

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
Място/места за контакт Дирекция "Стратегическо развитие и координация", дирекция "Административно обслужване" - отдел "Обществени поръчки"	Телефон 03592 9402070; 03592 9402778; 03592 9402950; 03592 9402707; 0359 29403366	
На вниманието на Лили Савова, Евгения Личева, Ивет Баева, Вяра Панайотова, Маргарита Димитрова		
Адрес за електронна поща m.dimitrova@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg Електронен достъп до информация (URL): www.government.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 Дейности за информация и публичност по проект "Политика за таксите в съответствие с обществените отношения – условие за добро управление", реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Р България
 код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или

динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение:		
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):		
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____		
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:		
Провеждането на дейности за информация и публичност обхваща следните поддейности:		
1. Организиране на конференция за представяне на целите на проекта с участието на 80 представители на всички заинтересовани страни.		
2. Подготовка и предоставяне на необходимите информационни материали на участниците в конференцията.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	
Допълнителен/ни обект/и	22462000	
	30192121	
	30234600	
	22852000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложените случаи)**

Осигуряване на зала за провеждане на конференцията, подходяща за 80 участници. Изпълнителят трябва да подготви, изработи и изпрати покани с искане за потвърждение, по списък, предоставен от Възложителя. На поканите следва да присъстват всички символи и надписи за информация и публичност на ЕС, ОПАК и ЕСФ. Изпълнителят трябва да осигури табели с имената на презентиращите и на основните участници в конференцията (по данни от Възложителя), които да се поставят на съответното място в залата. По време на конференцията трябва да бъдат поставени на определени места в и пред залата банер и постери на проекта, разработени от Изпълнителя по първия етап на проекта. По време на конференцията Изпълнителят трябва да осигури отразяването на конференцията в медиите (най-малко две печатни медии – централни ежедневници) с оглед осигуряване на публичност на конференцията. Изпълнителят трябва да осигури обратна връзка с поканените участници чрез анкетна карта, съгласувана с Възложителя, като осигури раздаването и събирането на попълнените от участниците в конференцията анкетни карти, както и обобщените данни от тях. По време на конференцията Изпълнителят трябва да предостави на всеки един от участниците предварително одобрени от Възложителя информационни материали, както следва: програма на конференцията, предварително съгласувана с Възложителя, брошура за разширения проект – 4+4, 115 гр/м² хром-гланц, А5, 8 стр. – пълноцветни и двустранни, за бенефициента на проекта, дейностите по проекта, целите, които са постигнати при реализирането на проекта, целевите групи, както и постигнатите резултати. Съдържанието (текстът) на брошурата и дизайнът се съгласуват с Възложителя. Брошурата следва да се отпечата в тираж 80 бр. и да се разпространи на всички участници в конференцията, както и материали с презентации и друга информация за конференцията (до 30 листа, формат А4). На материалите следва да бъдат отпечатани логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ, наименованието на проекта и изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Текстът на презентациите ще бъде представен от Възложителя. Информационните материали трябва да бъдат поставени в рекламна папка с ластик, формат А4, с подходящ обем, като трябва да бъдат разпространени на всички участници. На папката следва да присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ и наименованието на проекта. Изпълнителят следва да изготви и следните информационни материали: ~Химикалка пластмасова (цвет на мастилото син). На химикалката следва да присъства флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ – 80 бр., Бележници-тефтери (формат А5 (14,5x21 см), твърди картонени корици без спирала, с пълноцветен печат, ламинат мат или гланц, 100 листа). На корицата, както и на всяка страница от бележника трябва да бъдат отпечатани флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ и наименованието на проекта – 80 бр., ~Флаш-памет

с логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ от най-малко 2 гигабайта със съдържанието на материалите от конференцията – 80 бр. Дизайнът и видът на флаш-паметта трябва да бъде предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

16666 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/01/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет: БНБ, ВИС код: BNBGBGSD, Банкова сметка BG38 BNBG 9661 3300 1579 01. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 100 лева (сто лв.). Когато се представя банкова гаранция за участие, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея да е записано името на процедурата, да е със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Гаранцията за изпълнение на договора е – 3% от стойността на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен (тридесетдневен) срок след изтичане срока на договора. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, гаранцията се възстановява в

