



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: _____

Изходящ номер: 02.21-132 от дата 24/08/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерски съвет

Адрес

бул. „Дондуков“ № 1

Град

София

Пощенски код

1594

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Дирекция "Административно
обслужване" и дирекция
"Информация и системи за
управление на средствата от
Европейския съюз"

Телефон

03592 9403610; 03592 9402111

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Ваня Георгиева, Добромир Василев

E-mail

vania.georgieva@government.bg

Факс

03592 9402177; 03592 9402376

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.government.bg/>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.government.bg/>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Кратко описание

"Изготвяне на анализ за развитието на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в програмния период 2014-2020 г. (ИСУН 2020)". Анализът следва да съдържа следните части:

1. Оценка на съществуващите системи за обмен на електронни данни и на планираните действия, с които да се даде възможност целият

обмен на информация между бенефициентите и органите, отговорни за управлението и контрола на програмите, да бъде осъществен само по електронен път.

2. Оценка на възможността за използване на настоящото приложение ИСУН през следващия програмен период;

3. Предложения за функционалности на ИСУН 2020.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72000000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Съгласно документация към покана за събиране на оферти по реда на глава осма "а" от Закона за обществените поръчки. Документацията е публикувана в профила на купувача, на интернет адреса на администрацията на Министерския съвет – www.government.bg, раздел "Обществени поръчки – профил на купувача".

Прогнозна стойност

(в цифри): 60000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. София, бул. "Дондуков" № 1

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнителят трябва да изготви анализ за развитието на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в програмния период 2014–2020 г. (ИСУН 2020). Анализът следва да съдържа следните части:

А. Оценка на съществуващите системи за обмен на електронни данни и на планираните действия, с които да се даде възможност целият обмен на информация между бенефициентите и органите, отговорни за управлението и контрола на програмите, да бъде осъществен само по електронен път.

Б. Оценка на възможността за използване на настоящото приложение ИСУН през следващия програмен период;

В. Предложения за функционалности на ИСУН 2020.

2. Участникът следва е изпълнил най-малко 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите. Общата стойност на изпълнените договори трябва да е минимум 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности по разработването/аналитичното осигуряване/управлението/оценката на национални или европейски стратегически документи/планове/програми.

3. Участникът трябва да осигури квалифициран екип от специалисти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на дейностите по настоящата поръчка за целия срок за изпълнение на договора. Екипът следва да включва следните експерти: Експерт „Информационни технологии“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, в областта на информатика, компютърни системи,

технологии и продукти или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;

- Има минимум 5 години професионален опит в областта на разработването и/или внедряването на системи и/или софтуерни продукти и/или програмирането;

- Участвал е в разработването и/или внедряването на минимум 1 (една) информационна система;

Експерт „Управление на бизнес процесите“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;

- Има минимум 2 години специфичен професионален опит в областта на работните процеси, свързани със Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, които обхващат, но не са ограничени до: подготовка и оценка на проектни предложения и/или програми, отчитане на проекти, финансирани от СКФ, верифициране на извършени разходи и дейности, процеси по докладване на нередности, подаване на информация към Сертифициращия орган и Европейската комисия, сключване на договори и отразяване на напредъка по изпълнението им, управление на финансовите потоци на оперативните програми.

4. Срок за изпълнение на поръчката – 45 работни дни от сключването на договора.

5. Начин на плащане – Цената се изплаща на Изпълнителя при следните условия: след представяне и приемане на оригинална фактура, приемателно-предавателен протокол за приемане на услугата от Възложителя и констативен протокол за одобрение на работата на изпълнителя. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата, на която е подписан констативния протокол и е представена оригинална фактура.

6. При подписването на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от стойността без ДДС.

6.1. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателна сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция. Банкови реквизити на банковата сметка на Възложителя за внасяне на паричната сума-гаранция за изпълнение: Българска народна банка

BIC код: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

6.2 Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен (тридесет дневен) срок след одобряване на окончателния доклад.

Виж допълнителна информация в документацията за участие.

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на

всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$KO_i = PK_i * 0,6 + ПЦ_i * 0,4$$

където:

* KO_i е комплексната оценка на i -ия участник. Максималната стойност на KO_i е 30 точки.

* PK_i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата.

