението, който ще извършва конкретно сервизното обслужване, съгласно разпределението на дейностите в договора за обединение.</p> <p>3. Участниците да имат опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, в минимум 1 изпълнен договор за дейности, сходни с предмета на поръчката (пълно сервизно обслужване на подобна или същата цялостна производствена система за печат и пликване).</p> <p>4. Участниците следва да осигурят и гарантират надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера, както и да гарантират време за реакция 3 (три) часа от подаден от Възложителя сигнал, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна със съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това.</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)**Да  Не  Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да  Не 

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:



**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

#### IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Да  Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии**

**Тежест**

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да,	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ: 2013/S046-074195 от 06/03/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 08/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b>	
Дата: 18/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b>	
<b>(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 14:00
(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Дондуков" № 1	
<b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:</p>
<p><b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:</p>
<p><b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b></p> <p>Възложителят предоставя само безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.</p> <p>Срокът е намален на основание чл. 64, ал. 2 и 3 от ЗОП.</p> <p>Оценка на офертите по показател "най-ниска предлагана цена":</p> <p>1. Рч – „най-ниска предлагана цена за брой черно-бяло копие черно-бяло“ – тежест 60%. Оценката се извършва по следната формула:</p> $Рч = (Рч_{\min} \times 100 / Рч_n) \times 60 \%, \text{ където}$ <p>Рч – е оценката по показателя "Предлагана цена" за съответната оферта;</p> <p>Рч<sub>min</sub> – е минималната цена, предложена от участник;</p> <p>Рч<sub>n</sub> – е цената, предложена от n-тия участник.</p> <p>2. Рц – „най-ниска предлагана цена за цветно копие“ – тежест 40%. Оценката се извършва по следната формула:</p> $Рц = (Рц_{\min} \times 100 / Рц_n) \times 40 \%, \text{ където}$ <p>Рц – е оценката по показателя "Предлагана цена" за съответната оферта;</p> <p>Рц<sub>min</sub> – е минималната цена, предложена от участник;</p> <p>Рц<sub>n</sub> – е цената, предложена от n-тия участник.</p> <p>Комплексна оценка <math>P = Рч + Рц</math>.</p> <p>На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.</p>

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република България
Телефон		

	02 9884070	
Е-mail срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Страна България
	Телефон 03592 9403366	
Е-mail m.dimitrova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес (URL): www.government.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 24/10/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		