



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.33-22 от дата 20/03/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция "Оперативна програма "Техническа помощ", Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402514; 03592 9402382	
Лице за контакти Елица Самуилова, Ирина Ангелова		
Електронна поща i.angelova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ			
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет		
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Организиране и провеждане на информационни събития, разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали" с две обособени позиции, а именно:
 Обособена позиция 1: "Организиране и провеждане на информационни събития"
 Обособена позиция 2: "Разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали"
 в изпълнение на проект 0037-УО-1.4 "Подпомагане на функциите на Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“ в процеса на изпълнение и наблюдение на програмата"

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата гр. София

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG
П.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Краткото описание по всяка обособена позиция е посочено в Приложение Б за всяка обособена позиция.		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000	
Доп. предмети	39294100	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Общото количество и обем по отделните обособени позиции са посочени в Приложение Б по всяка обособена позиция. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 48333.34 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:		

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранциите за участие и изпълнение на поръчката се представят в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

При участие и по двете обособени позиции се представят отделни гаранции за участие по всяка обособена позиция.

Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

БНБ, ВИС код: BNBGBGSD

Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

Гаранцията за участие в процедурата е:

ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – 300 лева (триста лева);

ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – 150 лева (сто и петдесет лева);

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата. Гаранцията за участие следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора следва да е валидна 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

Възложителят заплаща 100% от стойността на всяко проведено информационно събитие в срок до 10 (десет) работни дни, по банков път, в лева след приемане на работата без забележки от Възложителя с подписан двустранен констативен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя. За Възложителя документите се подписват от отговорното лице по договора и Ръководител на проект 0037-УО-1.4.

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

Възложителят заплаща 100% от стойността на всяка извършена доставка на информационни, рекламни и други материали в срок до 10 (десет) работни дни, по банков път, в лева след приемане на работата без забележки от Възложителя с подписан двустранен предавателно-приемателен протокол и констативен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя, по която е извършена доставката. За Възложителя заявките, предавателно-приемателните протоколи и фактурите се подписват от отговорното лице по договора и Ръководител на проект 0037-УО-1.4.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участниците могат да представят оферта за една или повече обособени позиции.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; подкуп по чл. 301 - 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се

намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; 4. в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение ; 7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т. 2 и 3, ал. 2 , т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП , когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения – при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ
УЧАСТНИКЪТ ПРЕДСТАВЯ:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1:
Участниците трябва да имат

1. Заверени от участника копия на Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) отчетени години (2011, 2012 и 2013 г.), съобразно датата на учредяване или започване на дейността, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Информация за оборота от услуги и/или доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключени години – 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на оборота за всяка година поотделно.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, се представят еквивалентни документи, с които се доказва оборота от услуги и/или доставки, сходни с предмета на поръчката, като в този случай представяните документи могат да бъдат за последните 3 (три) отчетени години съгласно счетоводното законодателство на държавата, в която участникът е установен.

Когато е предоставен ЕИК и документите по-горе са достъпни чрез търговския регистър, същите не се изисква да бъдат представени физически от участника, което се отбелязва.

оборот от услуги, които са сходни с предмета на поръчката общо за последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева без включен ДДС.

За сходни се считат услуги по организиране и провеждане на събития и/или кампании и/или обществени мероприятия.

ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

Участниците трябва да имат оборот от услуги и/или доставки, които са сходни с предмета на поръчката общо за последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 30 000 (тридесет хиляди) лева без включен ДДС. За сходни услуги и/или доставки се считат: разработване и доставка на информационни и/или рекламни и/или други материали.

И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ УЧАСТНИКЪТ ПРЕДСТАВЯ:</p> <p>1. Списък на основните изпълнени договори, съдържащ изпълнените договори, за услуги и/или доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите;</p> <p>2. Заверени от участника копия на препоръки или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение за посочения/те в списъка договор/и.</p> <p>Участник може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговорял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. Извършените от участника дейности като член на обединение/консорциум се описват в списъка на основните изпълнени договори.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за изпълнените договори за се отнася общо за участниците в обединението. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>Документите се прилагат и за всеки участник в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.</p> <p>3. Справка-декларация за образованието и професионалния опит на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката;</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на мин. 1 (един) договор за услуги, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано до датата на подаване на офертата. За сходни се считат услуги по организиране и провеждане на събития и/или кампании и/или обществени мероприятия.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури като минимум екип от 2 (двама) ключови експерти със следната квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръководител екип: висше образование (мин. „бакалавър“ или екв. образ. степен, придобита в чужбина); мин. 5 (пет) години проф. опит в организирането и провеждането на събития и/или кампании и/или обществени мероприятия; - експерт – събития: висше образование (мин. „бакалавър“ или екв. образ. степен, придобита в чужбина); мин. 3 (три) години проф. опит в организирането и провеждането на събития и/или кампании и/или обществени мероприятия; <p>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:</p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили или да са участвали в изпълнението на минимум 1 (един) договор за услуги и/или доставки, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано до датата на подаване на офертата. За сходни услуги и/или доставки се считат: разработване и доставка на информационни и/или рекламни и/или други материали.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури като минимум екип от 2 (двама) ключови експерти със следната квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръководител екип: висше образование (мин. „бакалавър“ или екв. образ. степен,
---	--

4. Професионални автобиографии за всеки от експертите;
5. Заверени от участника копия на диплома/и за завършена образователно-квалификационна степен или документ, удостоверяващ еквивалентна образователно-квалификационна степен, придобита в чужбина, доказващи образователно-квалификационната степен на предложените членове на екипа;
6. Оригинали или заверени от участника копия на документи, удостоверяващи наличието на професионален опит в изискуемата област (трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка и/или длъжностна характеристика и/или еквивалентни документи, доказващи професионалния опит на експерта, придобит в чужбина и/или препоръки за добро изпълнение). От представените документи трябва да са видни: сроковете/периодите на изпълнение и конкретните дейности, извършени от лицето.

