

МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

между

Министерство на здравеопазването на Република България

и

Администрацията на Министерския съвет

за управление и изпълнение на програмата по програмни области 13 и 27:
„Инициативи за обществено здраве”, финансирани съвместно от Норвежкия
финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо
пространство

Днес, 28 август 2012 г. в гр. София, на основание т. 3 от **Решение №151/23.02.2012 г. на Министерския съвет на Република България** и във връзка с **Меморандум за разбирателство** относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 между Република България и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия и **Меморандум за разбирателство** относно изпълнението на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 между Република България и Кралство Норвегия,

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, в качеството си на Програмен оператор (ПО) по програма „Инициативи за обществено здраве” (Програмата), финансирана съвместно по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. и Норвежки финансов механизъм 2009-2014 г., представлявано от г-жа Десислава Атанасова, министър на здравеопазването и ръководител на Програмния оператор, от една страна

и

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, в чиято структура е дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ”, определена за Подкрепящо звено (ПЗ) на ПО, представлявана от г-н Росен Желязков, главен секретар, от друга страна,

наричани по-нататък „Страните”, се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

1. Настоящото Споразумение има за цел да уреди взаимоотношенията между ПО и ПЗ в процеса на подготовка и изпълнение на Програмата по програмни области 13 и 27, финансирани съвместно от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. (ФМЕИП) и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г. (НФМ).

2. Страните се задължават да изпълняват задълженията си по това Споразумение при спазване на принципите на икономичност, ефикасност и ефективност и в съответствие с националното законодателство, Меморандума за разбирателство относно изпълнението на ФМЕИП между Република България и

Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия и Меморандума за разбирателство относно изпълнението на НФМ между Република България и Кралство Норвегия, Регламентите за изпълнение на ФМЕИП и НФМ („Регламентите“) и всички приложими разпоредби за Програмните оператори на финансовите механизми.

3. ПЗ оказва цялостна подкрепа на ПО при подготовката и изпълнението на Програмата, като разходите, извършени от ПЗ във връзка със задълженията му по това Споразумение се считат за допустими за възстановяване от Програмата, в съответствие с разпоредбите на Регламента.

4. Страните се съгласяват да съблюдават принципите на прозрачност, отчетност, добро финансово управление, устойчиво развитие и осигуряване на равни възможности във всички фази на изпълнение на Програмата.

ОТГОВОРНОСТ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОГРАМНИЯ ОПЕРАТОР

5. ПО носи отговорност за ефективната и ефикасна подготовка и изпълнение на Програмата, като:

5.1. Създава организационна структура на ПО, която гарантира оптимално разпределение на задълженията и функционална независимост между служителите/звената/, отговорни за изпълнението на програмата, съгласно Регламентите.

5.2. Изготвя и представя за одобрение Програмното предложение. След одобрението на програмата, сключва споразумение за изпълнение на програмата с Националното координационно звено;

5.3. Съвместно с ПЗ изготвя цялата документация, свързана с процедурите за подбор и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ; организира публикуването на обявата за набиране на предложения, приемането и подбора на проектните предложения; и сключва договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всеки одобрен проект.

5.4. Гарантира, че финансираните проекти допринасят за постигане на общите цели на ФМЕИП и НФМ и специфичните резултати и цели на Програмата, и че те са в съответствие с Регламентите, програмното споразумение, споразумението за изпълнение на програмата и приложимото национално и европейско законодателство на всички етапи от тяхното изпълнение.

5.5. Осигурява качеството на изпълнение на Програмата и удостоверява напредъка на проектите в посока реализиране на планираните резултати, чрез преглед на документи и/или извършване на проверка на място на избрани проекти.

5.6. Участва съвместно с ПЗ при провеждането на годишен мониторинг на определени проекти, избрани на базата на оценка на риска и/или на принципа на случайната извадка.

5.7. Осигурява прозрачност и наличност на документите в съответствие с Регламентите.

5.8. Съвместно с ПЗ, предприема всички необходими и подходящи мерки за предотвратяване, откриване и докладване на случаите на нередности, и предприема необходимите действия за тяхното отстраняване.

5.9. Изготвя съвместно с ПЗ и представя за одобрение годишните и окончателния доклад по Програмата.

