

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Пощенски адрес бул. „Дондуков“ № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Страна РБългария
Място/места за контакт: Дирекция "Координация по въпросите на ЕС"; Дирекция "Административно обслужване"	Телефон 03592 9402666; 03592 9402040; 03592 9402090	
На вниманието на: Антоанета Барес, Рая Гутуранова, Асен Захаридов		
E-mail: <a href="mailto:a.bares@government.bg">a.bares@government.bg</a>		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.government.bg/">http://www.government.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg/">http://www.government.bg/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или		

<input type="checkbox"/> международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<b>Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> Дейности по информация и публичност по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството  _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка  _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите  Територията на РБългария и държави членки на ЕС код NUTS: BG
<b>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

<p><b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b>          Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:          или обхват: между _____ и _____ Валута:</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):</b></p>										
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b>          Дейности по информация и публичност по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“</p>										
<p><b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79416200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td></td> <td>22462000</td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79416200		Допълнителен/ни обект/и		22462000
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	79416200									
Допълнителен/ни обект/и		22462000								
<p><b>II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p><b>II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>          Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):  <input type="checkbox"/> само една позиция      <input type="checkbox"/> една или повече позиции      <input type="checkbox"/> всички позиции</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p><b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p><b>II.2) Количество или обем на поръчката</b></p>										
<p><b>II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)</b>          Дейности по информация и публичност по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, които включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведени 2 Конференции, с по 60 участника във всяка конференция;</li> <li>• Проведени 2 пресконференции;</li> <li>• Разработени и разпространени информационни и предметни материали - 150 бр.;</li> </ul> <p>В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):          31860 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>обхват: между _____ и _____ Валута:</p>										
<p><b>II.2.2) Опции (в приложимите случаи)</b></p>										
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>										

Ако да, описание на тези опции:
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
---

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</b></p> <p>Гаранция за участие - 300 лева (триста лева) и гаранцията за изпълнение в размер 3 % от стойността на поръчката без ДДС се представят в една от следните форми:</p> <p>а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;</p> <p>б) банкова гаранция в полза на Възложителя.</p> <p>в) когато гаранцията за участие/изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:</p> <p>Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01</p> <p>Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие/изпълнение. Размерът и валутата на гаранцията за участие/изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.</p> <p>Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.</p> <p>Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.</p>
<p><b>III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:</b></p> <p>Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:</p> <p>1. Авансово плащане - не се дължи.</p> <p>2. Междинни плащания - след приемане на отчетеното с доклад изпълнение на всяка извършена поддейност, в размер съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №3, и представяне на подписан двустранен констативен протокол за качествено изпълнение на съответната поддейност и издадена оригинална</p>

фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
 Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 80 % от цената на договора;  
 3.Окончателно плащане в размер на 20 % от цената, след приемане изпълнението на договора с окончателния доклад и представяне на подписан окончателен констативен протокол.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)** Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

---



---



---

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:За юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата). Представянето на документа е уредено в чл. 24, ал. 1 ППЗОП, съгласно който документ за актуално състояние се представя, когато не е посочен ЕИК. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство.Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – акта за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и официален превод на български език, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП). За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя

съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие).

Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви от "а" до "д", т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4 и 4А).

Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 5 и 5А).

Декларации по чл. 47, ал. 2 т.1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП (оригинал) – представя се по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 6 и 6А). Наличието на тези обстоятелства води до отстраняване на участника.