пълен размер. При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано името на процедурата и, че е безусловна и неотменима; в полза на възложителя; със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

- а) Авансово плащане не се дължи;
- б) Окончателно плащане - в размер съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва в срок от 10 работни дни след приемане с двустранен констативен протокол на качествено изпълнение на дейността по договора (отчетено с окончателен доклад) и издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко бълг. или чужд. физическо или юрид. лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявл. и докум. за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на общ. поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; 2. обявен в несъстоятелност; 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове; 4. в открито производство по несъстоятелност, или е

сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката (организиране на конференции, кръгли маси, семинари или други събития), съгласно закон. на държавата, в която е извършено нарушението; 6. виновен за неизпълн. на задълж. по договор за общ. поръчка, доказано от възл. с влязло в сила съдебно решение ; 7. има задълж. по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държ. и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за соц. осигуряване съгласно закон. на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено адм. наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 г.; 9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на общ. поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на общ. поръчка участници: 1. при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвр. и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а" до "д", т.2 и 3, ал. 2 , т.1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП , когато уч-кът е юрид. лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. При подписване на договора за общ. поръчка уча-кът, определен за изпълнител, е длъжен да представи докум. от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП. Когато участникът предвижда уч-то на подизп. при изп-е на поръчката, изискванията се отнасят и за тях. Изискванията се отнасят и за членовете на обединения – при участници обединения. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 2, т.1-5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа докум. по чл. 56 от ЗОП. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юрид. лица или еднолични търг. прилагат в офертата и удостоверение за актуално състояние. Чужд. юрид. лица прилагат екв. документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за оборота на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да е

<p>услугите, които са предмет на поръчката, от последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на оборота за всяка година поотделно.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>реализирал оборот за последните 3 (три) приключили финансови години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди) лв. без вкл. ДДС от услуги, аналогични на предмета на настоящата процедура – организиране на конференции и/или семинари и/или кръгли маси.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на договори за организирането на конференции и свързана с тях рекламна и информационна дейност за последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите.</p> <p>2. Заверени от участника копия на препоръки (референции), към всеки договор посочен в декларацията, с които се доказва минималното изискване. Препоръките трябва да съдържат периода на изпълнение, предмета на договора, и телефон и лица за контакт.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>3. Справка-декларация, придружена от подробни автобиографии (свободен текст) и копия на документи, доказващи образованието и опита на ръководителя и експерта, които ще участват при изпълнението на поръчката. За доказване на образованието се представя</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил поне един договор/и с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата. За сходен предмет се счита организирането на конференции и/или семинари и/или кръгли маси и рекламна и информационна дейност. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти:</p> <p>а) Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, придобита в

<p>копие от диплома, за доказване на опита се представят копие от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, препоръки за експерта от работодателя и/или от ползвателя на услугата).</p>	<p>чужбина;</p> <ul style="list-style-type: none"> • най-малко 3 години опит в провеждането на конференции и/или семинари и/или кръгли маси, медийно отразяване и други подобни. • опит в най-малко 2 успешно завършени проекти, със сходна дейност, като поне 1 от тях е съфинансиран по предприсъединителни програми или програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и/или други програми и фондове, финансирани със средства на Европейския съюз и/или международни донорски програми. Участие по неприключили проекти няма да бъде отчитано като изпълнение на изискването. <p>б) Експерт, който да отговаря за подготовката и провеждането на конференциите и подготовката на статиите</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на журналистиката, масовите комуникации, връзки с обществеността, реклама или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области; • най-малко 3 години опит в организирането на рекламни кампании и/или конференции и/или семинари и/или кръгли маси.
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** **Не**

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 23/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Дондуков" № 1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект „Политика за таксите в съответствие с обществените отношения – условие за добро управление“ се реализира от администрацията на Министерския съвет с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, предоставена по договор № K11-13-1 от 8 септември 2011 г. и Анекс № 1 от 27 февруари 2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Срокът за подаване на оферти е намален на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Възложителят предоставя безплатен пълен достъп до документацията на интернет адрес www.government.bg – раздел "Обществени поръчки и профил на купувача".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава България
		Телефон 03592 9403366
Адрес за електронна поща m.dimitrova@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес (URL): www.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор

16	услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води, санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.