5.10. Съвместно с ПЗ осигурява въвеждането на статистическа информация за целите на поддържането на база от данни, съгласно наръчника за Програмните оператори.

5.11. Съвместно с ПЗ осигурява прилагане на мерки за информация и публичност относно целите и изпълнението на Програмата;

5.12. Изпълнява и други задължения, произтичащи от функциите на ПО, съгласно Регламентите.

ОТГОВОРНОСТ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДКРЕПЯЩОТО ЗВЕНО

6. ПЗ съдейства на ПО при подготовката на Програмното предложение, изпълнението и управлението на Програмата като:

6.1. Подпомага ПО при подготовка на Програмното предложение в частта, свързана с управлението на Програмата.

6.2. Участва при изготвянето на цялата документация, свързана с процедурите за подбор и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и участва в подбора на проектните предложения.

6.3. Разработва необходимите процедури за ефективно управление и изпълнение на програмата.

6.4. Удостоверява, че финансовата помощ е използвана в съответствие с програмното споразумение, както и че всички активи, придобити по програмата, са използвани единствено и само за целите, предвидени в него.

6.5. Осигурява електронна система за записване и съхраняване на счетоводната информация за всеки проект, финансиран по програмата; събира и съхранява информация за изпълнението, необходима за целите на финансовото управление, отчитането, мониторинга и одитите.

6.6. Открива и поддържа отделна банкова сметка, необходима за предоставяне на средства на бенефициентите по програмата и осигурява навременното извършване на плащанията по проектите.

6.7. Удостоверява, че изпълнителите на проектите поддържат или отделна счетоводна система, или подходящ счетоводен код за всички парични операции, свързани с изпълнението на конкретния проект.

6.8. Извършва верификация с цел да удостовери, че постигнатите резултати и извършените разходи по Програмата са в съответствие с изискванията на Регламентите, програмното споразумение и приложимото национално и европейско законодателство.

6.9. Извършва годишен мониторинг на определени проекти, избрани на базата на оценка на риска и/или на принципа на случайната извадка.

6.10. Предоставя на Сертифициращия орган цялата необходима информация относно процедурите и проверките за удостоверяване на допустимостта на извършените разходи по програмата. Изготвя и предоставя прогнози за плащанията, необходими на Сертифициращия орган да изпълни задълженията си съгласно Регламентите.

6.11. Изготвя междинни финансови доклади по Програмата, включително доклад за придобитите лихви. Съвместно с ПО, изготвя годишните и окончателния доклад по Програмата.

6.12. Съвместно с ПО осигурява въвеждането на статистическа информация за целите на поддържането на база от данни, съгласно наръчника за Програмните оператори.

6.13. Съвместно с ПО, предприема всички необходими и подходящи мерки за предотвратяване, откриване и докладване на случаите на нередности, и предприема необходимите действия за тяхното отстраняване, като налага финансови корекции, в случай на необходимост.

6.14. При поискване, предоставя на ПО, Офиса на Финансовия механизъм и на Националното координационно звено, всички документи и информация, свързани с управлението и изпълнението на програмата и финансираните проекти.

6.15. Предоставя методическа подкрепа на ПО, с оглед ефективното и ефикасно изпълнение и управление на Програмата.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

7. Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписването му и остава в сила до приключване на всички дейности по изпълнение на Програмата, включително одобрението на окончателния доклад по Програмата.

8. Всякакви изменения и/или допълнения на това Споразумение са правят в писмена форма, посредством сключване на допълнително споразумение към него.

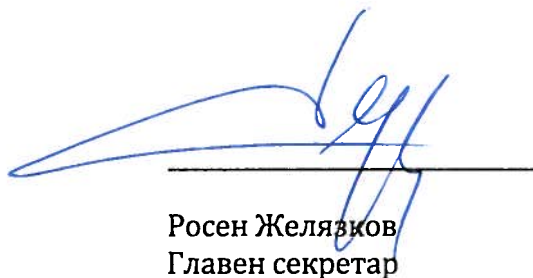
Това Споразумение е подписано в два оригинални екземпляра на български език по един за всяка от Страните.

За Министерство на
здравеопазването



Десислава Атанасова
Министър

За Администрацията на
Министерския съвет



Росен Желязков
Главен секретар