Обстоятелствата по чл 47, ал 2, т. 2 се отнасят за професия или дейност относима към предмета на обществената поръчка и изключва препратките към чл. 3, ал. 2 от ЗОП. Декларации: -за липса на обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (оригинал) ; - за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС“ (оригинал); - за приемане условията в проекта на договора /свободен текст/ съгласно чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП;

Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал);

Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и документи по чл. 56, ал. 1 т. 1,4,5 и 6 от ЗОП за всеки от тях, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

- Информация за оборота от услуги, аналогични с предмета на поръчката, за последните 3 години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата на учредяване на участника или на стартиране на дейността му, с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал) съгласно Приложение № 10. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален оборот се отнася общо

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участниците трябва да са реализирали общо през последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата на учредяване на участника или на стартиране на дейността му, оборот от услуги, аналогични на предмета на настоящата процедура – организиране на рекламни кампании, включващи конференции и/или семинари и/или кръгли маси не по-малко

<p>за участниците в обединението/консорциума. Информацията за оборотите в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.</p>	<p>от 90 000 (деветдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за получаване на оферти, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, предмет и описание на дейностите. (Информацията, в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.); Списъкът се изготвя съгласно образец – Приложение № 11 (в оригинал). Към списъка участникът прилага минимум 1 (една) референция за добро изпълнение за посочени в списъка договори.</li> <li>•Справка-декларация, придружена от подробни автобиографии и копия на документи, доказващи образованието и опита на ръководителя и експерта, които ще участват при изпълнението на поръчката съгласно образец – Приложение № 12 и декларация по образец – Приложение № 14. При попълване на автобиографиите е необходимо спазването на приложения към документацията образец като минимално</li> </ul>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) г., считано от крайната дата за получаване на оферти, най-малко 1 (един) договор с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка – организиране на рекламни кампании, включващи конференции и/или семинари и/или кръгли маси. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка и да са на разположение за целия период за изпълнение. В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти:</p> <p>а) Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <p>-висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, придобита в чужбина;</p>

<p>съдържание (Приложение № 13). За доказване на образованието се представя копие от диплома, за доказване на опита се представят копие от трудови книжки, списък на договори с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, дялове, предмет и описание на дейностите, длъжностни характеристики, препоръки за експерта от работодателя и/или от ползвателя на услугата)</p>	<p>-1 година управленски опит; -най-малко 3 години опит в провеждането на рекламни кампании, включващи организиране на конференции и/или семинари и/или кръгли маси, медийно отразяване и други подобни.</p> <p>б) Експерт, който да отговаря за подготовката и провеждането на конференциите и подготовката на публикациите. Изисквания за образование, квалификация и опит: -висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на журналистиката, масовите комуникации, връзки с обществеността, реклама или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области; -2 години опит в организирането на рекламни кампании и/или конференции и/или семинари и/или кръгли маси.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Открита		
<input type="checkbox"/> Ограничена		
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>



Ако да, посочете имената и адресите на вече изорани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
_____	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____	
Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>	
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Най-ниска цена
или	
<input type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта с оглед на
<input type="checkbox"/>	посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/>	критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) _____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> _____	
<b>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да,	
<input checked="" type="checkbox"/>	Обявление за предварителна информация
<input type="checkbox"/>	Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ: 2012/S39-063253 от 25/02/2012 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/>	Други предишни публикации (в приложимите случаи)

<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 26/10/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута:	
Условия и начини на плащане:	
_____	
_____	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b>	
Дата: 05/11/2012 дд/мм/гггг	
Час: 16:00	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b>	
<b>(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 06/11/2012 дд/мм/гггг	
Час: 14:00	
Място (в приложимите случаи): сградата на МС - София, бул. "Дондуков" № 1	
<b>Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
Обществената поръчка е в изпълнение на проект: „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, бюджетна линия:	

BG051P0002/11/1.3-06, съгласно договор с рег. номер: : 11-13-20/23.08.2012 г., сключен между Министерството на финансите и администрацията на Министерския съвет

### **VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Обявлението е одобрено със Заповед ФС-199/11.10.2012 г. на главния секретар на Министерския съвет. Пълен достъп до документацията е наличен на интернет адреса на възложителя в профил на купувача.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.government.bg](http://www.government.bg) – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

Сроковете са съкратени съгласно чл.64 от ЗОП

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република  
България

Телефон

02 9884070

E-mail

[срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

#### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

#### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 от ЗОП., ал 5 т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

#### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 11/10/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		