$PK_i = PK_{1i} + PK_{2i}$, където:

1. PK_{1i} е оценка на съответствие на предложението на участника с Техническото задание на Възложителя;

2. PK_{2i} е оценка на предложената от участника методология за изпълнение на поръчката.

По всеки подпоказател се поставя оценка в рамките на един от трите посочени диапазона в таблицата по-долу, за който качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието в първата колона.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО - PK_i - максимален брой точки: 30

Съответствие на предложението на Участника с Техническото задание на Възложителя - доколко предложението на участника показва правилно разбиране на целите на поръчката - PK_{1i} - максимум 15, като:

Участникът детайлно е разписал в предложението си дейности и под-дейности за изпълнение на поръчката, които показват пълно разбиране на целите на обществената поръчка спрямо изискванията на Възложителя - 15;

Участникът е разписал в предложението си дейности и под-дейности за изпълнение на поръчката, които показват задоволително разбиране на целите на обществената поръчка спрямо изискванията на Възложителя - 10;

Участникът е разписал в предложението си дейности и под-дейности за изпълнение на поръчката, които показват незадоволително разбиране на целите на обществената поръчка спрямо изискванията на Възложителя - 5.

Методология за изпълнение на поръчката - PK_{2i} - максимум 15

Участникът е разписал ясно методите за изпълнение на поръчката, подкрепени с релевантни инструменти и подробно описание на очакваните резултати от прилагането им - 15 т.;

Участникът е разписал ясно методите за изпълнение на поръчката, но при недостатъчно конкретно описание на инструментите за изпълнението или на очакваните резултати от прилагането им - 10 т.;

Участникът е разписал методи, в които има съществени неясноти, като липсва или са повърхностно посочени инструментите за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката или очакваните резултати от прилагането им - 5 т.

* $ПЦ_i$ е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на $ПЦ_i$ е 30 точки и се изчислява по формулата: $ПЦ_i = (A_{min}/A_i) \times 30$,

- A_i представлява общата цена в лева на съответната оферта,

- A_{min} представлява най-ниската предлагана цена в лева

Общата оценка на комисията за всеки показател или подпоказател се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка). За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 10/09/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Европейско финансиране	
Да ☒ Не ☐	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Офертите се подават в запечатан плик с надпис "Оферта за участие в обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП с предмет: „Изготвяне на анализ за развитието на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в програмния период 2014-2020 г. (ИСУН 2020)". Върху плика се отбелязва името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефон и факс. Пликът с офертата съдържа следните документи: 1. Оферта със срок на валидност - 90 дни (по образец - Приложение № 1); 2. Предложение за изпълнение изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по образец - Приложение № 2); 3. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участие на обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 4. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д" от ЗОП (Приложение № 4); 5. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (Приложение № 5); 6. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП (Приложение № 6); 7. Декларация по образец по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП (Приложение № 7); 8. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 8); 9. Автобиографии на експертите от екипа за изпълнение на поръчката и документи, удостоверяващи минималните изисквания за ключовите експерти, както следва: - заверени от участника копия на дипломи, за доказване на образователна степен; - заверени от участника копия на трудови книжки и/или трудови договори и/или служебни книжки и/или осигурителни книжки и/или препоръки/референции за доказване на професионален опит. 10. Справка-декларация - списък на основните договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка (оригинал), с посочване на предмета и описание на дейностите, датите на сключване и изпълнение, контрагенти и стойности,	

подписана от участника, и приложени препоръка/референция за добро изпълнение (заверени от участника копия) от получателите на услугите за всеки един от договорите, посочени в списъка.

11. Парафиран от участника проект на договор (Приложение № 10);

12. Подписан и подпечатан списък на документите, съдържащи се в предложението.

13. Ценовото предложение – по образец – (Приложение № 3) се поставя в отделен запечатан плик с надпис "Предлагана цена" и името на участника. Пликът с ценовото предложение се поставя в общия плик с офертата.

Публичната покана е одобрена със Заповед № ФС-162 от 24 август 2012 г. на главния секретар на Министерския съвет.

Всички документи са налични в профила на купувача, на интернет адреса на администрацията на Министерския съвет – www.government.bg, раздел "Обществени поръчки – профил на купувача".

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 09/09/2012 дд/мм/гггг