Когато документ не е издаден на български език, участникът следва да представи и превод на съответния документ на български език.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за участниците в обединението. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Изискването се прилага общо за обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.

придобита в чужбина); мин. 3 (три) години проф. опит в рекламата и/или подготовка на печатни издания и/или масовите комуникации и/или връзки с обществеността, свързан с изпълнението на печатни и/или рекламни и/или информационни материали;
- експерт - реклама: висше образование (мин. „бакалавър“ или екв. образ. степен, придобита в чужбина); мин. 1 (една) години проф. опит в рекламата и/или подготовка на печатни издания и/или масовите комуникации и/или връзки с обществеността, свързан с изпълнението на печатни и/или рекламни и/или информационни материали;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
--

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) <hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 28/04/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: <hr/> <hr/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 16:00 Дата: 08/05/2014 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: BG	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката се възлага в рамките на изпълнение на проект 0037-УО-1.4 „Подпомагане на функциите на Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“ в процеса на изпълнение и наблюдение на програмата“, финансиран със средства по Оперативна програма "Техническа помощ".

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обществената поръчка е открита със Заповед ФС-58/19.03.2014 г. на и.д. директор на дирекция АПОУС, с която са одобрени решението и обявлението. Сроковете са съкратени съгласно чл.64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

003592 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

003592 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Организиране и провеждане на информационни събития"

1) Кратко описание

Възложителят предвижда организирането на минимум едно и максимум две информационни събития за периода на изпълнение на поръчката. Организирането и провеждането на всяко информационно събитие включва изготвяне на цялостна концепция за:

зала, брендиране и декорация на залата с логото и цветовете на програмата, кетъринг, забавна програма и водещ/модератор, сценарий, хостеси, покани, материали за събитието, прес-материали за журналистите, подаръци за гостите, провеждане на и отчитане на събитието.

При всички дейности Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност относно източниците на финансиране по дейностите, описани в настоящата документация. Относно правилата

за публичност и информираност по ОПТП, се следва последната актуализация на документа „Указания за прилагане на мерките по информация и публичност по ОПТП“, достъпен в интернет на адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/42>.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79952000	

3) Количество или обем

По обособена позиция 1 се предвижда организирани и провеждане на минимум 1 (едно) и максимум 2 (две) информационни събития.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 33333.34 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/11/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Периодът на изпълнение на договора е до 30.11.2015 г.

Срокът за възлагане организирани на информационно събитие от страна на Възложителя е 30 дни преди събитието.

Срокът за представяне на предложение за зала и концепция за организирани на събитието, вкл. и предложение за забавната програма, отговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации, е 25 дни преди събитието.

Срокът за предоставяне за одобрение от страна на Възложителя на предложението за брендиране на залата е до 5 дни след одобрение на залата.

Срокът за предоставяне за одобрение от страна на Възложителя на съдържанието и визуализацията на поканите към участниците в събитието и медиите е 15 дни преди събитието.

Срокът за разпращане на поканите към участниците е минимум 10 дни преди събитието.

Срокът за разпращане на поканите към медиите е минимум 5 дни преди събитието.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "Разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали"

1) Кратко описание

Рекламните, информационните и другите материали се изработват и доставят от Изпълнителя периодично и на части съгласно заявки, направени от Възложителя, до изчерпване на общите количества или до края на договора. Прогнозните количества/тиражи, видовете рекламни, информационни и други материали и изискванията към тях са представени в таблица към техническата спецификация.

Посочените количества са индикативни и не задължават

Възложителя. Възложителят си запазва правото да прави промени в

тиража на предложените артикули в рамките на общата цена. За артикулите от таблицата следва да се прилагат указанията за прилагане на мерките по информация и публичност по проекти, финансирани от Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП). При прилагането им е необходимо да се следва последната актуализация на документа „Указания за прилагане на мерките по информация и публичност по ОПТП“, достъпен в интернет на адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/42>.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39294100

3) Количество или обем

Съгласно приложената в техническата спецификация таблица.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 15000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/11/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Изпълнителят се ангажира да предостави предложение за материали и брандинг в рамките на 5 работни дни след предоставяне на заявка от Възложителя.

Процесът по коментари, ревизии и одобрение се осъществява от Изпълнителя и Възложителя в рамките на 5 работни дни след получаване на предложението.

След одобрение от страна на възложителя и при готовност с предпечатната подготовка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) на Възложителя, което се подписва от автора на материала, след което се извършва отпечатването в пълен тираж.

Срокът за изработване и доставка на заявените материали е 10 работни дни след финалното одобрение на Възложителя (или 20 работни дни след предоставяне на заявка от Възложителя).

Всички текстови материали на съответните езици ще бъдат предоставени от Възложителя.

В случаите, когато има материали на два езика, трябва да се постигне идентичност и огледалност при странирането на информационните материали на английски език с тези на български език, като за целта е необходимо Изпълнителят да осигури добро разбиране на материалите, които са на английски език.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимата материална база и капацитет за извършване на услугата. Възложителят няма да предостави на изпълнителя база за изпълнение на дейностите по тази поръчка.

В случай на включване на допълнителни членове на екипа, изпълнителят съгласува това с възложителя. Всяка промяна в екипа, която е наложителна от гледна точка на изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от възложителя, като следва да бъде предложен експерт със сходни квалификации и опит

на първоначално одобреният при подбора на експерт.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)